

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
по программе бакалавриата**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»,
профиль: «Государственное и муниципальное управление»
(очная форма обучения)

Ярославль 2023

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной ста-
тистики по Ярославской области


С.И. Чиркун

«16» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при Пра-
вительстве Российской Федерации


В.А. Кваша

«20» июня 2023 г.

Автор: Проскурнова К.Ю.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
по программе бакалавриата
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление», профиль «Государственное и
муниципальное управление» (очная форма обучения)**

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и ме-
диакоммуникации» (протокол № 10 от 16.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	8
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	20
4. Структура и содержание ВКР	23
5. Порядок подготовки ВКР	26
6. Требования к оформлению ВКР	27
7. Правила подготовка к защите ВКР.....	36
8. Критерии оценки ВКР	38
Приложения.....	40

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы, включая профиль: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

Таблица 1 - Структура планируемых результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (умения, знания, владения), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы принятия организационно-управленческих решений; — методы оценки принятых управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принимать организационно-управленческие решения; — проводить оценку принятых решений; — принимать на себя ответственность за принятые решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками принятия организационно-управленческих решений и их оценки.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы и правила проектирования организационных структур; — методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; — методы планирования и реализации отдельных мероприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проектировать организационные структуры; — разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами; — планировать и реализовывать мероприятия; — распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые

		<p>мероприятия.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками формирования организационных структур; — навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; — навыками планирования и реализации отдельных мероприятий.
ПК-1	<p>Организационно-управленческая деятельность: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила распределения приоритетов профессиональной деятельности; — методы разработки управленческих решений (в т.ч. в условиях неопределенности и рисков); — инструментарий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять приоритеты профессиональной деятельности; — разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (в т.ч. в условиях неопределенности и рисков); — применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений.
ПК-3	<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять основные экономические методы для управления государственным или муниципальным имуществом; — принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных или муниципальных активов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений в области бюджетирования; — навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений, связанных с государственным или муниципальным имуществом.
ПК-5	<p>Информационно-методическая деятельность: умение разрабатывать методические и справочные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях

	<p>материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>— умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
--	---	---

ПК-6	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы количественного и качественного анализа, используемые для оценки: <ul style="list-style-type: none"> а) состояния экономической, социальной, политической среды; б) деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; в) государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить количественный и качественный анализ: <ul style="list-style-type: none"> а) состояния экономической, социальной, политической среды; б) деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; в) государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-12	<p>Проектная деятельность: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы разработки социально-экономических проектов (программ развития); — методы и модели оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных

	государственных (муниципальных) программ	(муниципальных) программ. Уметь: — разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); — оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: — навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития); — навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: — методы проектирования организационных структур; — правила распределения полномочий и ответственности путем делегирования. Уметь: — проектировать организационную структуру органа власти или профильной организации; — осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: — навыками проектирования организационной структуры; — навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
ПКП-2	Способность разрабатывать и реализовать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность	Знать: — методы разработки управленческих решений; — порядок реализации управленческих решений; — методы и модели оценки эффективности управленческих решений; — методы и модели оценки результативности исполнения управленческих решений. Уметь: — разрабатывать и реализовать управленческие решения; — оценивать их эффективность и результативность. Владеть: — навыками разработки и реализации управленческих решений;

		— навыками оценки их эффективности и результативности.
ПКП-5	Способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы и правила реализации внутриорганизационной и межведомственной координации; — методы и правила реализации коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; — нормативные документы, определяющие внутриорганизационную и межведомственную координацию, коммуникацию органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять внутриорганизационную и межведомственную координацию в ходе выполнения профессиональных обязанностей; — реализовывать коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками осуществления внутриорганизационной и межведомственной координации в ходе выполнения профессиональных обязанностей; — реализации коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (в т. ч. их территориальных подразделений), либо государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических организаций (далее – «органы власти», «профильные организации») с учетом действующего законодательства и структуры органов власти.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

На примере органов власти:

