

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ярославского филиала
Финуниверситета

от 22.12.2017 № 114/0

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры
в Ярославском филиале Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Ярославском филиале Финансового университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», Уставом Финансового университета; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; образовательными стандартами, самостоятельно

разработанными и утвержденными Финансовым университетом; Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 23.03.2017 № 0557/о; Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о.

1.2. Положение устанавливает:

- требования к процедуре перевода обучающихся из другой образовательной организации, перевода обучающихся с одного направления образовательной программы на другое направление или изменения формы обучения внутри Ярославского филиала Финансового университета (далее - филиала);
- общие правила восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных;
- порядок отчисления обучающихся из филиала.

2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающихся в филиал производится в установленные сроки по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной) и видам образовательных программ высшего образования.

2.2. При переводе в Филиал для обучения за счет средств федерального бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом филиала для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенной категории граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с ректором Финансового университета.

2.3. Перевод обучающихся в филиал из образовательной организации в случае приостановления действия лицензии, действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности образовательной организации обеспечивает ее учредитель, орган управления, в ведении которого она находится, в порядке, определенном Минобрнауки России.

2.4. Процедура перевода.

2.4.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в филиале по образовательной программе, в том числе сопровождающийся переводом обучающегося с одного направления подготовки на другое, по всем формам обучения с сохранением основы обучения (в случае представления документа, подтверждающего предыдущее обучение за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

К заявлению прилагается выписка из учебного плана с указанием пройденных дисциплин, формы промежуточной аттестации по ним и общего объема в академических часах, а также ксерокопия зачетной книжки (со сданной текущей сессией), которая впоследствии сверяется со справкой об обучении.

2.4.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Если количество мест на конкретном курсе по определенной образовательной программе по направлению подготовки меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, производится в порядке конкурса.

2.4.3. В случае отсутствия мест на соответствующем курсе обучения по

интересующему обучающегося направлению образовательной программы, финансируемых из средств федерального бюджета, филиал вправе предложить перевод на место с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.4.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем сравнения выписки из учебного плана обучающегося, осуществляющего перевод, и рабочего учебного плана по профилю и направлению образовательной программы филиала в форме перезачета дисциплин. Основанием для перезачета служит наличие следующих условий:

- идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане филиала;
- объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 80% от объема данной учебной дисциплины рабочего учебного плана филиала;
- совпадение формы итогового контроля знаний по перезачитываемой дисциплине и формы итогового контроля знаний дисциплины учебного плана филиала, либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане филиала формы контроля «зачет».

2.4.5. По итогам аттестации при невозможности перезачета некоторых дисциплин, или если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

Допустимой считается академическая разница не более шести предметов.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.5. Перевод в филиал осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и образовательным стандартом высшего образования Финансового университета (ОС ВО).

2.6. При переводе обучающегося в филиал на неродственную

образовательную программу, направление подготовки перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), устанавливается филиалом.

2.7. Решение о переводе в филиал принимает комиссия по переводам и восстановлению. При положительном решении о переводе в филиал учебная часть филиала выдает обучающемуся справку установленного образца, которую обучающийся представляет в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

На основании представленной справки и письменного заявления обучающегося ректор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении в связи с переводом. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении.

2.8. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается филиалом после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

До получения документов обучающийся может быть допущен к занятиям распоряжением директора филиала.

Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической разницы, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.9. В филиале формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой

стоимости обучения.

2.10. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся работником учебной части филиала в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3. Перевод обучающихся внутри Филиала

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, изменение формы обучения внутри филиала осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и при предъявлении зачетной книжки (после сдачи текущей сессии).

3.2. При переводе внутри филиала для обучения за счет средств федерального бюджета общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом филиала для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.3. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

3.4. В случае отсутствия мест на соответствующем курсе обучения по интересующему обучающегося направлению образовательной программы, финансируемых из средств федерального бюджета, филиал вправе предложить перевод на место с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по

направлению подготовки на другую, изменение формы обучения внутри филиала осуществляется на основе аттестации, при условии ликвидации разницы в учебных планах.

Аттестация обучающегося проводится путем сравнения учебных планов текущего направления (формы обучения) и направления (формы обучения), на которое (которую) переводится обучающийся, в форме перезачета дисциплин. Основанием для перезачета служит наличие следующих условий:

- идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане по направлению, на которое переводится обучающийся;

- объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 80% от объема данной учебной дисциплины рабочего учебного плана филиала;

- совпадение формы итогового контроля знаний по перезачитываемой дисциплине либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане формы контроля «зачет».

По итогам аттестации при невозможности перезачета некоторых дисциплин, или если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

Допустимой считается академическая разница не более шести предметов.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.6. Решение о переводе принимает комиссия по переводам и восстановлению. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки, формы обучения на другую оформляется приказом филиала. При этом в договор студента, обучающегося на платной основе, вносятся соответствующие изменения.

В приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента и сроках ликвидации академической разницы. Выписка из приказа вкладывается в личное дело студента.

4. Порядок восстановления для получения образования в филиале

4.1. Право на восстановление для получения образования в филиале имеют лица, ранее отчисленные из филиала в установленном порядке.

