

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»**



«10» июня 2019 г.



«18» июня 2019 г.

Автор: Сальников А. М.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа производственной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 - «Менеджмент», профиль Финансовый менеджмент»
(очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 13 от 18.06.2019)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 10 от 10.06.2019)*

Ярославль 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения.....	3
2.Цели и задачи практики.....	4
3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	12
6. Содержание практики.....	13
7. Формы отчетности по практике	21
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	24
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	30

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения

Наименование практики: Б.2.2 Производственная практика.

Вид практики: производственная практика.

Типы практики:

- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2324/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Финансовый менеджмент»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Финансовый менеджмент»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита, управления финансовой деятельностью организации, опыта работы в коллективе, сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»;
- изучить практический опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации – базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений финансовой, контрольно-аналитической и управленческой работы в организации;
- приобрести практические навыки анализа основных экономических показателей деятельности организации - базы практики;
- получить опыт использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- получить навыки работы в подразделениях, реализующих специализированные функции управления финансовой деятельностью организации;

собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>	<p>1. Знать: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных, применяемые в современных организациях.</p> <p>Уметь: применять основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных в практике управления организацией.</p> <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функции профессиональных пакетов прикладных программ, используемых в современных организациях; - правила пользования профессиональными пакетами прикладных программ, используемых в современных организациях. <p>Уметь: применять профессиональные пакеты прикладных программ для анализа ситуации и принятия управленческих решений.</p> <p>3. Знать: возможности различного программного обеспечения, которое может применяться в современных организациях.</p>

			<p>Уметь: выбирать программное обеспечение для решения возникающих управленческих задач.</p> <p>4. Знать: возможности различных программных продуктов по решению конкретных прикладных задач.</p> <p>Уметь: применять конкретные программные продукты для решения конкретных прикладных задач.</p>
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>	<p>1. Знать: терминологию, используемую в современном финансовом менеджменте, основные направления и школы (в т. ч. российские) управленческой мысли в области финансового менеджмента.</p> <p>Уметь: пользоваться терминологией, принятой в современном финансовом менеджменте, применять новейшие достижения управленческой мысли на практике.</p> <p>2. Знать: методики обобщения и адаптации современных научных исследований в области финансового менеджмента для осуществления научно-исследовательской деятельности в бакалавриате.</p> <p>Уметь: адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований в области финансового менеджмента для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использо-	<p>1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.</p> <p>2. Использует методики расчета пла-</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа внутренней и внешней среды, - методы определения зон конкурентного преимущества. <p>Уметь: проводить анализ внутренней и внешней среды с определением зон конкурентного преимущества.</p>

	<p>вать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации</p>	<p>нов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.</p> <p>3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.</p>	<p>2. Знать: методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.</p> <p>Уметь: рассчитывать планы, программы и прогнозы на разных уровнях экономики с определением и проводить оценку их эффективности.</p> <p>3. Знать: состав прогнозной и плановой документации на уровне предприятия, отрасли, региона и экономики страны.</p> <p>Уметь: применять информацию из прогнозной и плановой документации для принятия управленческих решений.</p>
ПКП-1	<p>Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе</p>	<p>1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.</p> <p>2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внешней среды бизнеса.</p>	<p>1. Знать: методы проведения исследований, необходимых для решения управления финансовой стороной деятельности организацией.</p> <p>Уметь: проводить исследования, необходимые для решения управления финансовой стороной деятельности организацией.</p> <p>2. Знать: методы оценки и прогнозирования развития ситуации в бизнес-среде.</p> <p>Уметь: проводить оценку текущего состояния бизнес-среды и составлять прогнозы ее развития.</p>

Таблица 2 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответственные с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспе-	Использует основные методы и средства получения, представ-	1. Знать: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных, применяемые

	<p>чение при решении профессиональных задач</p>	<p>ления, хранения и обработки данных.</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>	<p>в современных организациях.</p> <p>Уметь: применять основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных в практике управления организацией, а также для подготовки ВКР.</p> <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функции профессиональных пакетов прикладных программ, используемых в современных организациях; - правила пользования профессиональными пакетами прикладных программ, используемых в современных организациях. <p>Уметь: применять профессиональные пакеты прикладных программ для анализа ситуации и принятия управленческих решений, а также для подготовки ВКР.</p> <p>3. Знать: возможности различного программного обеспечения, которое может применяться в современных организациях.</p> <p>Уметь: выбирать программное обеспечение для решения возникающих управленческих задач.</p> <p>4. Знать: возможности различных программных продуктов по решению конкретных прикладных задач.</p> <p>Уметь: применять конкретные программные продукты для решения конкретных прикладных задач, в т.ч. возникающих в ходе подготовки ВКР.</p>
ПКН-5	<p>Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использова-</p>	<p>1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестицион-</p>	<p>1. Знать:</p> <p>— методы анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>— применять результаты анализа финансовой, бухгал-</p>