1. Анализ состояния и перспектив развития агропромышленного сектора экономики.
2. Анализ состояния и перспектив развития промышленного сектора экономики.
3. Анализ состояния и перспектив развития рыбохозяйственного комплекса.
4. Анализ состояния и перспектив развития топливно-энергетического сектора экономики.
5. Анализ состояния и перспектив развития транспортного сектора экономики.
6. Внедрение контрактной системы в сфере закупок.
7. Внедрение принципа непрерывного профессионального развития государственных гражданских служащих.
8. Государственное регулирование использования средств наружной рекламы и рекламной деятельности.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
10. Направления повышения эффективности и результативности государственного управления.
11. Направления совершенствования межотраслевого государственного управления в сфере антимонопольного регулирования.
12. Направления совершенствования межотраслевого государственного управления в сфере кредитования.
13. Направления совершенствования межотраслевого государственного управления в сфере налогообложения.
14. Направления совершенствования межотраслевого государственного управления в сфере охраны окружающей среды.
15. Направления совершенствования межотраслевого государственного управления в сфере природопользования.
16. Направления совершенствования межотраслевого государственного управления в сфере страхования.
17. Направления совершенствования межотраслевого государственного управления в сфере таможенного регулирования.
18. Обеспечение контроля и надзора в сфере рекламы и недобросовестной конкуренции.
19. Обеспечение контроля и надзора в сфере строительства.
20. Обеспечение контроля и надзора природных ресурсов.
21. Обеспечение контроля и регулирования на рынках связи.
22. Обеспечение контроля и регулирования на рынках транспорта.
23. Обеспечение контроля и регулирования на рынках электроэнергетики.
24. Обеспечение рационального и эффективного использования находящихся в государственной собственности земельных участков.
25. Организация государственного стратегического управления.
26. Организация контроля и надзора в сфере размещения

государственного заказа.

27. Организация процесса разработки и реализации решений в органах государственного управления.

28. Оценка влияния ожидаемых результатов государственных программ на различные сферы экономики Российской Федерации.

29. Перспективы развития государственной политики в области лекарственного обеспечения.

30. Проблема формирования условий развития малого и среднего предпринимательства.

31. Развитие государственно-частного партнерства в жилищно-коммунальном хозяйстве.

32. Развитие методов и форм выработки и реализации стратегии долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации.

33. Развитие многофакторной системы мотивации государственных гражданских служащих.

34. Развитие особых экономических зон в Российской Федерации.

35. Развитие системы электронных торгов в процессе приватизации государственного имущества.

36. Разработка и реализация органами власти социальных программ в области культуры.

37. Разработка и реализация органами власти социальных программ в области медицинского обслуживания.

38. Разработка и реализация органами власти социальных программ в области образования.

39. Разработка и реализация органами власти социальных программ в области охраны труда.

40. Разработка и реализация органами власти социальных программ в области противодействия наркомании и алкоголизму.

41. Разработка и реализация органами власти социальных программ в области содействия занятости населения.

42. Разработка и реализация органами власти социальных программ в области социальной защиты населения.

43. Разработка и реализация социальной политики в пенсионного обеспечения.

44. Разработка и реализация социальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

45. Разработка и реализация социальной политики в сфере здравоохранения.

46. Разработка и реализация социальной политики в сфере миграции и социально-демографических отношений.

47. Разработка и реализация социальной политики в сфере семьи, материнства и детства.

48. Разработка и реализация социальной политики в сфере социальной защиты населения.

49. Разработка и реализация социальной политики в сфере труда и

занятости.

50. Совершенствование государственного управления в сфере защиты материнства, отцовства и детства.

51. Совершенствование государственного управления в сфере лесного хозяйства

52. Совершенствование государственного управления в сфере повышения уровня и качества жизни населения.

53. Совершенствование государственного управления в сфере сокращения технологической и инновационной отсталости.

54. Совершенствование государственного управления импортозамещением инновационной и наукоемкой продукции.

55. Совершенствование государственного управления инновационного развития промышленности в Российской Федерации.

56. Совершенствование государственного управления развитием отраслей социальной сферы.

57. Совершенствование государственного управления системой социальной защиты населения в Российской Федерации.

58. Совершенствование государственной поддержки и регулирования агломерационных процессов в социально-экономическом развитии территории.

59. Совершенствование государственной политики в сфере внешнеэкономической деятельности.

60. Совершенствование государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.

61. Совершенствование государственной политики по поддержке малообеспеченных слоев населения.

62. Совершенствование и направления развития внутреннего контроля в системе государственного и муниципального управления.

63. Совершенствование кадрового обеспечения исполнительных органов государственной власти.

64. Совершенствование кадровой работы в органах государственного и муниципального управления.

65. Совершенствование механизма общественного контроля.

66. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного заказа.

67. Совершенствование организации процесса государственных закупок.

68. Совершенствование организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

69. Совершенствование организации сбора и утилизации твердых отходов.

70. Совершенствование организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов.

71. Совершенствование оценки планируемой эффективности и результативности государственных программ.

72. Совершенствование предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронном виде.

73. Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (МФЦ).

74. Совершенствование процесса разработки и реализации национальных проектов.

75. Совершенствование процесса регулирования финансовых рынков.

76. Совершенствование работы кадровых служб и внедрение современных технологий управления персоналом.

77. Совершенствование реализации жилищной политики по решению проблем аварийного и ветхого жилищного фонда.

