

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы  
по программе бакалавриата**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Учёт, анализ и аудит» (очно-заочная форма обучения)

**Ярославль 2023**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Департамент финансов  
Ярославской области  
(наименование организации)  
Председатель комитета  
бухгалтерского учёта и отчётности –  
Главный бухгалтер  
(должность представителя работодателя)  
С.В. Чернолихов



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Ярославского филиала  
Финуниверситета  
В.А. Кваша



«15» июня 2023 г.

«20» июня 2023 г.

Авторы: Неклюдов В.А., Тарасова А.Ю.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы  
по программе бакалавриата  
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Учёт, анализ и аудит» (очно-заочная форма обучения)**

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета  
(протокол № 2 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
(протокол № 8 от 15.06.2023)*

**Ярославль 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	10
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	15
4. Структура и содержание ВКР.....	19
5. Порядок подготовки ВКР .....	23
6. Требования к оформлению ВКР .....	25
7. Правила подготовка к защите ВКР .....	33
8. Критерии оценки ВКР.....	36
Приложения.....	39

## 1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы, включая профиль: 38.03.01 «Экономика», профиль «Учёт, анализ и аудит».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учёт, анализ и аудит» выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

Таблица 1 - Структура планируемых результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.  2.Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	1. <b>Знать:</b> возможности современного офисного программного обеспечения по обработке текста, табличного и графического материала. <b>Уметь:</b> использовать возможности современного офисного программного обеспечения по обработке текста, табличного и графического материала при подготовке и оформлении результатов проведенных исследований в профессиональной области, в т.ч. при подготовке ВКР;  2. <b>Знать:</b> возможности современных программных средств для решения прикладных задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> эффективно использовать возможности

		<p>3.Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>	<p>современных программных средств для решения прикладных задач профессиональной деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР.</p> <p><b>3.Знать:</b> технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами, СПС «КонсультантПлюс» при подготовке и оформлении результатов научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами, СПС «КонсультантПлюс» при подготовке и оформлении результатов научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР.</p> <p><b>4.Знать:</b> технологиями хранения и обработки финансово-экономической информации при подготовке ВКР.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать технологии хранения и обработки финансово-экономической информации при подготовке ВКР.</p>
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1.Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	<p><b>1.Знать:</b> способы анализа, обобщения и систематизации финансово-экономической информации, организационно-управленческих документов экономического субъекта, необходимых для подготовки и оформления результатов научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР.</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать и анализировать информацию о хозяйственной деятельности экономического субъекта в</p>

		<p>2.Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу изменчивости.</p> <p>3.Формулирует признак квалификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4.Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в</p>	<p>целях принятия управленческих решений.</p> <p><b>2.Знать:</b> основы общего управления организацией: структуры, функции, процессы взаимодействия; основы систематизации финансовой информации; <b>Уметь:</b> анализировать факторы внешней и внутренней среды и оценивать степень их воздействия на деятельность предприятий.</p> <p><b>3.Знать:</b> методику сравнительного анализа, методику обобщения и систематизации информации, содержащейся в финансовой отчетности, в организационно-управленческих документах хозяйствующего субъекта, необходимой для подготовки и оформления результатов научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР <b>Уметь:</b> применять методику сравнительного анализа, методику обобщения и систематизации информации, содержащейся в финансовой отчетности, в организационно-управленческих документах хозяйствующего субъекта, необходимой для подготовки и оформления результатов научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР</p> <p><b>4.Знать:</b> методику расчета эффективности предлагаемых мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности экономического субъекта, предложенных при написании ВКР. <b>Уметь:</b> производить оценку эффективности предлагаемых</p>
--	--	---	---