	<p>ния данных учета для принятия управленческих решений</p>	<p>ных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p> <p>2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.</p>	<p>терской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p> <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показатели и методы оценки финансово-хозяйственного состояния организации; — показатели и методы оценки результатов деятельности организации и ее подразделений; — ключевые показатели эффективности деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать и оценивать финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений; — формировать ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.
ПКН-7	<p>Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования</p>	<p>1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p> <p>2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей.</p> <p>3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы выявления и анализа предпринимательских возможностей для организации в условиях меняющейся внешней среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять и анализировать предпринимательские возможности для организации в условиях меняющейся внешней среды. <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способы реализации бизнес-идей; — методы формирования бизнес-моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формировать бизнес-модели организации и реализовывать в рамках организа-

			<p>ции бизнес-идеи.</p> <p>3. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методики расчета и анализа экономических и финансовых показателей организации; — методики формирования бизнес-планов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — рассчитывать и анализировать экономических и финансовых показателей организации; — формировать бизнес-планы организации.
ПКН-8	<p>Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон</p>	<p>1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.</p> <p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</p> <p>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — теорию стратегического менеджмента; — аналитический инструментарий стратегического менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять теорию и инструментарий стратегического менеджмента в практике управления организацией. <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принимать стратегические, тактические и оперативные решения, связанные с управлением. <p>3. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы проведения стратегического анализа макро- и микросреды организации; — методы оценки конкурентоспособности организации; — способы формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить стратегический анализ макро- и микросреды организации;

			<p>— оценивать конкурентоспособность компании;</p> <p>— формировать компетенции и не копируемые конкурентные преимущества компании.</p>
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	<p>1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.</p> <p>2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внешней среды бизнеса.</p>	<p>1. Знать: методы проведения исследований, необходимых для решения управления финансовой стороной деятельности организацией.</p> <p>Уметь: проводить исследования, необходимые для решения управления финансовой стороной деятельности организацией.</p> <p>2. Знать: методы оценки и прогнозирования развития ситуации в бизнес-среде.</p> <p>Уметь: проводить оценку текущего состояния бизнес-среды и составлять прогнозы ее развития.</p>
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	<p>1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.</p> <p>2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.</p>	<p>1. Знать: методы разработки финансовой стратегии и политики организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать финансовую стратегию и политику организации.</p> <p>2. Знать: современные методы и средства принятия решений в области финансового менеджмента.</p> <p>Уметь: использовать современные методы и средства принятия решений в рамках финансовой деятельности организации.</p>
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	<p>1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.</p> <p>2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков.</p>	<p>1. Знать: природу и сущность финансовых рисков, а также методы оценки финансовых рисков.</p> <p>Уметь: проводить классификацию финансовых рисков, оценивать их, оценивать их возможное влияние на организацию.</p> <p>2. Знать: методы разработки обоснованных управленческих решений, направленных на снижение и (или) устранение</p>

			ние финансовых рисков организации. Уметь: разрабатывать обоснованные управленческие решения, которые снижают и (или) устраняют финансовые риски организации.
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана бакалаврской программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах — 9 з.е. (в академических часах – 324 часа);

Продолжительность производственной практики в неделях — 6 недель в 9 семестре.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 9 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения производственной практики студенту необходимо провести следующие виды работ.