78. Совершенствование реализации кластерной политики в Российской Федерации.

79. Совершенствование системы государственного регулирования регионального рынка труда.

80. Совершенствование системы контроля за исполнением решений в государственном управлении.

81. Совершенствование системы контроля и надзора в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

82. Совершенствование системы межведомственного информационного взаимодействия.

83. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих.

84. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации.

85. Совершенствование системы регулирования рынка труда.

86. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

87. Совершенствование социальной защиты молодых семей в Российской Федерации.

88. Совершенствование стратегии социально-экономического развития Российской Федерации.

89. Совершенствование структуры исполнительных органов власти на федеральном уровне.

90. Совершенствование управления природопользованием и охраной окружающей среды.

91. Совершенствование управления реализацией национальных проектов.

92. Совершенствование финансового обеспечения реализации государственных программ.

93. Совершенствование целеполагания в системе государственного стратегического управления в России.

94. Создание современной инфраструктуры, обеспечивающей безопасное обращение с отходами.

95. Состояние и направления совершенствования управления здравоохранением.

96. Территории опережающего развития как инструмент устойчивого развития территорий.
97. Управление рисками в сфере реализации процессов управления государственным имуществом.
98. Формирование и развитие механизма государственного стратегического планирования.
99. Формирование и развитие оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности их деятельности.
100. Формирование и развитие системы контроля земельно-имущественного комплекса и строительства.
101. Формирование и развитие современной модели государственного стратегического управления.
102. Формирование и реализация государственной промышленной политики.
103. Формирование и реализация долгосрочной экономической политики Российской Федерации.
104. Формирование и реализация стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
105. Формирование и реализация стратегии пространственного развития Российской Федерации.
106. Формирование и совершенствование проектного управления в органах государственного управления.
107. Формирование критериев социально-экономической эффективности государственных программ.
108. Формирование механизма реализации имущественно-земельной политики.
109. Формирование системы межведомственного электронного взаимодействия.
110. Оценка эффективности и результативности деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
111. Совершенствование государственного управления в сфере занятости.
112. Совершенствование государственной инвестиционной политики, направленной на повышение инвестиционной привлекательности российской экономики.
113. Совершенствование государственной политики в области культуры.
114. Совершенствование государственной политики в области транспорта.
115. Совершенствование государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
116. Совершенствование государственной политики в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации.
117. Совершенствование государственной политики в сфере топливно-энергетического комплекса.

118. Совершенствование деятельности контрольных органов в Российской Федерации.
119. Совершенствование механизма реализации государственной политики в области культуры.
120. Совершенствование механизмов государственной инвестиционной поддержки регионов.
121. Совершенствование механизмов разработки и реализации государственных программ.
122. Совершенствование работы с кадровым резервом федерального государственного органа.
123. Совершенствование риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорную деятельность федеральных органов исполнительной власти.
124. Государственная политика развития инновационных кластеров в субъектах Российской Федерации.
125. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации.
126. Методы и механизмы повышения инвестиционной привлекательности региона.
127. Обеспечение экологической безопасности в регионе.
128. Организация деятельности многофункциональных центров (МФЦ) для бизнеса в субъектах Российской Федерации.
129. Организация работ по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий на региональном уровне.
130. Оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
131. Повышение эффективности управления региональной экономикой на основе использование проектного подхода.
132. Поддержка малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации.
133. Применение инновационных методов, обеспечивающих эффективное развитие региона.
134. Приоритеты государственной политики в области управления природоохранной деятельностью в регионе.
135. Проблемные регионы и механизмы стимулирования их развития.
136. Проблемы оценки эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти в регионе.
137. Проблемы управления устойчивым развитием региона.
138. Разработка и реализация программ социально-экономического развития региона.
139. Разработка и реализация стратегии инновационного развития региона.
140. Реализация государственной политики по развитию агропромышленного комплекса региона.
141. Реализация государственной политики по развитию туристического комплекса региона.