		<p>рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности экономического субъекта, предложенных при написании ВКР.</p> <p><b>5.Знать:</b> принципы и приемы системного описания научной проблемы  <b>Уметь:</b> аргументированно изложить свою точку зрения</p>
УК- 11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1.Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2.Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3.Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.</p>	<p><b>1.Знать:</b> актуальные приемы постановки целей и формулировки задач проведения финансово-экономических исследований.  <b>Уметь:</b> использовать в процессе научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при написании ВКР актуальные приемы постановки целей и формулировки задач проведения финансово-экономических исследований.</p> <p><b>2.Знать:</b> основные пути и методы достижения поставленных целей и задач в процессе научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при написании ВКР.  <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР.</p> <p><b>3.Знать:</b> основные критерии выбора управленческих решений, предложенных при написании ВКР, в целях повышения эффективности деятельности экономического субъекта.  <b>Уметь:</b> взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора решений в целях повышения</p>

		<p>4.Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5.Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6.Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>4.Знать:</b> альтернативные подходы при оценке хозяйственных ситуаций в целях повышение эффективности деятельности экономического субъекта. <b>Уметь:</b> критически переосмысливать свой выбор при оценке хозяйственных ситуаций в целях повышение эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>5. Знать:</b> процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР. <b>Уметь:</b> логично, последовательно и убедительно излагать в ВКР финансовую информацию.</p> <p><b>6.Знать:</b> порядок составления аналитических отчетов по научно-исследовательской деятельности, в т.ч. при подготовке ВКР. <b>Уметь:</b> логично, последовательно и убедительно излагать в ВКР цели, задачи исследования, результаты и выводы в соответствии с планом ВКР.</p>
ПКН- 4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	1.Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического	<b>1.Знать:</b> социально-экономические условия и особенности функционирования организации; сущность и особенности экономических процессов, происходящих в

		<p>роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.</p> <p>2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.</p>	<p>организации, являющейся объектом исследования в ВКР.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основные факторы экономического роста, оценивать эффективность формирования и использования финансовых и материальных ресурсов экономического субъекта, являющегося объектом исследования в ВКР.</p> <p><b>2. Знать:</b> основные показатели деятельности экономических субъектов и методики их оценки.</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать и интерпретировать расчетные значения, полученные при оценке показателей деятельности экономического субъекта, являющегося объектом исследования в ВКР</p>
ПКП - 1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>1. Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации;</li> <li>- принципы и методы ведения бухгалтерского учета, особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, инвесторами и кредиторами, налоговыми органами и контрагентами;</li> <li>- методики анализа финансовой отчетности, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов;</li> <li>- основные положения аудиторской деятельности.</li> </ul>

			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;</li> <li>- подготавливать и представлять аналитические обзоры и обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов;</li> <li>- применять на практике основные положения законодательства в области аудиторской деятельности, стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур;</li> <li>- формировать программы аудита по отдельным направлениям.</li> </ul>
ПКП - 2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1.Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<p><b>1.Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности экономического субъекта;</li> <li>- критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта для целей организации и ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> организовать и осуществлять процедуры планирования финансово – хозяйственной деятельности, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико – правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского и управленческого учета с выходом на оперативную управленческую отчетность.</p>

		2.Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	<b>2.Знать:</b> порядок формирования показателей финансовой отчетности; <b>Уметь:</b> формировать показатели финансовой отчетности по данным бухгалтерского и управленческого учета.
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.	1.Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	<b>Знать:</b> -методы экономического анализа; способы подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов. <b>Уметь:</b> -анализировать результаты экономической деятельности организаций за определенный период; - готовить и представлять результаты экономического анализа в форме, обеспечивающей формирование профессионального суждения в целях принятия эффективных управленческих решений на уровне экономических субъектов.

## 2. Определение темы выпускной квалификационной работы

### 2.1. Примерный перечень тем ВКР

Примерный перечень тем ВКР ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

Перечень тем ВКР:

- 1.Роль бухгалтерского учета в условиях развития цифровой экономики России.

2. Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета: концепция формирования.
3. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы организации.
4. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
5. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
6. Проблемы оценки активов и обязательств в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).
7. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета.
8. Объекты учета, их оценка и отражение в финансовой отчетности организации.
9. Экономико-математические методы в анализе финансовых показателей и прогнозировании их роста в организации.
10. Методические и организационные основы оценки деятельности организации с помощью показателей различных видов отчетности.
11. Анализ и оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
12. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях банкротства
13. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности организации.
14. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение и порядок разработки бюджетов.
15. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования.
16. Проблемы анализа платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
17. Учет и анализ основных средств организации база поиска резервов повышения эффективности их использования.
18. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.
19. Учет оборотных активов и анализ эффективности их использования.
20. Материально-производственные запасы организации: состав, учет и анализ.
21. Учет и оценка эффективности использования товарных запасов организации.
22. Учет и анализ движения денежных средств организации.

23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
25. Учет дебиторской и кредиторской задолженности, оценка их влияния на платежеспособность организации.
26. Учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
27. Учет и анализ собственного капитала организации.
28. Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста.
29. Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.
30. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
31. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
32. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации и структуры её активов.
33. Раскрытие информации о денежных средствах и их эквивалентах в отчетности организации.
34. Учет объектов основных средств: анализ отечественной и зарубежной практики.
35. Учет и аудит движения основных средств.
36. Бухгалтерский учет лизинговых операций: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
37. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организациях.
38. Учет и аудит движения материалов в организации.
39. Учет и аудит движения товаров в организации.
40. Учет и аудит выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
41. Учет и аудит расходов по обычным видам деятельности предприятия.
42. Учет и анализ движения денежных средств организации и их отражение в отчетности организации.
43. Учет и аудит валютных операций.
44. Учет и аудит движения денежных средств в организации.
45. Учет и аудит долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
46. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организации.
47. Учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями на предприятии.
48. Учет и аудит расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям.
49. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

50. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет и аудит расчетов за продукцию, работы и услуги.
52. Учет и аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда в организации.
53. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
54. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
55. Учет и аудит текущих расчетов и обязательств организации.
56. Учет и аудит образования и использования резервов организации.
57. Учет и аудит расчетов с бюджетом (допускается по отдельным видам налогов).
58. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
59. Современные аспекты учета расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль.
60. Учет и аудит операций по совместной деятельности.
61. Учет и аудит расчетов с дочерними предприятиями.
62. Формирование учетно-аналитической информации о доходах и расходах экономического субъекта.
63. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации.
64. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.
65. Организация внутреннего контроля в коммерческой организации.
66. Методика аудиторской проверки (по разделам и операциям бухгалтерского учета).
67. Система автоматизации учетных операций как элемент повышения эффективности внутреннего контроля в коммерческих организациях.
68. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы в организациях (по разделам и операциям бухгалтерского учета).
69. Методика проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.
70. Организация управленческого учета в организации.
71. Учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства.
72. Организация учетного процесса на малых предприятиях (на примере организации или индивидуального предпринимателя).
73. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, как комплексная методика экономической диагностики.
74. Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности для прогнозирования развития организации.
75. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.

76. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения деятельности организации.
77. Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса коммерческой организации.
78. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах коммерческой организации.
79. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками организации.
80. Формирование и анализ показателей консолидированной финансовой отчетности.
81. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
82. Управленческий учет как информационная база принятия инвестиционных решений.
83. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы налогообложения.

Примечание:

1. Выпускные квалификационные работы выполняются на примере практической деятельности, соответствующей профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», конкретного экономического субъекта.
2. Организация, избираемая в качестве объекта исследования, должна осуществлять финансово-хозяйственную деятельность не менее двух полных календарных лет, предшествующих году подачи заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы.

2.2. Сроки выбора и утверждения тем ВКР

Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР не позднее 30 июня года, предшествующего защите выпускной квалификационной работы. учебного года. Информация размещается на сайте филиала в разделе «Дипломнику».