Таблица 3 – Содержание этапов производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
При прохождении практики в финансово-кредитных организациях			
1.Изучение системы финансового управления в кредитной организации	Исследование системы управления организацией в разрезе ее основных подсистем: управление кредитными, депозитными, расчетно-кассовыми операциями и т.п., ознакомление со струк-	54/5	ПКН-1

	<p>турой департаментов и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими отдельные банковские операции.</p> <p>По результатам исследования следует дать характеристику организации финансово-экономической деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля в разрезе ее основных подсистем: управление кредитными, депозитными, расчетно-кассовыми операциями и т.п.</p> <p>Дать характеристику депозитной, кредитной политики банка, изучить требования банка к заемщикам, методику оценки кредитоспособности заемщиков.</p>		
<p>2. Организация финансового планирования</p>	<p>Анализ концепции развития кредитной организации. По результатам исследования следует ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> •каким видит себя банк по объемам, кто будущие его клиенты, какие виды услуг будет предлагать банк? •тактика банка в реализации этой политики, а именно: предполагается ли совершенствование организационной структуры банка, подготовка инструктивных и методических разработок, регулирующих технологию совершения банковских операций, проведение аналитической работы; •предполагаемая структура и объемы инвестиций в развитие кредитной организации. <p>Изучение организации финансового планирования в кредитной организации, видов и содержания перспек-</p>	<p>54/5</p>	<p>ПКН-1 ПКН-3</p>

	тивных, текущих и оперативных планов, методов осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.		
3. Анализ активов и пассивов кредитной организации	<p>Ознакомление с основным спектром активных и пассивных операций банка, их объемами, динамикой и структурой. Провести анализ продуктовой линейки в разрезе активных и пассивных операций.</p> <p>По результатам исследования следует провести анализ следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики и структуры активов банка; - динамики и структуры пассивов банка. 	54/5	ПКН-1 ПКН-3 ПКП-1
4. Информационные технологии, используемые кредитной организацией.	<p>Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности кредитной организации.</p> <p>Необходимо изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков или небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием новых информационных технологий, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.</p>	54/5	УК-4 ПКН-1 ПКН-3
При прохождении практики в других профильных организациях			
1. Изучение системы финансового управления	Исследование системы финансового управления организацией в разрезе ее основных подсистем, ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической и учетно-аналитической служб и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими деятельность ор-	30/3	ПКН-1

	<p>ганизации, и установление взаимосвязей с другими подразделениями.</p> <p>По результатам исследования следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия; • рассмотреть схему документооборота; • систему внутреннего контроля; • содержание и методы аналитической работы. 		
2. Финансовое планирование и прогнозирование.	Изучить организацию финансового планирования на предприятии, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок разработки системы смет, бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.	42/4	ПКН-1 ПКН-3 ПКП-1
3. Финансовое управление текущими операциями.	Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Рассмотреть порядок работы с дебиторами и кредиторами. Рассмотреть практические аспекты управления отдельными элементами оборотного капитала.	42/4	ПКН-1 ПКН-3 ПКП-1
4. Инвестиционная политика организации.	Анализ инвестиционной политики предприятия. При анализе инвестиционной деятельности необходимо: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия; • проанализировать объем, направления использования и структуру реальных инвестиций; • проанализировать работу финансовых служб по оцен- 	42/4	ПКН-1 ПКН-3 ПКП-1

	<p>ке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> •рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций (при их наличии), формирования и управления портфелем ценных бумаг. 		
5.Финансирование хозяйственной деятельности	<p>Изучение политики предприятия по финансированию хозяйственной деятельности, характеристика используемых источников и форм финансирования. Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> •дать характеристику используемых источников и форм финансирования; •рассчитать эффект действия финансового и операционного рычагов. 	30/2,5	ПКН-1 ПКН-3 ПКП-1
6.Информационные технологии, используемые организацией	<p>Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности организации.</p> <p>Изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора и анализа финансовой информации и использования ИТ при принятии управленческих решений.</p>	30/2,5	УК-4 ПКН-1 ПКН-3

Таблица 4 – Содержание этапов преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
При прохождении практики в финансово-кредитных организациях			
1. Организационная характеристика объекта практики	<p>Составить характеристику банка или небанковской кредитной организации, исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> •организационно-правовых основ их учреждения и развития; •вида деятельности (банк универсальный или специализированный, вид банков- 	32/3	ПКП-1