142. Совершенствование государственной политики развития инновационных кластеров в субъектах Российской Федерации.
143. Совершенствование использования механизмов государственно-частного партнерства.
144. Совершенствование организации стратегического управления в регионах.
145. Совершенствование программно-целевых методов управления региональным развитием.
146. Совершенствование региональной социально-экономической политики региона.
147. Совершенствование системы стратегического планирования социально-экономического развития региона.
148. Совершенствование структуры исполнительных органов власти на уровне субъекта Российской Федерации.
149. Совершенствование экологической политики в регионе.
150. Современные подходы к оценке и мониторингу эффективности регионального управления.
151. Стратегическое планирование развития федерального округа.
152. Управление инфраструктурным развитием в регионе.
153. Формирование и совершенствование проектного управления в органах регионального управления.
154. Формирование новой модели стратегического планирования в субъектах Российской Федерации.
155. Формирование условий и факторов развития предпринимательства в регионе.
156. Деятельность органов исполнительной власти города по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры.
157. Обеспечение рационального и эффективного использования находящихся в муниципальной собственности земельных участков.
158. Организация процесса разработки и реализации решений в органах муниципального управления.
159. Организация работ по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий на муниципальном уровне.
160. Оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти муниципального образования.
161. Оценка эффективности системы управления муниципальным образованием.
162. Повышение результативности деятельности администрации муниципального района.
163. Повышение результативности деятельности городской администрации.
164. Повышение результативности деятельности органов исполнительной власти города федерального значения.
165. Применение инновационных методов, обеспечивающих эффективное развитие муниципального образования.

166. Проблема создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.
167. Проблемы вовлечения предпринимательства в социально-экономическое развитие муниципальных образований.
168. Проблемы управления устойчивым развитием муниципального образования.
169. Программно-целевой подход в управлении развитием муниципального хозяйства.
170. Развитие информационно-коммуникационных связей государственных органов власти с населением.
171. Развитие информационно-коммуникационных связей органов местного самоуправления с населением.
172. Развитие системы электронных торгов в процессе приватизации муниципального имущества.
173. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании.
174. Совершенствование государственной политики в области поддержки и развития моногородов в Российской Федерации.
175. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти города в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории.
176. Совершенствование использования программно-целевых методов в управлении экономикой крупных городов.
177. Совершенствование методов взаимодействия между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
178. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в городе.
179. Совершенствование механизма взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
180. Совершенствование механизма реализации социальной политики муниципального образования.
181. Совершенствование механизмов государственного управления социально-экономическим развитием городских агломераций.
182. Совершенствование механизмов управления городскими агломерациями в Российской Федерации.
183. Совершенствование организации административно-управленческих процессов в органах местного самоуправления.
184. Совершенствование организации стратегического планирования муниципальных образований.
185. Совершенствование организации управленческого труда в органах исполнительной власти города.
186. Совершенствование организации управленческого труда в органах местного самоуправления.
187. Совершенствование организационной структуры и функций органов местного самоуправления.

188. Совершенствование региональной инвестиционной политики, направленной на повышение инвестиционной привлекательности города.
189. Совершенствование системы контроля в муниципальном образовании.
190. Совершенствование системы контроля за исполнением решений в муниципальном управлении.
191. Совершенствование системы местного самоуправления в городе.
192. Совершенствование системы мотивации муниципальных служащих.
193. Совершенствование системы муниципального контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
194. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих.
195. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом крупного города.
196. Совершенствование социально-экономического развития территории муниципального образования.
197. Совершенствование социально-экономической политики муниципального образования.
198. Совершенствование структуры исполнительных органов местной власти.
199. Совершенствование управления благоустройством города.
200. Совершенствование управления жилищно-коммунальным хозяйством крупного города.
201. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования.
202. Совершенствование управления образованием в городе.
203. Совершенствование управления системой социальной защиты населения города.
204. Совершенствование управления содержанием жилищного фонда города.
205. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
206. Совершенствование управления сферой капитального ремонта жилищного фонда города.
207. Современные подходы к оценке и мониторингу эффективности управления муниципальным образованием.
208. Управление инфраструктурным развитием в муниципальном образовании.
209. Управление муниципальной инвестиционной политикой.
210. Управление муниципальным хозяйством в муниципальном образовании.
211. Управление рисками в сфере реализации процессов управления муниципальным имуществом.
212. Формирование и развитие городских агломераций.
213. Формирование и развитие стратегии развития муниципального

образования.

214. Формирование и реализация стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.

На примере профильных организаций:

215. Аттестация персонала организации.

216. Дотации и иные формы поддержки организации со стороны бюджета.

217. Исследование и проектирование организационных структур управления организацией.

218. Исследование и разработка процедур принятия решений в организации.

219. Механизм формирования цен на товары (услуги) организации.

220. Обеспечение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности компаний с государственным участием.

221. Повышение конкурентоспособности организации.

222. Разработка конкурентных стратегий организации.

223. Разработка нового товара (услуги) организации

224. Снижение издержек производства.

225. Совершенствование рекламной деятельности на рынке товаров и услуг.

226. Совершенствование сбытовой политики организации.

227. Совершенствование ценовой политики организации.

228. Совершенствования управления организацией.

229. Управление ассортиментной политикой организации.

230. Управление инвестиционной деятельностью организации.

231. Управление маркетингом организации.

232. Управления PR-деятельностью организации.

233. Формирование кадрового резерва организации.

234. Формирование кадровой политики организации.

