

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент финансов
Ярославской области
(наименование организации)
Председатель комитета
бухгалтерского учёта и отчётности –
главный бухгалтер
(подпись представителя работодателя)
С.В. Чернолихов



«05» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Ярославского филиала
Финуниверситета
В.А. Кваша



«20» июня 2018 г.

Автор: Якшилов И.Н.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика: практика по получению профессиональ-
ных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная
практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Учет, анализ, аудит»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 19.06.2018)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 11 от 05.06.2018)*

Ярославль 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения.....	3
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	11
6. Содержание практики.....	12
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	31
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	37
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	37
Приложения.....	33

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения

Наименование практики: Б.2.2. Производственная практика.

Вид практики: производственная практика.

Типы практики:

- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2327/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры);

- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), магистерская программа «Учет, анализ, аудит»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), магистерская программа «Учет, анализ, аудит»;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, с учетом направленности образовательной программы магистратуры (далее – профильная организация).

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом направленности образовательной программы магистратуры.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми Ярославским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, приобретение практического опыта работы в коллективе, сбор материалов для магистерской диссертации.

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения по магистерской программе «Учет, анализ, аудит»;

- исследовать стратегию учета, учетную политику, общие подходы к формированию бухгалтерской и управленческой отчетности, включая консолидированную отчетность; налоговое планирование; финансовый анализ бухгалтерской отчетности с целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности экономического субъекта;

- исследовать механизм формирования системы бухгалтерского, управленческого и налогового учета, внутреннего аудита и финансового анализа экономического субъекта;

- произвести оценку экономической эффективности бухгалтерского, управленческого и налогового учета, внутреннего аудита и финансового анализа экономического субъекта;

- выявить и сформулировать актуальные научные проблемы бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита и финансового анализа экономического субъекта.

- сбор материалов для написания магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотносённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК- 5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1.Знать: методы организации работы в команде, постановки цели командной работы и управления командой.</p> <p>2. Уметь: организовывать работу в команде, формулировать цели командной работы.</p> <p>2.Знать: методику разработки командной стратегии Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3.Знать: последствия принятия организационно-управленческих решений. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения</p>
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p> <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p>	<p>1.Знать: приемы постановки целей и формулировки задач проведения финансово-экономических исследований в процессе практики, а также основные пути и методы их достижения. Уметь: формулировать цели и задачи научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при прохождении практики и подготовке отчета о прохождении практики.</p> <p>2.Знать: методики и методы исследования при анализе хозяйственных ситуаций с точки зрения учета, анализа и аудита. Уметь: взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев</p>

		<p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> <p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	<p>и условий выбора решений в области учета, анализа и аудита</p> <p>3.Знать: альтернативные подходы при оценке хозяйственных ситуаций в целях учета. Уметь: критически переосмысливать свой выбор при оценке хозяйственных ситуаций в целях учета, оценивать последствия принимаемых решений.</p> <p>4.Знать: порядок составления аналитических отчетов по научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при прохождении практики и подготовке отчета о прохождении практики. Уметь: логично, последовательно и убедительно излагать в отчете по практике цели, задачи исследования, результаты и выводы в соответствии с программой практики.</p>
ПКН- 1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	<p>1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.</p> <p>2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор</p>	<p>1. Знать: основные результаты новейших экономических исследований в области учета, анализа и аудита. уметь: применять в практической деятельности результаты экономических исследований в области учета, анализа и аудита.</p> <p>2. Знать: основные источники внутренней и внешней информации объекта практики по вопросам учета, анализа и аудита, необходимой для составления отчета по практике; уметь: проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем экономического субъекта – объекта практики.</p>

		<p>эффективных методов регулирования экономики.</p> <p>3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>3. Знать: методы коллективной работы экспертов в области регулирования экономических процессов на микроуровне;</p> <p>уметь: применять методы коллективной работы экспертов в области регулирования экономических процессов на микроуровне.</p>
ПКН- 6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	<p>1.Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.</p> <p>2.Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.</p>	<p>1.Знать: методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования решений профессиональных задач в области устойчивого развития экономического субъекта – объекта практики.</p> <p>Уметь: применять методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования решений профессиональных задач в области устойчивого развития экономического субъекта – объекта практики.</p> <p>2.Знать: основные экономические показатели и стратегические направления устойчивого развития экономического субъекта – объекта практики.</p> <p>Уметь: обосновывать перспективы изменения основных экономических показателей и стратегических направлений устойчивого развития экономического субъекта – объекта практики.</p>
ДКН-1	Способность построения эффективной системы бухгалтерского	1.Применяет современные мировые подходы при разра-	<p>1.Знать: содержание МСФО и РСБУ в объемах, предусмотренных программой практики.</p> <p>Уметь: применять РСБУ,</p>