	<p>ского или небанковского кредитного института и общая характеристика специфики их деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> •места в системе кредитных институтов в условиях дефицита сфер высоко прибыльного приложения капитала и реальных инвестиционных возможностей; •указать основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции). •представить производственную структуру банка или небанковского института и организацию его структурных подразделений (структуру управления, схему взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность). <p>Акцентировать внимание на функциях тех подразделений, с работой которых связана тема ВКР.</p>		
<p>2. Анализ основных показателей деятельности кредитной организации.</p>	<p>Изучение порядка формирования и анализа основных показателей деятельности кредитной организации, характеризующих его деятельность.</p> <p>В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью кредитной организации, провести необходимые аналитические расчеты для оценки экономического положения банка.</p> <p>По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о структуре его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателях,</p>	<p>32/3</p>	<p>УК-4 ПКН-5 ПКН-8 ПКП-3 ПКП-4</p>

	<p>сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д., По результатам исследования следует провести анализ следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативов достаточности капитала; • нормативов ликвидности; • величины полученных доходов, прибыли; • рентабельности (доходность) активов (капитала). 		
<p>3. Индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР: в задании на практику указывается тема ВКР и формулировка задания.</p>	<p>Пример формулировки задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Провести анализ динамики и структуры кредитного портфеля по потребительским кредитам в разрезе сроков, видов и качества. 2) Провести анализ продуктов банка для физических лиц, отметить их отличительные особенности. 3) Анализ динамики и объемов основных операций с физическими лицами 4) Провести анализ продуктов банка для юридических лиц, отметить их отличительные особенности 5) Анализ динамики и объемов основных операций с юридическими лицами 	44/4	<p>УК-4 ПКН-5 ПКН-7 ПКН-8 ПКП-3 ПКП-4</p>
При прохождении практики в других профильных организациях			
<p>1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики</p>	<p>Составить характеристику объекта практики, отразив следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой и организационный статус деятельности объекта практики; - основные задачи и направления деятельности объекта практики; - функции и организация деятельности объекта практики (организационная структура управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и 	32/3	<p>ПКН-8 ПКП-1 ПКП-3</p>

	<p>основные функции служб и подразделений; основные финансово-экономические показатели работы объекта практики.).</p> <p>По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д., уделив внимание тем показателям, которые будут более подробно рассматриваться в ВКР.</p>		
2. Анализ финансового состояния объекта практики	<p>Изучение порядка формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих его финансовое состояние.</p> <p>На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки финансового состояния, используя известные методики.</p> <p>Все расчетные показатели сгруппировать в таблицы, проследить динамику изменения финансового состояния.</p> <p>Оформить в приложении: Баланс, Отчёт о финансовых результатах (Отчёт об изменении капитала, Отчёт о движении денежных средств - при наличии) предприятия.</p>	32/3	<p>УК-4 ПКП-1 ПКН-5 ПКП-3 ПКП-4</p>
3. Индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР: в задании на практику указывается тема ВКР и формулировка задания.	<p>Пример формулировки задания:</p> <p>1) Провести расчет и оценку показателей оборачиваемости и эффективности использования капитала.</p> <p>2) Провести расчет и оценку показателей рентабельности и</p>	44/4	<p>УК-4 ПКН-5 ПКН-7 ПКН-8 ПКП-3 ПКП-4</p>

	<p>провести их факторный анализ.</p> <p>3) Провести расчет основных показателей, характеризующих использования кадров, фонда рабочего времени и производительности труда</p> <p>4) Провести анализ динамики структуры затрат на оплату труда, динамики среднемесячной заработной платы, показателей, характеризующих эффективность использования фонда оплаты труда: индекс заработной платы, индекс роста годовой выработки, коэффициент опережения, экономия (перерасход) фонда оплаты в связи с изменением соотношения между темпами роста производительности труда и его оплаты, выручка на один рубль заработной платы; валовая прибыль на один рубль зарплаты; чистая прибыль на один рубль зарплаты.</p>		
--	---	--	--

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем производственной практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный рабочий график (план) практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике производственной практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности профильной организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы производственной практики:

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения производственной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно заверченный отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по вопросу проведения контроля уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы производственной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 5- Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 6 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых производственной практикой: практикой по получению профес-

сиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция	Типовые задания
<p>УК-4 - Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>1) Каким образом организован электронный документооборот в организации?</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p>1) Какой программный продукт используется в организации для ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности?</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>1) Какой программный продукт используется в организации для проведения финансового анализа?</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p> <p>1) Какой программный продукт используется в организации для составления бизнес-планов?</p>
<p>ПКН-1 — Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>1) Что такое уставный капитал? Какова его величина у организации?</p> <p>2) Что такое активы и пассивы? Покажите соответствующий документ организации, который их отражает.</p> <p>3) Что такое финансовый рычаг? Объясните его сущность, используя соответствующие показатели из документации организации.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p> <p>1) Что происходило с валютой баланса организации за последние годы? Какой вывод из этого можно сделать?</p> <p>2) Как менялось соотношение оборотных и внеоборотных активов организации за последние годы? Что это может означать?</p> <p>3) Как менялось соотношение собственных и заемных средств в пассиве организации? К чему это может привести?</p>
<p>ПКН-3 - Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации</p>	<p>1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.</p> <p>1) Определите конкурентную позицию организации на основных рынках ее присутствия.</p> <p>2) Какими конкурентными преимуществами обладает организация и каким образом она их реализует?</p> <p>2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.</p> <p>1) Каким образом в организации создает прогноз развития рынка (сегмента рынка), на котором присутствует организа-</p>

	<p>ция?</p> <p>2) Каким образом оценивается эффективность процессов планирования в организации?</p> <p>3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.</p> <p>1) Учитываются ли долгосрочные стратегии развития РФ, Ярославской области, города Ярославля (иного субъекта РФ, иного муниципального образования) при планировании деятельности организации?</p> <p>2) Приведите пример связи планов (прогнозов) организации с долгосрочными стратегиями развития страны/субъекта РФ/муниципального образования.</p>
ПКП-1 - Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	<p>1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.</p> <p>1) Какими источниками в интернете Вы пользовались для получения данных о количестве потребителей,?</p> <p>2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внешней среды бизнеса.</p> <p>1) Каков Ваш прогноз на ближайшую перспективу (до одного года) по изменению количества клиентов?</p> <p>2) Каким образом Ваши предложения (рекомендации, управленческие решения) будут влиять на изменение количества клиентов? Объясните механизм этого влияния.</p>

Таблица 7 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых преддипломной практикой

Компетенция	Типовые задания
УК-4 - Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>1) Какие данные, полученные в организации, Вы использовали для разработки своих управленческих решений?</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p>1) Какими профессиональными пакетам прикладных программ Вы пользовались для разработки предложенных Вами управленческих решений?</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>1) Какой программный продукт Вы использовали для проведения финансового анализа?</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p> <p>1) Какой программный продукт Вы использовали для составления прогнозов?</p>
ПКН-5 - Владение основами финансового	<p>1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении страте-</p>

<p>учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений</p>	<p>гических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p> <p>1) Каким образом Вы использовали финансовую отчетность организации в процессе разработки Ваших управленческих решений?</p> <p>2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.</p> <p>1) Кратко опишите финансово-хозяйственное состояние организации.</p> <p>2) Какие ключевые показатели финансово-хозяйственного состояния организации были использованы Вами в качестве целей при разработке Ваших управленческих решений?</p>
<p>ПКН-7 - Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования</p>	<p>1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p> <p>1) Назовите факторы внешней среды, благоприятно и негативно воздействующие на организацию.</p> <p>2) Какие новые предпринимательские возможности для организации Вы видите в сложившихся условиях?</p> <p>2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей.</p> <p>1) Какие новые бизнес-модели Вы можете предложить для организации?</p> <p>2) Каким образом они будут реализовываться в сложившихся условиях?</p> <p>3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.</p> <p>1) Предъявите основные плановые показатели финансовых результатов, которые будут (могут быть) достигнуты после реализации Ваших предложений.</p> <p>2) Объясните, каким образом Вы производили расчеты этих показателей.</p>
<p>ПКН-8 - Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон</p>	<p>1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.</p> <p>1) На какой срок рассчитана текущая стратегия организации?</p> <p>2) Какие функциональные стратегии выделены в организации?</p> <p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</p> <p>1) Какие стратегические альтернативы Вы рассматривали при разработке Вашего варианта функциональной стратегии организации?</p> <p>2) Каким образом из всех стратегических альтернатив Вы выбрали наиболее приемлемую в сложившихся рыночных условиях?</p> <p>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых</p>