235. Формирование мотивационного механизма в управлении организацией.

236. Формирование программы позиционирования товара (услуги).

237. Формирование товарной политики организации.

238. Формирование управленческих решений в организации.

Примечания:

1. Выпускные квалификационные работы выполняются на примере практической деятельности, соответствующей профилю «Государственное и муниципальное управление», конкретного органа власти или профильной организации.
2. Профильная организация, избираемая в качестве объекта исследования, должна осуществлять финансово-хозяйственную деятельность не менее двух полных календарных лет, предшествующих году подачи заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы.
3. Формулировка тем 1 – 5, 8 – 9, 18 – 23, 30, 68 – 70, 77, 79, 81, 85, 94, 96 должна в обязательном порядке содержать указание на конкретную территорию (РФ, федерального округа, субъекта РФ, муниципального образования).

4. Формулировка тем 6, 7, 27, 33, 64, 72, 80, 83, 84, 99 должна в обязательном порядке содержать название органа власти (его территориального или структурного подразделения).
5. Формулировка тем 110, 118, 122, 123 должна в обязательном порядке содержать название федерального органа власти (его территориального или структурного подразделения).
6. Формулировка тем 124 – 155 должна в обязательном порядке содержать название субъекта РФ, группы субъектов РФ или федерального округа.
7. Формулировка тем 156 – 215 должна в обязательном порядке содержать название муниципального образования (группы муниципальных образований) или населенного пункта.
8. При выполнении выпускных квалификационных работ по темам 156, 166, 175, 188, 191, 199, 200, 202, 204, 206 допускается замена города как объекта (предмета) исследования на иной населенный пункт или муниципальное образование с соответствующим изменением формулировки темы.
9. Формулировка тем 215 – 238 должна в обязательном порядке содержать название профильной организации.

2.2. Сроки выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ

Кафедра доводит до сведения студентов тематику выпускных квалификационных работ не позднее 30 июня года, предшествующего защите выпускной квалификационной работы учебного года. Информация размещается на сайте филиала в разделе «Дипломнику».

Закрепление темы обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению А. При закреплении темы и назначении научного руководителя выпускной квалификационной работой заведующий кафедрой имеет право уточнить формулировку темы, скорректировать тему выпускной квалификационной работы студента. Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы студента заведующего кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить ее, или, при согласии студента, переформулировать. Студент обязан выбрать тему выпускной квалификационной работы до 25 сентября учебного года, завершающего обучение.

На основании заявлений студентов, согласованных с потенциальными руководителями выпускных квалификационных работ и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначении научных руководителей выпускными квалификационными работами и, при необходимости, консультантов. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначение научных руководителей осуществляется приказом

Ярославского филиала Финансового университета в установленном порядке не позднее 30 сентября учебного года, завершающего обучение.

2.3. Сроки изменения или уточнения темы выпускных квалификационных работ

Изменение темы выпускной квалификационной работы в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы — не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты на основании согласованного с руководителем выпускной квалификационной работы личного заявления студента, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы студентов оформляется приказом Ярославского филиала Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки выпускных квалификационных работ

3.1. Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и (или) ученые звания). Рекомендуются закрепление за одним руководителем не более 10-ти обучающихся, в том числе не более 2-х коллективов.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работой входит:

— консультирование обучающегося в соответствии со сроками, установленными приказом Ярославского филиала Финансового университета «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и сроках их подготовки студентами, обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата в Ярославском филиале Финансового университета»;

— разработка задания на выпускную квалификационную работу (по форме согласно приложению Б);

— оказание помощи в подготовке плана выпускной квалификационной работы;

— консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;

— содействие в выборе методики исследования;

— проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию выпускной квалификационной работы;

— осуществление постоянного контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком и планом выпускной квалификационной работы;

— осуществление контроля за качеством подготовки выпускной квалификационной работы и принятие решения о размещении завершённой

выпускной квалификационной работы обучающимся на информационно-образовательном портале (ИОП);

— информирование заведующего кафедрой и заместителя директора по учебно-методической работе филиала в случае несоблюдения обучающимся сроков подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с п. 5 данных методических рекомендаций для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15 июля 2013 года № 1335/о;

— информирование служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности выпускной квалификационной работы, в том числе и к размещению на ИОП;

— консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;

— представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по форме согласно приложению В;

— в обязательном порядке проверяет выпускную квалификационную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в выпускной квалификационной работе. Экспертная оценка уровня авторского текста в выпускной квалификационной работе отражается в отзыве руководителя выпускной квалификационной работой. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке выпускной квалификационной работы работа возвращается руководителем выпускной квалификационной работой обучающемуся на доработку;

— размещение отзыва на ИОП;

— присутствие на защите выпускной квалификационной работы, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы допускается замена руководителя выпускной квалификационной работой. При этом, если замена руководителя выпускной квалификационной работой происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется.