	<p>учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	<p>ботке системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях.</p> <p>2. Использует методический инструментарий оценки эффективности функционирования системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях для выработки рекомендаций по ее совершенствованию.</p>	<p>МСФО при разработке системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях.</p> <p>2. Знать: способы и методики оценки эффективности функционирования системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях Уметь: применять методический инструментарий оценки эффективности функционирования системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях для выработки рекомендаций по ее совершенствованию.</p>
ДКН-3	<p>Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности.</p>	<p>1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описания основных бизнес-процессов экономического субъекта.</p>	<p>1.Знать: -основы общего управления организацией: структуры, функции, процессы взаимодействия; -основы систематизации учетной информации с целью интерпретации фактов хозяйственной деятельности; виды активов и пассивов организации, доходов и расходов; - основные требования нормативных документов относительно формирования профессиональных суждений при ведении учета и формирования отчетности; - типовые хозяйственные ситуации и их интерпретацию в целях бухгалтерского учета; Уметь: -систематизировать и анализировать информацию о хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях ведения бухгалтерского учета; - идентифицировать объекты учета, классифицировать их по отношению к балансу; - формулировать профессиональные (бухгалтерские) суждения и оценки объектов учета</p>

		<p>2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации.</p>	<p>и фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>2.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии и условия выбора при анализе хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета; - альтернативные подходы при оценке хозяйственных ситуаций в целях учета и анализа; - организационную структуру экономического субъекта; технологические особенности деятельности исследуемого экономического субъекта; схему документооборота исследуемого экономического субъекта; - основные положения учетной политики экономического субъекта, порядок оценки активов и обязательств; взаимосвязь аналитического и синтетического учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора решений в области учета, анализа и аудита; - интерпретировать хозяйственные операции в целях бухгалтерского учета и экономического анализа; - применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, обобщать данные текущего бухгалтерского учета, документально оформлять и отражать в бухгалтерском учете типовые хозяйственные операции экономических субъектов; - оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием.
--	--	--	---

ДКН-5	Способность организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний	<p>1. Демонстрирует навыки применения алгоритмов программ формированию программ внутреннего контроля качества аудита в различных ситуациях.</p> <p>2. Применяет теоретические знания при формировании программ внутреннего контроля качества услуг аудиторской организации</p>	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных документов к организации внутреннего контроля и аудита; - процедуры внутреннего контроля и аудита; - требования к раскрытию информации о соответствующих объектах учета в бухгалтерской отчетности организации; - требования к документированию и планированию внутреннего контроля и аудита; - рабочие документы, по результатам выполнения процедур в соответствии с программой аудита. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать на практике процедуры внутреннего контроля и аудита; - проводить оценку выполнения требований к раскрытию информации об объектах учета в бухгалтерской отчетности организации; - оформлять документами различные этапы осуществления внутреннего контроля и аудита, в том числе этап планирования; - составлять рабочие документы, по результатам выполнения процедур в соответствии с программой аудита. <p>2.Знать: правила внутреннего контроля качества аудита; элементы системы контроля качества.</p> <p>Уметь: формировать программы внутреннего контроля качества аудита.</p>
ДКН-6	Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям раз-	1. Формирует и применяет методики выявления, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса консультируемого лица.	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики выявления, идентификации и квалификации основных экономических и финансовых рисков экономического субъекта. <p>Уметь:</p>

	<p>личных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям</p>	<p>2. Использует методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты экономической деятельности организаций за определенный период; - выявлять, идентифицировать и квалифицировать основные экономические и финансовые риски экономического субъекта на основе экономического и финансового анализа. <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования показателей финансовой отчетности; - методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать показатели финансовой отчетности по данным бухгалтерского и управленческого учета; - применять методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов.
--	---	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана образовательной программы по направлению 38.04.01 - «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах - 15 з.е. (в академических часах – 540 часов);

Продолжительность производственной практики в неделях – 10 недель в 5 семестре.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 5 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала

Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения производственной практики студенту необходимо выполнить следующие виды работ.