Закрепление темы обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению А. При закреплении темы и назначении научного руководителя ВКР заведующий кафедрой имеет право уточнить формулировку темы, скорректировать тему ВКР студента. Студент имеет право предложить

собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующего кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить ее, или, при согласии студента, переформулировать. Студент обязан выбрать тему ВКР до 25 сентября учебного года, завершающего обучение.

На основании заявлений студентов, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении научных руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение научных руководителей осуществляется приказом Ярославского филиала Финансового университета в установленном порядке не позднее 30 сентября учебного года, завершающего обучение.

### 2.3. Сроки изменения или уточнения темы ВКР

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления студента, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы ВКР студентов оформляется приказом Ярославского филиала Финансового университета.

## 3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило имеющие ученые степени и ученые звания). Рекомендуется закрепление за одним руководителем не более 10-ти обучающихся, в том числе не более 2-х коллективов.

В обязанности руководителя ВКР входит:

– консультирование обучающегося в соответствии со сроками, установленными приказом Ярославского филиала Финуниверситета «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и сроках их подготовки студентами, обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата в Ярославском филиале Финуниверситета».

– разработка задания на ВКР (по форме согласно приложению Б);

– оказание помощи в подготовке плана ВКР;

– консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;

– содействие в выборе методики исследования;

– проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

– осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

– осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершённой ВКР обучающимся на информационно-образовательном портале (ИОП);

– информирование заведующего кафедрой и заместителя директора по учебно-методической работе филиала в случае несоблюдения обучающимся сроков подготовки ВКР в соответствии с п.5 данных методических рекомендаций для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

– информирование служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

– консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– представление письменного отзыва о работе обучающегося в период

подготовки ВКР по форме согласно приложению В;

– в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку;

– размещение отзыва на ИОП;

– присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Ярославского филиала Финансового университета о замене руководителя ВКР. Проект приказа готовит заведующий кафедрой и согласовывает с директором филиала.

3.2. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося консультанта из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры по согласованию с заведующим этой кафедры.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания

консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;
- регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;
- предоставить ВКР в установленные сроки.

3.4. В отзыве руководителя ВКР (приложение В) должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие заявленных целей и задач теме ВКР;
- соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам;
- умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов);
- характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.;
- наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов;
- степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов);
- уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ОС ФУ);
- соответствие доли (%) заимствований в ВКР требованиям Финуниверситета (не более 15%);

- недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

#### **4. Структура и содержание ВКР**

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложению Г);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию и объему разделов ВКР.

4.2.1. Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Введение должно быть кратким (2-3 стр.).

4.2.2. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны

быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также из двух глав – теоретической и практической).

4.2.3. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также аргументированная позиция автора по исследуемому вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источниках, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30-35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

4.2.4. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;

– сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, региона;

– описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

Во второй главе должны рассматриваться действующая методика и практика учета, анализа и аудита в организациях различных форм собственности, исходя из темы исследования.

В работе необходимо показать действующую учетную, аналитическую практику хозяйствующего субъекта, и проблемные вопросы, исходя из темы ВКР, выявленные в процессе исследования.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема ВКР.

4.2.5. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25% от всего объема ВКР.

4.2.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

4.2.8. Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.3. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем бакалаврской работы составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений. ВКР оформляется в соответствии с требованиями согласно п.6 данных методических рекомендаций.

4.4. Требования к списку использованных источников.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке бакалаврской работы (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

## **5. Порядок подготовки ВКР**

### **5.1. Сроки составления плана и задания на ВКР.**

Составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его научным руководителем – до 12 октября 2022г.

### **5.2. Сроки предоставления глав ВКР**

Предоставление первой главы выпускной квалификационной работы научному руководителю – до 30 ноября 2022 года; второй главы – до 30 декабря 2022 года.

Предоставление текста выпускной квалификационной работы на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на кафедру – до 31 января 2023 года.

Проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы – до 31 января 2023 года.

5.3. В соответствии с п.4.4. Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата доля заимствований не должна превышать 15% от объема работы.

5.4. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в указанные сроки заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует руководство филиала о подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки

ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП (приложение Д), отзывом руководителя ВКР (приложение В ) и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Отчет о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» оформляется на отдельном листе и подтверждается подписью студента и научного руководителя, проводившего проверку. Делается запись:

Оригинальность текста _____%	_____	_____
	(подпись лица, прове- рившего работу на антиплагиат)	(фамилия, инициалы)
Студент _____	_____	_____
	(подпись )	(фамилия, инициалы)

Кафедра регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты ее получения.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.5. Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на кафедру в указанные выше сроки, заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует заместителя директора по учебно-методической работе о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

6.1 Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);
- ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

6.2 Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала.

Текст ВКР печатают без переносов слов, с выравниванием по ширине.

Требования к шрифту текста ВКР: стиль шрифта «Times New Roman», чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

6.3 Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см.

6.4 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (См. Приложение Г).

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

6.5 ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными (заглавными) буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Пример оформления содержания:

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Теоретические основы учета и анализа основных средств экономического субъекта.....	8
1.1 Цель, задачи учета основных средств.....	8
2. Анализ основных средств ООО «Океан».....	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Океан».....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	65

6.7 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен включать библиографические записи, использованные студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Пример оформления библиографических записей:

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *1. Нормативные и правовые документы*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.). – Справочно-правовая система

«КонсультантПлюс»: [версия от 14 авг. 2012 г.].

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): [Федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.: с изм. от 27 июня 2012 г.]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [версия от 14 авг. 2012 г.].

3. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон от 09 июля 1999 г. № 145-ФЗ: принят Гос. Думой 31 июл. 1998 г.: ред. от 28 июля 2012 г.]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [версия от 19 сен. 2012 г.].

4. Российская Федерация. Президент. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: [Указ от 12 мая 2009 г. № 537] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 20. – Ст. 2444.

5. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Типового устава казенного завода (казенной фабрики, казенного хозяйства), созданного на базе ликвидированного федерального государственного предприятия: [Постановление от 12 авг. 1994 г. № 908 (утратил силу)] // Российская газета. – 1994. – 18 авг.

## ***II. Официальные издания по статистике***

6. Российский статистический ежегодник: Стат. сб. – М.: Госкомстат России, 2016. – 813 с.

7. Финансы России: Стат. сб. – М.: Госкомстат России, 2014. – 212 с.

## ***III. Книги, монографии, учебники***

8. Анашкин А.К. Механизм стабилизации национальных финансов: Монография. – М.: Экономика, 2012. – 190 с.

9. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Высокотехнологичный комплекс и безопасность России. Часть I. – М.: МГФ «Знание», 2013. – 576 с.

10. Практическая налоговая энциклопедия: в 28 т. / Под ред. А.В. Брызгалина. – 2010-2012. – Т. 10. Налог на добавленную стоимость.

Исчисление и уплата (основные разделы). – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [версия от 14 авг. 2012 г.].

11. Bromley D. Economic Interests and Institutions. The Conceptual Foundations of Public Policy. – N. Y., 2010. – 513 p.

#### ***VI. Диссертации, авторефераты диссертаций***

12. Кальсин А.Е. Налоги в системе экономических отношений и их специфика в бюджетных организациях Министерства обороны Российской Федерации: автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.01. – Кострома, 2011. – 24 с.

#### ***V. Периодические издания***

13. Балацкий Е.В. Точки Лаффера и их количественная оценка // МЭиМЭО. – 2010. – № 12. – С. 46-52.

14. Ялбулганов А.А. «Опыт теории налогов» Н.И. Тургенева и развитие финансовой мысли в России XIX-XX вв. // Финансы. – 2010. – № 9. – С. 35-39.