4.2. Лица, отчисленные из филиала по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для получения образования в течение пяти лет с даты отчисления с сохранением прежних условий обучения (направление подготовки (специальность), форма обучения, форма возмещения затрат на обучение) за исключением случаев, предусмотренных п.4.10 и п. 4.13.3 настоящего Положения.

4.3. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии свободного места на соответствующем курсе и форме обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности). Количество свободных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по данному направлению подготовки на соответствующем курсе и форме обучения.

4.4. При отсутствии указанного свободного места лицо, ранее отчисленное из филиала, имеет право восстановиться для получения образования на место с оплатой обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Лица, отчисленные по инициативе филиала, могут быть восстановлены для получения образования в филиале в течение трех лет с даты отчисления на места с оплатой обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Подача документов на восстановление для получения образования осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

4.6.1. Восстановление для получения образования в филиале

осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из филиала, направляемого в приемную комиссию филиала, по установленной форме.

4.6.2. Вне зависимости от оснований отчисления, а также периода восстановления, лица, восстанавливающиеся для получения образования в филиале, подают заявление о восстановлении в сроки, предусмотренные п. 4.6.3. настоящего Положения.

4.6.3. Прием заявлений о восстановлении осуществляется дважды в год в сроки, установленные приемной комиссией филиала, в период с декабря по январь и с июня по июль.

4.7. Решение о возможности восстановления для получения образования лиц, ранее отчисленных из филиала, принимает Комиссия по переводам и восстановлению филиала (далее – Комиссия).

4.8. При восстановлении, в том числе со сменой направления подготовки (образовательной программы, формы обучения), Комиссия проводит анализ перечня и объема дисциплин (учебного плана), изученных до отчисления лица, для определения объема разницы в учебных планах, подлежащей ликвидации.

4.9. Предельный объем разницы в учебных планах при восстановлении, как правило, не должен превышать шести дисциплин. Если разница в учебных планах превышает установленный объем Комиссия принимает решение о восстановлении лица, ранее отчисленного из филиала, на период обучения, в котором разница минимальна либо отсутствует.

4.10. Если образовательная программа (форма обучения), на которой обучалось лицо до отчисления, на момент восстановления не реализуется в Финансовом университете, Комиссия может предложить восстановление на другую образовательную программу (форму обучения).

4.11. При принятии решения о возможности восстановления лица, подавшего заявление, Комиссия принимает во внимание следующие показатели:

- наличие соответствующего свободного места;
- возможность лица успешно обучаться на соответствующей форме

обучения;

- объем разницы в учебных планах, образующейся в связи с восстановлением.

4.12. Результаты работы Комиссии и принятые ею решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

4.13. Период восстановления для получения образования в филиале определяется в соответствии со следующими требованиями:

4.13.1. Лица, отчисленные из филиала, могут быть восстановлены для продолжения обучения не ранее учебного года (семестра), следующего за периодом их отчисления.

4.13.2. Лица, отчисленные из филиала за академическую задолженность, как правило, восстанавливаются на начало того периода обучения (семестр, модуль), в котором образовалась академическая задолженность.

4.13.3. Восстановление для получения образования в филиале на первый семестр обучения, в том числе восстановление лиц, отчисленных до завершения первого семестра (модуля) обучения, и не приступивших к прохождению промежуточной аттестации, производится на места с оплатой обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.13.4. Лица, приступившие к прохождению аттестации в первом семестре обучения и отчисленные до его завершения, а также лица, отчисленные за академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации первого семестра, по решению Комиссии могут быть восстановлены с учетом положений п. 4.9 настоящего Положения на второй семестр обучения с последующей ликвидацией академической задолженности в установленный Комиссией срок.

4.13.5. Восстановление лиц, отчисленных из филиала, для частичного либо полного, в том числе повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется на период проведения итоговой аттестации, но не ранее чем за пятнадцать дней до ее начала, при условии соблюдения сроков подачи заявления, предусмотренных п. 4.6.3 настоящего Положения. Восстановление

для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не более двух раз.

4.13.6. Отчисленные за невыполнение или неудовлетворительное выполнение выпускной квалификационной работы восстанавливаются на период, предусмотренный учебным планом для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации, при условии соблюдения сроков подачи заявления, предусмотренных п. 4.6.3 настоящего Положения.

4.13.7. Восстановление лиц, отчисленных за непрохождение или неудовлетворительные результаты прохождения практики, в том числе преддипломной осуществляется для последующего ее прохождения на период сначала проведения соответствующей практики, но не ранее чем за пятнадцать дней до ее начала, при условии соблюдения сроков подачи заявления, предусмотренных п. 4.6.3. настоящего Положения.

4.14. Оформление восстановления для получения образования осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

4.14.1. Восстановление в число обучающихся филиала оформляется приказом директора филиала.

4.14.2. В приказе о восстановлении указывается дата восстановления, направление подготовки, форма и условия обучения, курс обучения, учебная группа, а также, при наличии, срок ликвидации разницы в учебных планах.