Таблица 3 - Содержание этапов производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
1. Учет и внутренний контроль труда и его оплаты	<p>Изучить гл. 21 «Заработная плата» Трудового кодекса РФ, МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» (введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 28.12.2015 г. № 217н).</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета труда и его оплаты в бухгалтерии и структурных подразделениях организации. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – локальные акты организации по труду и его оплате, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения работников, организацию табельного учета рабочего времени и учета объемов выполненных работ (выработки); – порядок ведения лицевых счетов работников и составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей; – порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда, правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период, своевременность и полноту произведенных удержаний; 	43/4	УК-7 ДКН-1 ДКН-3 ДКН-5

	<ul style="list-style-type: none"> – учет депонированных сумм; – порядок начисления среднего заработка за отпуск, за период временной нетрудоспособности, выходного пособия и других выплат в организации; – начисление и учет сумм, выплаченных за работу сверхурочно, в выходные и нерабочие праздничные дни, за период простоя по вине администрации, при частичном браке по вине работника; – факты документального оформления и отражения в учете выдачи работникам заработной платы в неденежной форме. <p>Провести выборочную проверку начисления заработной платы различным категориям персонала и осуществления различных удержаний из нее.</p> <p>Следует определить полноту и правильность раскрытия информации о расчетах с персоналом по заработной плате в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части осуществления операций по расчетам с персоналом организации по заработной плате. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций по оплате труда персонала.</p> <p>В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
--	---	--	--

<p>2. Учет и внутренний контроль затрат на производство продукции (работ, услуг)</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 10/99 «Расходы организации», характеристику счетов 20 – 39 разд. 3 «Затраты на производство» Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н).</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета затрат на производство продукции в бухгалтерии и структурных подразделениях организации. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие осуществляемым видам деятельности организации учета затрат по видам производств (основное, вспомогательные, обслуживающие); – применяемую номенклатуру производственных затрат; – порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат; – распределение и учет прямых и косвенных расходов в организации; – состав, распределение и учет расходов на продажу; – учет непроизводственных расходов и потерь (брака в производстве); – оценку и учет остатков незавершенного производства; 	<p>54/5</p>	<p>УК-7 ДКН-1 ДКН-3 ДКН-5</p>
--	--	-------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – организацию сводного учета затрат на производство; – учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств; – учет полуфабрикатов собственного производства; – организацию и специфику ведения в организации управленческого учета: подготовку смет, выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учет и исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности, учет и распределение затрат по объектам калькулирования, определение маржинального дохода; – применяемый метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса; – организацию нормативного хозяйства, порядок составления нормативных калькуляций, учет отклонений от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат (при использовании нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости). <p>Следует определить полноту и правильность раскрытия информации о затратах на производство продукции (работ, услуг) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части затрат на производство продукции (работ, услуг). Описать</p>		
--	---	--	--

	<p>реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций по учету затрат на производство продукции (работ, услуг). В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
<p>3. Учет и внутренний контроль продажи продукции (работ, услуг) и выручки</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить ст. 248 «Порядок определения доходов. Классификация доходов» Налогового кодекса РФ, ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета продажи продукции (товаров, работ, услуг) и выручки в бухгалтерии и структурных подразделениях организации. При этом следует изучить:</p> <p>а) в отделе сбыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию сбытовой деятельности, состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, законность совершения хозяйственных операций; – организацию оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявления причин и виновников этих претензий; <p>б) на складе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции от структурных производственных подразделений, от- 	<p>54/5</p>	<p>УК- 5 УК-7 ДКН-1 ДКН-3 ДКН-5</p>

	<p>грузки, отпуска готовых изделий покупателям, контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных.</p> <p>в) в бухгалтерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) и учет отгруженных товаров; – порядок оценки готовой продукции, его соответствие требованиям ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и методику определения фактической себестоимости товаров отгруженных; – учет расходов на продажу, смету фактической величиной расходов на продажу, применяемую организацией методику распределения этих расходов между проданной и остатками непроданной продукции; – организацию аналитического учета на счете 90 «Продажи», методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции; – порядок организации и проведения инвентаризации остатков готовой продукции и товаров отгруженных; <p>Следует определить полноту и правильность раскрытия информации о доходах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части доходов от продажи. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля операций по учету доходов. В случае ненадлежащего выполнения в организа-</p>	
--	--	--

