

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы Ярославского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор), в Ярославском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Ярославский филиал Финуниверситета).

1.2. Куратором назначается работник, обладающий высокими моральными убеждениями и чувством ответственности, а также креативным мышлением. Кандидатура куратора предлагается начальником отдела по работе с абитуриентами и согласовывается директором филиала.

1.3. Кураторство группы – профессиональная деятельность сотрудника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы - профессионал, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора филиала по представлению начальника отдела по работе с абитуриентами. Куратор назначается сроком на один учебный год.

1.5. Кураторам за выполнение их функций и обязанностей производится ежемесячная выплата за счет средств приносящей доход деятельности филиала и оформляется приказом директора филиала.

1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Финансового университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора учебной группы

2.1. Целью деятельности кураторов является содействие обучающимся в адаптации к новым для них условиям обучения в филиале, а также создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивного отношения к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов высшего звена в профессиональной деятельности, а также формирование высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране.

2.2. Задачами куратора являются:

- организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- проведение не менее двух раз в месяц кураторских часов;
- вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами;
- участие в организации встреч с государственными деятелями, представителями бизнеса всех форм собственности и руководителями предприятий, заслуженными деятелями искусства и культуры, ветеранами Великой Отечественной войны и участниками боевых действий;

- создание в группе организованного и сплоченного коллектива, формирование актива группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей, учитывая условия быта и материального положения в семье;

- оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

- способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать требованиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов Российской Федерации, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу и малой родине;

- формировать у обучающихся готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся условиях и форс-мажорных ситуациях, умение адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у обучающихся готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды;

- способствовать формированию у обучающихся общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе

исторических и национально-культурных традиций, проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор обязан:

- проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в Ярославском филиале Финуниверситета и за его пределами, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся;

- разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финансового университета и Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета и иными локальными нормативными актами Финуниверситета;

- ознакомить обучающихся с Порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации;

- познакомить обучающихся с историей создания Финуниверситета, Ярославского филиала Финуниверситета, его основными направлениями деятельности, традициями;

- информировать обучающихся о работе библиотечно-информационного комплекса, порядке медицинского обслуживания, об организации спортивно оздоровительной и культурно-массовой работы, деятельности студенческого совета и студенческого актива, клубов по интересам, общественных организаций Ярославского филиала Финуниверситета;

- проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Ярославском филиале Финуниверситета;

- изучать индивидуальные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации, выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь

через обучающихся учебной группы либо педагогических работников соответствующих кафедр;

- поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся;

- контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории Ярославского филиала Финуниверситета, выявлять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению;

- изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одногруппниками, педагогическими работниками, работниками кафедр, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

- способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом начальника отдела по работе с абитуриентами;

- проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.);

- изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, кафедральных и общеуниверситетских мероприятиях, вне университета;

- планировать и организовать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п;

- создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;

- организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в кафедральных и общеуниверситетских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о учебной группе и/или об отдельных обучающихся;

- пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами);

- регулярно проводить кураторские часы, не реже двух раз в месяц;

- составлять совместно с активом группы программу работы на семестр, обсуждая и утверждая ее на общем собрании группы, следить за ходом выполнения программы;

- посещать студенческие общежития и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и санитарно-гигиенических условий проживания.

3.2. Куратор имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со обучающимися и их родителями (законными представителями);

- вносить предложения начальнику отдела по работе с абитуриентами по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты учебной группы;

- посещать учебные занятия в закреплённой за ним учебной группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе;

- использовать помещения и материальную базу филиала для проведения воспитательной работы с обучающимся;

- запрашивать и получать в учебной части информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей;

- принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности, обучающихся группы;

- участвовать в подготовке методической литературы по улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

4. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

4.1. Координацию работы кураторов осуществляет начальник отдела по работе с абитуриентами;

4.2. Итоги работы кураторов подводятся на совместном совещании совета кураторов и начальника отдела по работе с абитуриентами в конце учебного года.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей за их неисполнение или ненадлежащее исполнение;

5.2. Ответственность за работу куратора несет его непосредственный руководитель.

Начальник отдела
по работе с абитуриентами



М.О. Ермоленко