Замена руководителя выпускной квалификационной работой осуществляется приказом Ярославского филиала Финансового университета о замене руководителя выпускной квалификационной работой. Проект приказа готовит заведующий кафедрой и согласовывает с директором филиала.

3.2. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося консультанта из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры по согласованию с заведующим этой кафедры.

Консультант обязан:

—оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

—давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

—контролировать ход выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

—разработать и согласовать с руководителем план подготовки выпускной квалификационной работы;

—систематически работать над выпускной квалификационной работой в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;

—регулярно общаться с руководителем выпускной квалификационной работой (и консультантом — при его наличии) и информировать его о проделанной работе;

—предоставить выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

3.4. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работой (приложение В) должны быть отражены следующие аспекты:

—соответствие заявленных целей и задач теме выпускной квалификационной работы;

—соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам;

—умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов);

—характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т. п.;

—наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе, ценность полученных результатов;

—степень самостоятельности при работе над выпускной квалификационной работой (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов);

—уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки выпускной квалификационной работы (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО);

—соответствие доли заимствований в выпускной квалификационной работе требованиям Финуниверситета (не более 15%);

—недостатки в работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

—соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

—наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

—использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

—наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

—достаточность и современность использованного библиографического материала.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие разделы:

—титульный лист (по форме согласно приложению Г);

—содержание;

—введение;

—основная часть, структурированная на главы и параграфы;

—заключение;

—список использованных источников;

—приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию и объему разделов выпускной квалификационной работы.

4.2.1. Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Введение должно быть кратким (2 – 3 стр.).

4.2.2. Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов — названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы (основная часть выпускной квалификационной работы может состоять также из двух глав — теоретической и практической).

4.2.3. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также аргументированная позиция автора по исследуемому

вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему выпускной квалификационной работы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 – 35 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки с общими формулировками типа «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

4.2.4. Во второй главе выпускной квалификационной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе выпускной квалификационной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

— анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретного органа власти или конкретной профильной организации) желательно за период не менее 2 лет;

— сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда аналогичных профильных организаций или органов власти);

— описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

Во второй главе должны рассматриваться действующая методика и практика принятия решений в органах власти или профильных организациях, исходя из темы исследования.

В работе необходимо показать законодательскую, исполнительную и судебную практику органа власти либо хозяйственную практику профильной организации, и проблемные вопросы, исходя из темы выпускной квалификационной работы, выявленные в процессе исследования.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 – 40 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

4.2.5. В третьей главе выпускной квалификационной работы рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов

(если выпускная квалификационная работа состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15 – 25 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

4.2.6. Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите выпускной квалификационной работы.

4.2.8. В состав приложений включаются дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение. Примерами таких материалов могут служить: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т. п.

4.3. Выпускная квалификационная работа должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем бакалаврской работы составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями согласно п. 6 настоящих методических рекомендаций.

4.4. Требования к списку использованных источников.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке бакалаврской работы (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

—законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

—указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

—постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

—нормативные акты, изданные иными органами власти (в той же очередности);

—иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

—монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

—авторефераты диссертаций на соискание ученой степени (в алфавитном порядке);

- статьи в научных периодических изданиях или сборниках научных трудов (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

5.1. Сроки составления плана и задания на выпускную квалификационную работу.

Составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его научным руководителем — до 12 октября 2022 года.

5.2. Сроки предоставления глав выпускной квалификационной работы.

Предоставление первой главы выпускной квалификационной работы научному руководителю — до 28 декабря 2022 года; второй главы – до 14 марта 2023 года.

Предоставление текста выпускной квалификационной работы на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на кафедру — до 16 мая 2023 года.

Проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы — до 16 мая 2023 года.

5.3. В соответствии с п. 4.4. Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата доля заимствований не должна превышать 15 % от объема работы.

5.4. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры в электронном виде (далее — ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в указанные сроки заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует руководство филиала о подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку выпускной квалификационной работы.