	<p>ции требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
<p>4. Учёт и внутренний контроль налогов и прочих обязательных платежей</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить положения Налогового кодекса РФ, в первую очередь, в части исчисления и формирования налоговых деклараций по налоговым платежам, плательщиком которых является организация – объект практики, ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета налогов и прочих обязательных платежей в бухгалтерии организации. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты различного уровня бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды, осуществить самостоятельное исчисление указанных сумм за один из периодов по каждому из видов платежей, осуществляемых организацией (проведенные расчеты приложить к отчету по практике); – учет начисленных налогов и иных обязательных платежей; – порядок перечисления налогов и обязательных платежей по назначению; – учет перечисления налогов и иных обязательных платежей; 	<p>43/4</p>	<p>УК- 5 УК-7 ДКН-1 ДКН-3 ДКН-5</p>

	<p>– факты привлечения организации в текущем году и в предыдущие годы к ответственности за нарушения законодательства о налогах;</p> <p>– факты привлечения организации в текущем году и в предыдущие годы к ответственности за нарушение расчетов с государственными внебюджетными фондами;</p> <p>– учет штрафных санкций, применяемых к организации за нарушение порядка исчисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей.</p> <p>Следует определить полноту и правильность раскрытия информации о налогах и иных обязательных платежах в бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части налогообложения деятельности организации. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля исчисления и перечисления организацией налогов и других обязательных платежей. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
5. Учет и внутренний контроль внешнеэкономической деятельности	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О ва-</p>	32/3	УК-7 ДКН-1 ДКН-3 ДКН-5

	<p>лютом регулировании и валютном контроле», ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета операций, осуществляемых в процессе внешнеэкономической деятельности, в бухгалтерии организации. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы внешнеэкономической деятельности организации; – исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов; – учет экспортных и импортных операций; – учету валютной выручки по экспортным операциям и учет операций по ее продаже. <p>Следует определить полноту и правильность раскрытия информации о внешнеэкономической деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части операций в сфере внешнеэкономической деятельности. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля внешнеэкономической деятельности. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>	
--	--	--

<p>6. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее аналитические возможности</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить ст. 14 – 18 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н), ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций», Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Госкомстатом России 28.11.2002), разделы (как правило, последние) всех ПБУ, содержащие требования к раскрытию информации о соответствующих объектах учета в бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и технику составления бухгалтерского баланса, взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с сальдо счетов бухгалтерского учета организации; – порядок проведения процедуры реформации бухгалтерского баланса и оценки его статей; – порядок и технику составления других форм бухгалтерской отчетности организации, взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и 	<p>54/5</p>	<p>УК-5 УК-7 ДКН-1 ДКН-3 ДКН-5</p>
---	---	-------------	--

	<p>других форм бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>– порядок утверждения, адреса, сроки и порядок представления годовой бухгалтерской отчетности организацией..</p>		
7. Организация проведения и оформления результатов аудита	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», разделы (как правило, последние) всех ПБУ, содержащие требования к раскрытию информации о соответствующих объектах учета в бухгалтерской отчетности организации, ФП(С)АД 2 «Документирование аудита», ФП(С)АД 3 «Планирование аудита», ФП(С)АД 4 «Существенность в аудите», ФП(С)АД 8 «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности», ФСАД 1/2011 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2011 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2011 «Дополнительная информация в аудиторском заключении», ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства»</p> <p>Если в исследуемом периоде в организации проводился обязательный аудит, то магистрант может выполнить требования данного раздела, основываясь на изучении результатов работы аудиторов.</p>	44/4	УК-5 УК-7 ДКН-5

	<p>Если в исследуемом периоде аудит в организации не проводился, то все документы по планированию, проведению и оформлению результатов аудита разрабатываются магистрантом самостоятельно.</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с порядком планирования аудита. При этом следует изучить (отработать самостоятельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> – рабочий документ, отражающий результаты предварительного планирования аудита; – договор на оказание аудиторских услуг; – рабочие документы, содержащие оценку уровня существенности и аудиторского риска (включая тесты для оценки внутрихозяйственного риска и риска СВК аудируемого лица) на этапе планирования аудита; – общий план аудита и программу аудита, применительно к предметной области, исследуемой в диссертационном исследовании (в случае, если тема диссертационного исследования сформулирована специфическим образом, магистрант формирует программу аудита денежных средств, либо иную программу, по согласованию с руководителем практики от кафедры); – рабочие документы, по результатам выполнения процедур в соответствии с программой аудита; – письменную информацию руководству аудируемого лица по итогам отработки соответствующей программы аудита; – вариант аудиторского заключения (положительного 	
--	--	--

	или модифицированного) в зависимости от результатов проведения аудиторских процедур в ходе практики.		
--	--	--	--

При прохождении преддипломной практики обучающийся раскрывает в отчете по практике те разделы из ниже перечисленных, которые непосредственно относятся к теме ВКР и отражены в индивидуальном задании на практику.

