

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

Аннотация дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3. БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», 40 часов

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

• Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н.

Цель реализации программы

Формирование /совершенствование у слушателей профессиональных компетенций владения программой 1С: Бухгалтерия 8.3, необходимых для эффективного выполнения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Категория слушателей:

Пользователи программного обеспечения 1С, знакомые с основами бухгалтерского и налогового учета и занимающиеся/ планирующие заниматься профессиональной деятельностью по направлению бухгалтерский учет.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания, умения, необходимые для качественного изменения следующих профессиональных компетенций, выделенных

• на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н.

Компетенции	Знания	Умения
<p>Умение осуществлять:</p> <p>Код А/01.5 (уровень 5) Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>Код А/02.5 (уровень 5) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;</p> <p>Код А/03.5 (уровень 5) Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;</p> <p>Код В/01.6 (уровень 6) Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Код В/02.6 (уровень 6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Код В/02.6 (уровень 6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ; • Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; • Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> • уверенно владеть инструментарием прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8.3": от работы с документами до составления регламентированной отчетности; • контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности; • корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета; • пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Формы и методы обучения

Основными формами обучения слушателей являются лекция и практические занятия с преподавателем, самостоятельная работа.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.

Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финунiversитет)

Ярославский филиал Финунiversитета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете филиала

Протокол № 20
от «18» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала Финунiversитета
В.А. Кваша
«18» февраля 2020 г.



2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

«1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3. БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие (получающие) высшее образование.
Категория слушателей	Пользователи программного обеспечения 1С, знакомые с основами бухгалтерского и налогового учета и занимающиеся/планирующие заниматься профессиональной деятельностью по направлению бухгалтерский учет.
Срок обучения	40 академических часов
Форма обучения	очно-заочная
Режим занятий	в течение 1-3 недель

№№	Наименование разделов, тем	В том числе					Самостоятельная работа	Форма контроля
		Всего, часов трудоемкости	Аудиторные занятия					
			Всего часов	Из них				
				Лекции	Практически			
1.	Основы работы в программе «1С:Предприятие 8»	5	3	2	1	2	-	
2.	Учет денежных средств	4	2	1	1	2	-	
3.	Учет основных средств, нематериальных активов	4	2	1	1	2	-	
4.	Учет материально-производственных запасов	6	4	2	2	2	-	
5.	Кадровый учет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	4	2	2	2	-	
6.	Покупки и продажи	6	4	2	2	2		
7.	Завершение периода и определение финансового результата	4	2	1	1	2	-	
8.	Финансовая (бухгалтерская) отчетность	4	2	1	1	2	-	
9.	Итоговая аттестация	1	1	-	1	-	зачет	
ИТОГО:		40	24	12	12	16		

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал

3. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Программа повышения квалификации

«**1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3. БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**»

Объем программы: 40 часов.

Продолжительность обучения: в течение 1-3 недель.

Форма обучения: очно-заочная.

Наименование раздела	Учебные дни							КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день							
Основы работы в программе «1С: Предприятие 8.3»	3							3	2					5
Учет денежных средств	1	1						2	2					4
Учет основных средств, нематериальных активов		2						2	2					4
Учет материально-производственных запасов		1	3					4	2					6
Кадровый учет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда			1	3				4	2					6
Покупки и продажи				1	3			4	2					6
Завершение периода и определение финансового результата					1	1		2	2					4
Финансовая (бухгалтерская) отчетность						2		2	2					4
Итоговая аттестация							1	1	-				Зачет	1

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

* Календарный график может быть скорректирован по согласованию с Заказчиком.