Руководитель после размещения подготовленной ЭВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем ЭВКР, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при его наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением

обучающегося на размещение ЭВКР на ИОП (приложение Д), отзывом руководителя выпускной квалификационной работой (приложение В) и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Отчет о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» оформляется на отдельном листе и подтверждается подписью студента и научного руководителя, проводившего проверку. Делается запись:

Оригинальность текста _____ % _____
(подпись лица, прове- (фамилия, инициалы)
рившего работу на
антиплагиат)

Студент _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Кафедра регистрирует выпускную квалификационную работу в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты ее получения.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

5.5. Если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу на бумажном носителе на кафедру в указанные выше сроки, заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует заместителя директора по учебно-методической работе о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку выпускной квалификационной работы к защите.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

6.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, департамента (кафедры), группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

6.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по

техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

2.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min - 13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

6.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

6.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

6.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

6.8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

6.8.1. Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Теоретические основы управления инновационным развитием территории..	8
1.1 Понятие и сущность инноваций и инновационного развития муниципального образования.....	8
1.2 Нормативно-правовые основы инновационного развития муниципального образования.....	10
1.3 Подходы и методы управления инновационным развитием муниципального образования.....	15
2 Анализ инновационной среды города Ярославля.....	25
2.1 Социально-экономическая характеристика города Ярославля.....	25
2.2 Анализ системы управления инновационным развитием г. Ярославля.....	29
2.3 Анализ реализации государственных и муниципальных программ инновационного развития на территории города Ярославля.....	33
3 Программа инновационного развития города Ярославля.....	35
3.1 Разработка программы инновационного развития города Ярославля.....	37
3.2 Оценка социально-экономического эффекта реализации программы инновационного развития города Ярославля.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	59
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	

6.9. Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

6.10. Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

Иллюстрации подписываются внизу. Начало подписи начинается с уровня абзацного отступа. Например:

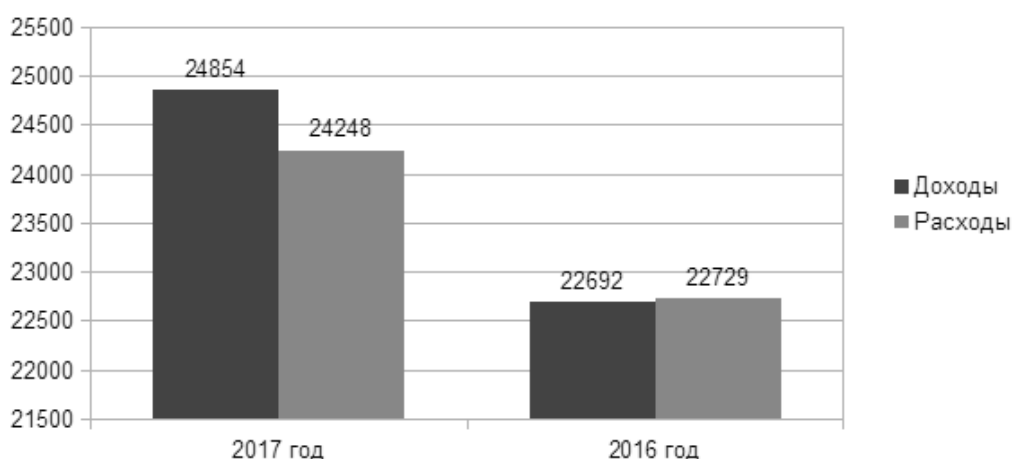


Рисунок 1 – Динамика доходов и расходов в 2016-2017 гг., тыс. руб.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1 – Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000

Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000
Итого:		

6.11. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».¹

¹. Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту

письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

6.12. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

6.13. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России : монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; Финуниверситет. — Москва : Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. — Москва : ГУУ, 2017. — 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва : Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. — Курск, 2016. — С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value-oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» : Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ : принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек.

2019 г. // Российская газета. — 2019. — 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — 31 дек. — № 53. — Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва : Стандартинформ, 2017. — V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б. ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореф. дисс... докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б.Б. ; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. — Москва, 2017. — 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). — Ростов-на-Дону, 2017. — 305 с. — Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. — Электрон. дан. — Омск, 2012. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Загл. с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее

образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry B. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотко. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: https://pnojurnal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019.

6.14. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

6.15. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом:

— на титульном листе;

— после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _____ » _____ 20__ г. _____

(дата сдачи работы – заполняется от руки) (подпись автора)

7. Правила подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по выпускной квалификационной работе.

Студент готовит доклад для выступления. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося.

Доклад для выступления должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные теоретические и практические рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, аудиторских стандартов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т. д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

7.2. Требования к презентации по выпускной квалификационной работе

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов — 10 – 15.

7.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Кафедра передает выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом руководителя выпускной квалификационной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся (предусматривается не более 10 минут на доклад одного обучающегося);
- вопросы членов комиссии по выпускной квалификационной работе и докладу обучающегося (при ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой);
- выступление руководителя выпускной квалификационной работой (при его отсутствии — заслушивание текста отзыва).

7.4. Порядок определения результатов защиты выпускной квалификационной работы.