В соответствии с темой ВКР руководитель ВКР в индивидуальном задании на практику в разрезе отдельных этапов практики формулирует вопросы, требующие более углубленного и детального раскрытия.

Таблица 4 - Содержание этапов производственной практики: преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования в ВКР	Составить характеристику объекта практики, отразив следующие аспекты: - правовой и организационный статус деятельности объекта исследования в ВКР; - основные задачи и направления деятельности объекта исследования в ВКР; - функции и организация деятельности объекта практики (организационная структура управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений; основные финансово-экономические показатели работы объекта исследования в ВКР.). По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей,	32/3	УК-7 ПКН-6 ДКН-1 ДКН-6

	<p>сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д., уделив внимание тем показателям, которые будут более подробно рассматриваться в ВКР.</p>		
<p>2. Учет и внутренний контроль формирования финансовых результатов деятельности</p>	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить гл. 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса РФ, ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».</p> <p>Магистрант должен ознакомиться с постановкой учета финансовых результатов деятельности и использования прибыли в бухгалтерии организации. При этом следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования финансовых результатов организации по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.) и по прочим операциям; – порядок распределения и использования прибыли в организации, ее отражения на счетах бухгалтерского учёта; – учет операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (покрытию непокрытого убытка); – учет операций по налогообложению прибыли, формированию величины отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств; 	<p>44/4</p>	<p>УК-7 ПКН-1 ПКН-6 ДКН-1 ДКН-3 ДКН-6</p>

	<p>– организацию и ведение налогового учета прибыли в организации, причины возникновения разниц в информации налогового и бухгалтерского учета, методику приведения информации бухгалтерского учета в соответствие с данными налоговых деклараций по налогу на прибыль организации.</p> <p>Следует определить полноту и правильность раскрытия информации о финансовых результатах деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рассмотреть организацию внутреннего контроля экономического субъекта и документально оформить результаты его оценки в части финансовых результатов деятельности. Описать реализуемые в организации процедуры внутреннего контроля формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности. В случае ненадлежащего выполнения в организации требований по организации внутреннего контроля, сформулировать предложения по его совершенствованию и разработать соответствующую документацию.</p>		
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	<p>Приступая к практическому выполнению требований методических указаний по прохождению практики, магистранту следует изучить возможности использования бухгалтерской и управленческой (оперативной, сегментарной) отчетности для оценки ключевых показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности организации, а</p>	54/5	УК-7 ПКН-1 ПКН-6 ДКН-1 ДКН-6

	<p>также показателей, характеризующих эффективность использования отдельных элементов ресурсного потенциала (основных средств, материалов, рабочей силы).</p> <p>Рассчитать указанные показатели, оценить их динамику за последние 2 – 3 года, сделать выводы и сформулировать рекомендации менеджменту экономического субъекта.</p> <p>Определить величину денежных потоков организации за отчетный год с распределением их по сферам деятельности (операционная, инвестиционная финансовая). Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.</p> <p>При анализе инвестиционной деятельности ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами.</p> <p>Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Оценить достоинства и недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.</p> <p>Дать характеристику оптимизационных моделей анализа портфеля инвестиций (годовые и многолетние модели на базе чистой стоимости капитала; интеграционные, селективные модели (техника Портфолио).</p> <p>Провести анализ реальных инвестиций.</p> <p>Проанализировать избранные организацией формы фи-</p>		
--	---	--	--

	<p>нансирования основных инвестиционных проектов, дать оценку их достоинств и недостатков. Сформулировать выводы и предложения менеджменту организации.</p> <p>Провести детальный анализ сторон деятельности организации, относящихся к предметной области исследуемых магистрантом в своей магистерской диссертации вопросов. Сформулировать выводы и обосновать предложения менеджменту организации по результатам такого анализа.</p>		
4. Индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР	В задании на практику указывается тема ВКР и вопросы, относящиеся к предметной области, исследуемые магистрантом в своей магистерской диссертации и подлежащие изучению в процессе преддипломной практики.	86/8	УК-7 ПКН-1 ПКН-6 ДКН-1 ДКН-3 ДКН-6