15. Feinstein J. An Econometric Analysis of Income Tax Evasion and Its Detection. // RAND Journal of Economics. – 2013. – vol. 22, № 1. – P. 15 – 23.

#### ***VI. Электронные и интернет-ресурсы***

16. Российская Федерация. Госкомстат. Основные макроэкономические показатели на сентябрь 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://gks.ru/fkl\\_12hlmt](http://gks.ru/fkl_12hlmt).

17. Российская Федерация. Минфин. Налоговые поступления за 2010-2012 гг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru>.

18. Шестоперов О.М. Распределение налоговых доходов от государственной собственности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://smb.ru/analitics.html?id=distribution\\_incomes](http://smb.ru/analitics.html?id=distribution_incomes).

6.8 Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа (1,25 см). После цифры ставится точка, пишется название главы прописными буквами без точки в конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

6.9 Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце. Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть ссылки на источники. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

Пример оформления подстрочной библиографической ссылки:

<sup>1</sup> Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

Для подстрочных ссылок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 12, через одинарный интервал, нумерация сквозная по всему тексту.

6.10 Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, по центру, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка, без знака №., после цифры ставят тире. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

6.12 Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует размещать в Приложении.

Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

Таблица 1 – Название таблицы

					Заг
					Подз
					Стр

Рисунок 1 – Образец оформления таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

6.13 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример оформления формулы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

$$\Delta ПР = П_о - П_б, \quad (1)$$

где  $\Delta ПР$  – изменение прибыли;

$П_о$  – прибыль отчетного периода;

$П_б$  – прибыль базисного периода.

Ссылки в ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: «Используя формулу (3) можно рассчитать ....» и т.д.

6.14 Приложения являются структурным элементом работы.

В ПРИЛОЖЕНИЯ помещают вспомогательные, дополнительные материалы, а также информацию, которая загромождает текст основной части. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита,

начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. При этом приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Пример оформления приложения:

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Баланс ПАО «Автодизель»

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 г.		Коды			
		0710001	31	12	2017
Организация	Публичное акционерное общество "Автодизель" (Ярославский моторный завод)	Дата (число, месяц, год)			
Идентификационный номер налогоплательщика		по ОКПО	05011965		
Вид экономической деятельности	Производство двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств	ИНН	7601000640		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Публичное акционерное общество / Частная собственность	по ОКВЭД	29.10.1		
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКОПФ / ОКФС	12247	16	
Местонахождение (адрес)	150040, Ярославская обл, Ярославль г, Октября пр-кт, дом № 75	по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
101	Нематериальные активы	1110	804	919	993
102	Результаты исследований и разработок	1120	1 294 848	1 358 790	1 303 478
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
103	Основные средства	1150	5 923 692	7 509 587	8 298 723

6.15 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа, включая страницы с

приложениями. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение Г).

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

6.16 Законченная ВКР подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата сдачи работы – заполняется от руки) (подпись автора)

## **7. Правила подготовка к защите ВКР**

7.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР

Студент готовит доклад для выступления. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося.

Доклад для выступления должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные теоретические и практические рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, аудиторских стандартов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

7.2. Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

### 7.3. Процедура защиты ВКР

Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Кафедра передает ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР, либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

### 7.4. Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного

исследования;

- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

#### 7.5. Порядок повторной защиты ВКР

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА. При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

#### 7.6. Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных

или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-и месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Финансовый университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

#### 7.7. Сроки подачи апелляции

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

### 8. Критерии оценки ВКР

Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки и защиты ВКР, содержится в п.1.2. раздела 1. «Общие положения» данных методических рекомендаций.

По результатам защиты ВКР выставляется оценка по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом:

- оценки руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, уровня сформированности компетенций, продемонстрированных в ходе работы над ВКР;
- наличия практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общей оценки членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

Критерии выставления оценки по пятибалльной шкале:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение

материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале. Но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

**Форма заявления о закреплении темы ВКР**

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра  
«Экономика и финансы»  
Ярославского филиала  
Финуниверситета  
СОГЛАСЕН  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ С.А. Сироткин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему кафедрой  
«Экономика и финансы»  
канд. экон. наук, доценту

\_\_\_\_\_ Сироткину С.А.