ГЭК при определении результата защиты выпускной квалификационной работы принимает во внимание:

- оценку руководителем выпускной квалификационной работой деятельности обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты выпускной квалификационной работы обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. Результат защиты выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

7.5. Порядок повторной защиты выпускной квалификационной работы

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Указанное лицо может повторно пройти

ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА. При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема выпускной квалификационной работы.

7.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы в случае неявки на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-и месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Финансовый университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.7. Сроки подачи апелляции

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты выпускной квалификационной работы.

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, содержится в п.1.2. раздела 1. «Общие положения» данных методических рекомендаций.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом:

- оценки руководителем выпускной квалификационной работой деятельности обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, уровня сформированности компетенций, продемонстрированных в ходе работы над выпускной квалификационной работой;
- наличия практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общей оценки членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

Критерии выставления оценки по пятибалльной шкале:

«Отлично» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» — работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале. Но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.

«Неудовлетворительно» — работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Государственное и
муниципальное управление и
медиакоммуникации»

Заведующему кафедрой «Государственнс
и муниципальное управление и
медиакоммуникации»

_____ (и.о. фамилия, уч. степень, уч.звание)

_____ (фамилия и.о. обучающегося)

_____ (подпись)

_____ (и.о. фамилия)

_____ (№ учебной группы)

«_____» _____ 202__ г.

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу закрепить за мной тему ВКР
«_____».

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

«_____» _____ 202__ г.

_____ подпись обучающегося И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

¹ Заявление может быть оформлено и передано на кафедру в электронном виде по электронной почте при условии отправки с корпоративной почты обучающегося (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР

Форма плана-задания на ВКР

ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФИНУНИВЕРСИТЕТА
 Кафедра «Государственное и
 муниципальное управление и
 медиакоммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

_____ (должность, уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ
 на выпускную квалификационную работу²**

обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы
 «_____»

закреплена приказом Финуниверситета от «___» _____ 202_ г. № _____.

Целевая установка:³

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

- 1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

_____ подпись обучающегося

_____ И.О. Фамилия обучающегося

² План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

³ Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

Примерное содержание отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся _____
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
Профиль «Государственное и муниципальное управление»
Наименование темы « _____ »
Руководитель <Фамилия Имя Отчество>, <должность> кафедры
«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»,
<ученая степень, ученое звание>.

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

Пример формулировки: Сформулированные во введении работы цели и задачи полностью соответствуют теме работы, определяя ее раскрытие.

2. Соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам:

Пример формулировки: Выводы и предложения, сформулированные автором в результате проведенного исследования, соответствуют заявленным цели и задачам.

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

Пример формулировки: По итогам выполненной работы можно сделать вывод, что ее автор обладает умением проводить исследования в профессиональной деятельности, в том числе осуществлять анализ социально-экономического положения объекта исследования, применять методы социально-экономического анализа и представлять результаты исследования, проведенного в рамках написания выпускной квалификационной работы.

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

Пример формулировки: В выпускной квалификационной работе использовались следующие методы экономического и математического анализа: абстрактно-логический, экономико-статистический метод, метод сравнительного анализа, коэффициентный метод, приемы факторного анализа, табличный и графический методы. При написании работы использовались программы пакета Microsoft Office, а также СПС КонсультантПлюс.

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

Пример формулировки: В выпускной квалификационной работе проведен анализ социально-экономических показателей развития г. Ярославля, дана оценка инновационной среды Ярославля, проведен анализ показателей реализации программ инновационного развития города, который позволил выявить направления инновационного развития города Ярославля. В работе приводится обоснование предложенных мер, произведен расчет их эффективности, в этом состоит практическая значимость работы.

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов).

Пример формулировки: При написании выпускной квалификационной работы автор проявил высокую степень самостоятельности при сборе материалов, их интерпретации, обобщении и анализе, а также показал умение выявлять проблемы и обосновывать меры по их устранению.

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

ОК-3 — Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-4 — Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2 — Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-3 — Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПК-1 — Организационно-управленческая деятельность: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-3 — Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-6 — Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-8 — Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-12 — Проектная деятельность: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПКП-2 — Способность разрабатывать и реализовать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность

ПКП-5 — Способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

8. Доля (%) заимствований в ВКР: в соответствии с отчетом о результатах проверки выпускной квалификационной работы доля заимствований в выпускной квалификационной работе составляет _____% (соответствует требованиям Финуниверситета).

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

ФИО руководителя ВКР полностью _____

«___» _____ 20___ г.

Образец оформления Титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»

Выпускная квалификационная работа

На тему « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой «Государственное и
муниципальное управление и
медиакоммуникации»

кандидат экономических наук, доцент

(ученая степень и/или звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г

Ярославль 20__

Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета

РАЗРЕШЕНИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета**

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом _____

(факультет/отделение, группа)

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет),

разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

(далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____