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики,

графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный *рабочий график (план) практики*.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы производственной практики:

- 1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).
- 2) Лист инструктажа (Приложение 2)
- 3) Индивидуальное задание (Приложение 3)
- 4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (регистры учета, первичные учетные документы, договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 4 - Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 5 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых практикой

Компетенция	Типовые задания
УК- 5 - Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.
УК-7 Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований. 1) Какие методы исследования вы использовали при прохождении практики и подготовке отчета по практике? 2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. 1) Опишите порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда. 2) Каким образом можно проверить правильность определения

	<p>совокупного дохода работника за отчетный период, своевременность и полноту произведенных удержаний?</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> <p>1) Сформулируйте предложения по совершенствованию внутреннего контроля на участке учета труда и заработной платы (затрат на производство, продаж и выручки и др.).</p> <p>2) Проанализируйте соответствие документооборота организации современным методам организации документооборота.</p> <p>3). Сделайте предложения по совершенствованию документооборота организации</p> <p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p> <p>Индикатор оценивается путем проверки в отчете выводов по итогам разделов отчета, а также выводов в заключении к отчету по практике.</p>
<p>ПКН- 1 Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.</p> <p>1) К каким выводам вы пришли по результатам изучения организации внутреннего контроля и документального оформления его результатов в части осуществления операций по расчетам с персоналом организации по заработной плате? Насколько ситуация соответствует современным тенденциям в данной сфере?</p> <p>2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.</p> <p>1) Какими источниками внешней и внутренней информации вы пользовались при изучении вопросов, связанных с учетом затрат на производство готовой продукции?</p> <p>3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микро-уровнях.</p> <p>1) Охарактеризуйте рабочий план счетов организации-объекта практики с точки зрения его соответствия принципу целесообразности детализации информации об объектах управления и учёта. Можете ли вы предложить альтернативные варианты детализации для данной организации?</p>
<p>ПКН- 6 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления</p>	<p>1. Применяет методический инструментальный системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.</p> <p>1) К каким выводам вы пришли в результате анализа финансово-хозяйственной деятельности организации?</p>

<p>экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях</p>	<p>2) Прокомментируйте динамику показателей деловой активности.</p> <p>3) Что можно предложить данной организации для улучшения показателей рентабельности?</p> <p>2.Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.</p> <p>1) К каким изменения экономических показателей может прийти организации в результате реализации своей стратегии развития? Что может произойти с показателями экономического развития, если стратегия развития не будет реализована?</p> <p>2) Что показал анализ инвестиций данной организации? Прокомментируйте полученные результаты.</p>
<p>ДКН-1 - Способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	<p>1.Применяет современные мировые подходы при разработке системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях.</p> <p>1) В чем состоят основные требования МСФО и РСБУ в части учета труда и его оплаты (затрат на производство, продаж, налогов и др.)</p> <p>2) Как можно оценить полноту и правильность раскрытия информации о затратах на производство продукции (работ, услуг) в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – объекта практики?</p> <p>2. Использует методический инструментарий оценки эффективности функционирования системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях для выработки рекомендаций по ее совершенствованию</p> <p>1) Назовите основные этапы, отражаемые в бухгалтерском учете с момента заготовления МПЗ до формирования финансового результата от продажи продукции</p> <p>2) Рассчитайте суммы отклонений при организации управленческого учета по нормативному методу</p> <p>3) Дайте оценку эффективности системы бухгалтерского и управленческого учета в части учета затрат на производство.</p>
<p>ДКН-3 - Способность систематизировать учетную и вне учётную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предот-</p>	<p>1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описании основных бизнес-процессов экономического субъекта.</p> <p>1) Охарактеризуйте технологические особенности организации – объекта практики и поясните, каким образом они влияют на организацию учета затрат на производство (организацию учета труда и его оплаты и др.).</p> <p>2) Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия, на котором проходили практику, какие налоги и др. обязательные платежи в бюджет платит организация?</p> <p>3) На какие вопросы должен обращать внимание бухгалтер при приеме при отражении в учете и отчетности финансового результата для выполнения требований соответствующего ПБУ?</p> <p>2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации.</p>