	<p>конкурентных преимуществ компании.</p> <p>1) С какими угрозами может столкнуться организации в стратегической перспективе?</p> <p>2) Каким образом Вы намерены предотвращать реализацию этих угроз или нивелировать их последствия для организации?</p>
ПКП-1 - Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	<p>1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.</p> <p>1) Какими источниками в интернете Вы пользовались для получения данных о емкости рынка и занимаемой доле?</p> <p>2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внешней среды бизнеса.</p> <p>1) Каков Ваш прогноз на ближайшую перспективу (до одного года) по изменению объемов продаж, издержек, прибыли компании?</p> <p>2) Каким образом Ваши предложения (рекомендации, управленческие решения) будут влиять на изменение объемов продаж, издержек, прибыли? Объясните механизм этого влияния.</p>
ПКП-3 — Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	<p>1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.</p> <p>1) Предложите стратегические финансовые решения, которые, по Вашему мнению, должны быть реализованы в организации.</p> <p>2) Предложите финансовые решения, которые, по Вашему мнению, должны быть реализованы в организации в краткосрочном периоде.</p> <p>2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.</p> <p>На основе результатов факторного анализа и прогнозирования ситуации выделите: 1) главные факторы, влияющие на прибыль организации; 2) факторы, негативно влияющие на прибыль; 3) определите перспективы организации; 4) предложите свои управленческие решение с учетом выявленных перспектив организации.</p>
ПКП-4 — Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	<p>1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.</p> <p>1) Назовите риски, с которыми может столкнуться организация. Классифицируйте названные риски по их природе.</p> <p>2) Оцените названные риски организации с точки зрения их масштаба и управляемости.</p> <p>2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков.</p> <p>1) Назовите методы и (или) инструменты для снижения и (или) нейтрализации этих рисков.</p> <p>2) Предложите конкретные меры по нейтрализации или снижению рисков исходя из их масштаба и управляемости.</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 – 4) (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).
8. Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в действующей редакции).
9. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (в действующей редакции).
10. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (в действующей редакции).
12. Приказ Минфина РФ от 02.08.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Ковалёв В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 1104 с.
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец.; Финансовый университет; под ред. В.И. Бариленко.— М.: Юрайт, 2014.— 456 с.

б) дополнительные:

3. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 260 с.
4. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 236 с. – <ЭБС Znanium.com>

5. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник.- 14-е изд., перераб. И доп.-М.: ИНФРА-М, 2011 ЭБС Знаниум

6. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Бариленко В.И. [и др.]; Финуниверситет; Под ред. В.И.Бариленко .— 4-е изд. / перераб. — М.: КноРус, 2014 .— 240с.;

в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12. <http://www.gks.ru/> — Федеральная служба государственной статистики
13. <http://www.arb.ru/> — Ассоциация Российских Банков (АРБ)
14. <http://www.asros.ru/> — Ассоциация Региональных Банков России
15. <http://www.cbr.ru/> — Банк России
16. <http://www.cfin.ru/> — Портал «Сfin»
17. <http://finansy.ru/> — Портал «ФИНАНСЫ.RU»
18. <http://www.raexpert.ru/> — Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, NOD32.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Профильная организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

О Т Ч Е Т

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от про-
фильной организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финунивер-
ситета

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

М.П.

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

_____ (фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося V курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: стационарная / выездная¹

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: непрерывно

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

п/п	содержание индивидуального задания (суть задач, подлежащих выполнению)	удоемкость акад. часах	в	формируемые компетенции

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

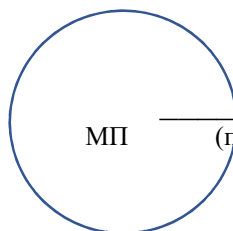
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации:


 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

¹ Стационарная - при прохождении производственной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле.

Выездная – при прохождении производственной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Менеджмент и общегуманитарные науки» _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ V _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

ОТЗЫВ

о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета производственной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) производственную практику в период с «__»__20__ г. по «__»__20__ г. в

(наименовании организации, наименование структурного подразделения)В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающего)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) себя как *дисциплинированный, грамотный, хорошо подготовленный сотрудник, а также продемонстрировал(а) высокий (если 5) продвинутый (если 4) пороговый (если 3) уровень сформированности компетенций, предусмотренных программами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, в части:*

УК-4 — Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.

ПКН-1 — Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач.

ПКН-3 — Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации.

ПКН-5 — Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений.

ПКН-7 — Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования.

ПКН-8 — Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон.

ПКП-1 — Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе.

ПКП-3 — Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей.

ПКП-4 — Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации.

Результаты работы обучающегося:

Работа практиканта в ходе прохождения производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики оценена на «_____».

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от профильной организации)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	МП	

«__» _____ 20__ г.