



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«22» октября 2021 г.

№ 05610

**Об утверждении Положения о деятельности  
временных творческих студенческих коллективов  
в Ярославском филиале Финуниверситета**

В целях интеграции научной и образовательной деятельности в Ярославском филиале Финуниверситета, развития научно-исследовательской работы обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о деятельности временных творческих студенческих коллективов в Ярославском филиале Финуниверситета согласно приложению.
2. Заведующим кафедрами проводить работу по информированию студентов и научно-педагогических работников о возможности создания временных творческих студенческих коллективов.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кваша

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ярославского филиала  
Финуниверситета  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности временных творческих студенческих коллективов в Ярославском филиале Финуниверситета

### 1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Положения под временным творческим студенческим коллективом (далее — ВТСК) понимается объединение студентов и научного руководителя, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по актуальной тематике, предложенной органами государственной и муниципальной власти, профильными организациями.

1.2. Исследования, проводимые временными творческими коллективами студентов под руководством научного руководителя из профессорско-преподавательского состава кафедры, предполагают актуальность, полезность, реальную возможность применения результатов исследования на практике, коммерциализацию конечного результата интеллектуальной деятельности, а также, при условии успешного завершения исследования, отбор и подготовку перспективных студентов для обучения в магистратуре, стажировки и трудоустройства в органах государственной и муниципальной власти, профильных организациях.

1.3. Исследования проводятся на безвозмездной основе.

### 2. Организация, цели и задачи ВТСК

2.1. Основные цели ВТСК: привлечение студентов к научным исследованиям и творческой деятельности; ориентация студентов на постоянный рост уровня научных знаний; создание условий для самореализации, повышения научного потенциала студентов; формирование

навыков самостоятельного решения актуальных научных и практических задач; повышение компетентности студентов для работы в органах государственной и муниципальной власти, профильных учреждениях; выявление научного потенциала студентов и оказание им содействия в научном и профессиональном продвижении.

2.2. Временный творческий коллектив формируется в инициативном порядке научным руководителем (профессор, доцент кафедры) из числа студентов Ярославского филиала Финуниверситета, независимо от направления подготовки.

2.3. Сроки работы ВТСК определяются, исходя из требований к конкретному исследованию заинтересованного в сотрудничестве с филиалом учреждения, организации.

2.4. В состав ВТСК должно входить не менее четырех человек, один из которых научный руководитель.

2.5. Основанием для создания ВТСК является докладная записка заведующего кафедрой о создании временного творческого студенческого коллектива с решением директора филиала.

2.6. Создание ВТСК оформляется приказом Ярославского филиала Финуниверситета. В приказе указывается научный руководитель ВТСК, его состав, а также наименование темы научно-исследовательской работы.

### **3. Права и обязанности участников ВТСК**

3.1. Участники ВТСК имеют право: использовать рабочий материал, полученный в ходе совместной научной деятельности, для реализации проектов, при выполнении творческих заданий, написании курсовых, выпускных квалификационных работ и т.д.; использовать рабочий материал, полученный в ходе совместной научной деятельности, для разработки и реализации различного рода проектов, в том числе участия в конкурсах и др.; представлять результаты работ на научно-практических семинарах, конференциях и т.д.; готовить к публикации статьи в научных печатных изданиях по тематике проводимого исследования; запрашивать и получать материалы и документы, необходимые



для исследования; вносить предложения по оптимизации рабочего процесса над научным проектом.

3.2. Руководитель ВТСК: несет персональную ответственность за формирование ВТСК, качество и соблюдение сроков выполнения работ, достижение конечных результатов в соответствии с техническим заданием и дорожной картой исследования; проводит организационное заседание, на котором четко ставятся и обсуждаются цели, задачи работы, результат, намечаются пути решения проблем, сроки и этапы работы, обсуждается план работы ВТСК; разрабатывает членам ВТСК индивидуальные задания по выполняемой работе; осуществляет постоянный контроль над ходом и продуктивностью деятельности каждого члена коллектива, способствует самообразованию студентов по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь в выполнении плана работы ВТСК.

3.3. Исполнители ВТСК несут ответственность: за выполнение технического задания и дорожной карты исследования в полном объеме; за своевременно предоставленную информацию о результатах исследований, отклонениях от дорожной карты; за качество публикуемых в научных печатных изданиях материалов по тематике исследования.

#### **4. Организация деятельности ВТСК**

4.1. Основными документами деятельности ВТСК являются техническое задание и индивидуальное задание.

4.2. Техническое задание разрабатывается заведующим кафедрой и определяет конечные результаты работ. Техническое задание подписывается заведующим кафедрой и руководителем ВТСК (Приложение 1).

4.3. Индивидуальное задание члена ВТСК в рамках выполняемой работы разрабатывается руководителем ВТСК и содержит перечень работ, планируемых для выполнения каждым членом ВТСК, отметку о фактическом их выполнении, подпись руководителя и члена ВТСК (Приложение 2).

4.4. Все вопросы функционирования ВТСК решаются коллегиально, на заседании, где каждый исполнитель участвует в разработке изучаемой темы.



4.5. На заседании ВТСК проводятся: обсуждение докладов и сообщений по теме работы; доклады о проведенных исследованиях в виде презентаций; дискуссии (круглый стол, диалог-спор) и др.

4.6. В ходе заседания научный руководитель ВТСК: обобщает и систематизирует представленные материалы; анализирует предложения и выносит их на обсуждение коллектива, вносит коррективы в процесс разработки темы.

4.7. При необходимости в ходе работы над исследованием проекта в состав ВТСК могут вноситься изменения по предложению руководителя ВТСК, которые оформляются приказом директора филиала.