<p>вращения отрицательных результатов ее деятельности.</p>	<p>1) Опишите порядок формирования финансовых результатов организации по обычным видам деятельности и по прочим операциям? 2) Опишите порядок распределения и использования прибыли в организации, ее отражения на счетах бухгалтерского учёта? 3) Какими документами руководствуется бухгалтер при отражении в учете распределения и использования прибыли?</p>
<p>ДКН-5 - Способность организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний</p>	<p>1. Демонстрирует навыки применения алгоритмов программ формированию программ внутреннего контроля качества аудита в различных ситуациях. 1) В чем состоят требования нормативных документов к организации внутреннего контроля и аудита финансовых вложений? 2) Какие процедуры внутреннего контроля и аудита собственного капитала осуществляются в организации? 3) Назовите рабочие документы, составляемые в процессе аудита финансовых результатов. 2. Применяет теоретические знания при формировании программ внутреннего контроля качества услуг аудиторской организации 1) Что понимают под внутренним контролем качества аудита? 2) Что может включать в себя программа внутреннего контроля качества аудита оплаты труда?</p>
<p>ДКН-6 - Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям</p>	<p>1. Формирует и применяет методики выявления, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса консультируемого лица. 1) Какие методы анализа позволяют получить оценку платежеспособности организации? 2) Что в большей влияет на риск ликвидности данной организации? 3) Угрожает ли данной организации риск банкротства? 4) Поясните на примере данных отчета по практике расчеты финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость организации. 2. Использует методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов. 1) С какой целью рассчитывается уровень существенности? 2) Каким образом можно выявить существенные искажения информации в финансовой отчетности? 3) Поясните порядок формирования показателя «Нераспределенная прибыль» в балансе 4) Поясните порядок формирования показателя «Прибыль от продаж» в отчете о финансовых результатах.</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О бухгалтерском учете". – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О консолидированной финансовой отчетности". – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 23.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». – URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Закон РФ от 13.05.1992 N 2761-1 (ред. от 30.12.2001) "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности". – URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" .– URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 18.12.2012) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") .– URL: <http://www.consultant.ru>.
11. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" .– URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"
13. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" .– URL: <http://www.consultant.ru>.

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/548934>
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд.,

перераб. и доп. - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - ЭБС znanium.com. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/473546>

3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/415486>

4. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 560 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/365145>

5. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/493449>

б) дополнительные:

1. Самусенко, С. А. Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс] : монография / С. А. Самусенко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 244 с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/505840>

2. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : Учебное пособие/БескоровайнаяС.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/506077>

3. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации [Электронный ресурс] : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1081817>

4. Малис, Н. И. Прибыль организаций: налогообложение и учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 180 с. - ЭБС znanium.com - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1080550>

5. Белоногов, А. Н. Бухгалтерский учет затрат на разведку и оценку полезных ископаемых [Электронный ресурс] : Монография / Белоногов А.Н., Харченко О.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 172 с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/978578>

в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>.

2. Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы, в

том числе: www.socioego.ru; www.distance.ru.

3. Главбух: журнал по налогообложению и бухучету: [Электронный журнал]. — URL: <http://www.glavbukh.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; 1С: Предприятие.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Организация – объект практики должна:

– обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ, аудит

(направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

М.П.

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики**

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ, аудит

(направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: стационарная / выездная¹

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: непрерывно

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
1.			
2.			

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

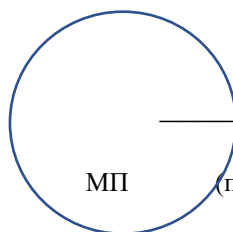
Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации:



МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Стационарная - при прохождении учебной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле. Выездная – при прохождении учебной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ, аудит

(направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающего	Отметка о вы- полнении ра- боты (подпись, руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации:

_____ (подпись)
М.П.

_____ (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика)

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

Учет, анализ, аудит _____

(направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

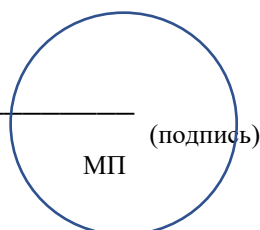
№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Трудоемкость в акад. часах/днях
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:



(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ
о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета производственной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) производственную практику в период с «___» _____ по
«___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающего)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся про-
явил(а): _____

(в данном разделе отзыва отражается степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допу-
щен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.