(уч. степень, уч.звание, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование направления бакалавриата)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося

\_\_\_\_\_  
E-mail обучающегося

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему ВКР

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Форма задания на ВКР**

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА  
Кафедра  
«Экономика и финансы»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы  
«\_\_\_\_\_»  
закреплена приказом Ярославского филиала Финуниверситета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Целевая установка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Основная литература указывается в приложении к заданию*

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия И.О. обучающегося)

(дата)

**Образец оформления отзыва руководителя ВКР**

Примерное содержание отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)  
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной  
квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Учёт, анализ и аудит»  
Наименование темы « \_\_\_\_\_ »  
Руководитель ФИО, доцент кафедры «Экономика и финансы», канд. экон.  
наук.

**1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:**

Сформулированные во введении работы цели и задачи полностью соответствуют теме работы, определяя ее раскрытие.

**2. Соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам:**

Выводы и предложения, сформулированные автором в результате проведенного исследования, соответствуют заявленным цели и задачам.

**3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):**

По итогам выполненной работы можно сделать вывод, что ее автор обладает умением проводить исследования в профессиональной деятельности, в том числе осуществлять финансовый анализ, применять методы экономического анализа и представлять результаты исследования, проведенного в рамках написания выпускной квалификационной работы.

**4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:**

В выпускной квалификационной работе использовались следующие методы экономического и математического анализа: абстрактно-логический, экономико-статистический метод, метод сравнительного анализа,

коэффициентный метод, приемы факторного анализа, табличный и графический методы. При написании работы использовались программы пакета Microsoft Office, а также СПС КонсультантПлюс.

**5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:**

**Пример формулировки:** В выпускной квалификационной работе проведен анализ финансовых результатов ПАО «.....», дана оценка динамики и структуры финансовых результатов, проведен факторный анализ показателей рентабельности, который позволил выявить резервы повышения эффективности деятельности и сформулировать предложения, направленные на рост рентабельности ПАО «.....». В работе приводится обоснование предложенных мер, произведен расчет их эффективности, в этом состоит практическая значимость работы.

**6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов).**

При написании выпускной квалификационной работы автор проявил высокую степень самостоятельности при сборе материалов, их интерпретации, обобщении и анализе, а также показал умение выявлять проблемы и обосновывать меры по их устранению.

**7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ОС ФУ):**

В ходе работы над ВКР студент продемонстрировал сформированность всех компетенций, установленных Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 08.09.2014 № 1588/о) (с послед. изм. и доп.):

УК-4 - Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач;

УК-10 - Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач;

УК- 11 - Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения;

ПКН- 4 - Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов;

ПКП - 1 - Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов;

ПКП - 2 Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах;

ПКП-3 - Способность к применению методов экономического анализа,

подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.

**8. Доля (%) заимствований в ВКР:** в соответствии с отчетом о результатах проверки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ доля заимствований в выпускной квалификационной работе составляет \_\_\_\_\_% (соответствует требованиям Финуниверситета).

**9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:**

---

**10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:**

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.

ФИО руководителя ВКР полностью \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец оформления Титульного листа**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

Выпускная квалификационная работа

На тему « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль «Учёт, анализ и аудит»  
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

\_\_\_\_\_  
(номер учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым требованиям**  
Заведующий кафедрой «Экономика и финансы»

кандидат экономических наук, доцент  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Сироткин  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ярославль 20\_\_

**Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на размещение выпускной квалификационной работы  
на информационно-образовательном портале Финуниверситета**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

являющийся (-аяся) студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (факультет/отделение, группа)

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет),

разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_ (название работы)

(далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_