## **5. Итоги деятельности ВТСК**

5.1. Результатом работы ВТСК является научный отчет/монография/статьи (не менее одной от каждого члена коллектива), доклад на научной конференции, круглом столе.

5.2. Все полученные материалы по завершённом исследованию должны в обязательном порядке пройти проверку системой «Антиплагиат - ВУЗ» на предмет использования заимствованного материала. Объем авторского текста исполнителей исследования в отчетных материалах должен составлять не менее 85%.

5.3. Результатом работы ВТСК, помимо основного интеллектуального продукта, может являться: документально оформленный пакет методических рекомендаций и предложений по повышению качества работы ВТСК; анализ работы за прошедший год; данные о членах творческого коллектива, включая портфолио каждого; отчет о проделанной работе ВТСК с учетом личного вклада каждого участника; план работы ВТСК на следующий календарный (учебный) год (при необходимости продолжить исследование).

5.4. Результаты интеллектуальной деятельности ВТСК являются собственностью филиала.

5.5. Работа ВТСК считается успешно выполненной после представления результатов научно-исследовательской работы на научной конференции/

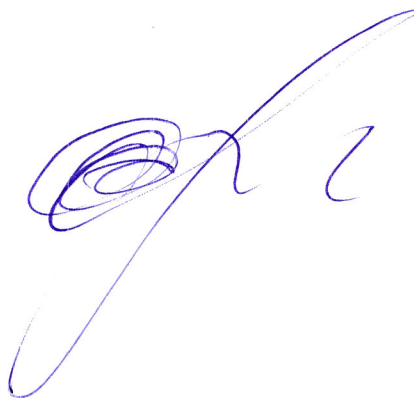
круглом столе/панельной дискуссии с приглашением всех заинтересованных сторон (студентов, научного руководителя, профильных организаций и др.).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором филиала.

6.2. Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Начальник отдела научной работы

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Юрченко



Техническое задание

**на выполнение научно-исследовательской работы по теме**

« \_\_\_\_\_ »

**1. Общие сведения**

1.1. Основание для выполнения научно-исследовательской работы (НИР):

*Приказ Ярославского филиала Финуниверситета от .... №.....*

1.2. Источник финансирования: *выполняется на безвозмездной основе (за счет собственных средств).*

1.3. Научное направление, по которому выполняется тема НИР: \_\_\_\_\_.

**2. Цель и выполняемые работы**

2.1. Цель НИР:

*Целью научно-исследовательской работы является \_\_\_\_\_.*

2.2. Для реализации поставленной цели должны быть выполнены следующие работы:

2.2.1. *Проанализировать \_\_\_\_\_.*

2.2.2. *Исследовать \_\_\_\_\_.*

2.2.3. Разработать \_\_\_\_\_.

2.2.4. Обосновать (предложить) \_\_\_\_\_.

### **3. Ожидаемые результаты**

*Результатами данной работы должны стать:*

3.1. Аналитические материалы по \_\_\_\_\_.

3.2. Методические подходы к \_\_\_\_\_.

3.3. Методические рекомендации по \_\_\_\_\_.

3.4. Предложения по использованию результатов НИР в учебном процессе.

3.5. Участие в конкурсе научно-исследовательских работ студентов, расположенных на территории Ярославской области образовательных организаций высшего образования, 2022 года.

По теме исследования и ее результатам необходимо иметь:

– не менее 1 (одной) публикации в журналах из списка ВАК;

– не менее 4 (четырёх) публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ;

- научно-исследовательскую работу для участия в конкурсе научно-исследовательских работ студентов, расположенных на территории Ярославской области образовательных организаций высшего образования, 2022 года.

*Основные результаты исследований должны быть опубликованы в СМИ.*

### **4. Этапы НИР**

*Научно-исследовательская работа выполняется в один этап.*

*Начало: с даты подписания технического задания.*

*Окончание: до 30 июня 2022 г.*

### **5. Требования к отчетной документации**



*Результаты исследований оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета не более 100 страниц.*

*При этом разделы, относящиеся к содержательной части должны заканчиваться конкретными результатами и рекомендациями по их практическому использованию. В сведенном виде полученные результаты должны быть изложены в заключении.*

*К отчету о НИР прилагается отчет системы «Антиплагиат – ВУЗ» о проверке на использование заимствованного материала с подписью руководителя НИР. Объем авторского текста исполнителей НИР должен составлять не менее 80%.*

*Кроме отчета в виде отдельных документов представляются проект аналитической записки в органы законодательной и исполнительной власти, подготовленный в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке аналитических записок в рамках экспертно-аналитической деятельности» и презентация (в формате Power Point), в которых должны быть отражены цель, полученные результаты, предложения по их практическому использованию в интересах организаций, учреждений; **справка**, содержащая краткие сведения о публикациях, результатах интеллектуальной деятельности (РИД).*

## **6. Порядок приемки НИР**

*Отчет о НИР принимается экспертной комиссией кафедры (на заседании кафедры), на основе технического задания в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета о НИР. Решение экспертной комиссии оформляется заключением (протоколом заседания кафедры).*

От Заказчика

От Исполнителя

Заведующий кафедрой

Научный руководитель ВТСК

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Индивидуальные задания  
на выполнение научно-исследовательской работы по теме**

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Фамилия и инициалы исполнителя	Планируемое индивидуальное задание	Роспись за полученное задание	Фактическое выполнение	Подписи руководителя и исполнителей, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Научный руководитель ВТСК \_\_\_\_\_ ФИО

Примечание: документ разрабатывается до начала проведения исследования (столбцы 2 и 3).

Столбцы 5 и 6 заполняются после окончания исследования.

В столбце 3 каждому члену ВТСК планируется его часть задания в рамках выполнения работ в соответствии с Техническим заданием.