4.14.3. Приказ о восстановлении на место с оплатой обучения по договору об оказании платных образовательных услуг издается после заключения соответствующего договора и оплаты обучения в объеме и в сроки, предусмотренные договором. Директор филиала в трехдневный срок с момента подтверждения оплаты обучения готовит приказ о восстановлении.

4.14.4. Лицо, в отношении которого было принято положительное решение о восстановлении на место с оплатой обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, должно не позднее десяти дней со дня извещения о принятом Комиссией решении явиться для заключения договора об

оказании платных образовательных услуг, в этот же срок произвести оплату обучения и предоставить соответствующее документальное подтверждение в учебную часть филиала.

4.14.5. Лица, не выполнившие своевременно требования п.4.14.4 настоящего Положения, восстановлению не подлежат и могут повторно обратиться с заявлением о восстановлении в последующие периоды работы Комиссии в пределах сроков, предусмотренных в п.4.2 и п.4.5 настоящего Положения.

5. Порядок отчисления обучающихся из филиала

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора филиала на основании представления заместителя директора, за исключением приказов об отчислении в связи с получением образования (завершения обучения).

5.2. Обучающийся может быть отчислен из филиала:

5.2.1. По уважительным причинам:

- в связи с получением образования при условии завершения освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- по состоянию здоровья;

- по семейным обстоятельствам;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (смерть обучающегося, ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5.2.2. По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;

- за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение обучающимся правил и обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Финансового университета и филиала;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее продолжение учебы в Филиале;
- за невыполнение условий договора при обучении или в связи с расторжением договора на обучение.

5.3. Отчисление по неуважительной причине является мерой дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся филиала после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

6. Процедура отчисления обучающихся из филиала

6.1. Порядок отчисления обучающегося по уважительной причине:

6.1.1. Отчисление обучающегося в связи с окончанием Финансового университета производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых

производится отчисление из филиала.

6.1.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления обучающегося.

6.1.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после предоставления им справки из принимающего вуза по установленной форме, при этом обучающийся может быть переведен в другой вуз как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из филиала по причинам, указанным в п.5.2.2.

6.1.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления обучающегося (его законных представителей) после представления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в филиале по медицинским показаниям, обусловленных хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями и др.

6.1.5. Отчисление обучающегося по семейным обстоятельствам осуществляется на основании его личного заявления на имя директора филиала.

6.1.6. Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, обучающихся детей-сирот и обучающихся, находящихся под попечительством, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с учебной частью, которая доводит информацию об отчислении несовершеннолетних обучающихся до сведения их законных представителей (родителей или лиц, заменяющих их).

6.2. Порядок отчисления обучающегося за невыполнение условий договора:

6.2.1. За невыполнение условий договора обучающийся может быть отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в

исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор филиала.

6.3. Порядок отчисления обучающегося по неуважительной причине.

6.3.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии (комиссии по приему экзамена (зачета), которая создаётся в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине);
- не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной предметной комиссии;
- не ликвидировавшие академические задолженности в установленные графиком сроки;
- не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

6.3.2. Основаниями для отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

- неявка на государственный итоговый экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная сдача государственного итогового экзамена;
- не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- недопуск к защите выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;

- получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы.

6.3.3. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший заявление о продолжении обучения в течение 10 дней после указанного в соответствующем приказе срока окончания академического отпуска.

6.3.4. Основанием для отчисления обучающегося за нарушение им обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, является однократное грубое или неоднократное нарушение требований соответствующих локальных нормативных актов, в том числе Правил внутреннего распорядка. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше требований, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбление и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников филиала, обучающихся и иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории филиала, в общежитии, появление в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории филиала;

- порча помещений, мебели, учебного и научного оборудования, иного имущества филиала;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Филиала;

- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;

- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);
- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);
- нарушение мер пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории филиала;
- несоблюдение чистоты в помещениях филиала.

6.3.5. Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее продолжение учебы в филиале, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

7. Порядок оформления документов при отчислении обучающегося из филиала

7.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления.

7.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся представляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

7.3. Отчисление обучающегося по уважительным причинам производится в любое время (в том числе, во время каникул, отпуска).

7.4. При отчислении за академическую неуспеваемость списки обучающихся, подлежащих отчислению, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине директором филиала у

обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснения в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме учебная часть филиала должна не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в филиал для дачи объяснений в письменной форме.

Извещение в письменной форме после регистрации направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законному представителю под расписку. В случае неявки обучающегося в филиал в течение 14 дней с момента отправки извещения учебная часть готовит соответствующий приказ об отчислении обучающегося.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

7.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, если иное не указано в приказе. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа или с числа, указанного в приказе об отчислении.

7.6. Списки отчисленных обучающихся размещаются на доске объявлений филиала, а также на сайте филиала.

7.7. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из филиала по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформить обходной лист.

7.8. Обучающемуся, отчисленному из филиала, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы (согласно Инструкции о порядке формирования,

ведения и хранения личных дел студентов филиала), и выдается по заявлению документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал.

7.9. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Финансового университета ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 14 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

7.10. При отчислении обучающегося по другим причинам по его заявлению в 14-дневный срок выдается справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или неаттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление обучающихся производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

8.2. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока действия.