

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ярославского филиала
Финуниверситета
от 22.12.2017 № 114/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио студента
Ярославского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финансового университета, Положением о Ярославском филиале Финуниверситета и направлено на регулирование отношений, связанных с учетом индивидуальных достижений обучающихся Ярославского филиала Финуниверситета (далее – студент, студенты).

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в период его обучения в Ярославском филиале Финуниверситета. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

1.3. Портфолио способствует:

- развитию осознанного образования студентами; формированию самостоятельности мышления;
- развитию само- и взаимооценивания;
- саморазвитию, самообразованию студентов;
- повышению образовательной, научно-исследовательской, общественной активности студентов;
- повышению уровня осознания студентами своих целей и возможностей.

1.4. Портфолио – это комплект документов (информация о выполняемой работе, о местах временной занятости, грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, отзывы, фотодокументы, статьи, тезисы и т.д.), позволяющий студентам предъявлять образовательные и профессиональные достижения, определять направления профессионально-личностного саморазвития.

1.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения и предъявляется в Государственную экзаменационную комиссию при защите квалификационной работы.

1.6. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

1.7. Контроль за созданием и ведением портфолио возлагается на куратора группы.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в Ярославском филиале Финуниверситета в целях повышения его конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Задачи портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию студентов;
- развивать навыки оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- поощрять активность и самостоятельность студентов;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную, научно-исследовательскую, общественную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио состоит из блоков, показывающих участие студента в различных видах деятельности и имеющих свою систему ранжирования:

- 1 блок: учебная деятельность, содержащая сведения о результатах обучения студента, прохождения им различных видов практик, получения дополнительного образования;

- 2 блок: научно-исследовательская деятельность, включающая сведения об участии в научно-практических конференциях различного уровня (федеральный, региональный, муниципальный), участии в различных проектах в качестве соавторов, в продвижении проектов, участии в издательской деятельности различного уровня (печатные издания - газеты и журналы), в деятельности научного студенческого общества;

- 3 блок: внеучебная деятельность, содержащая сведения о творческих достижениях, участии в общественной жизни различного уровня (федеральный, региональный, муниципальный), в деятельности органов студенческого самоуправления, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

3.2. В каждый блок портфолио включаются сведения о достижениях студента в период обучения в предыдущих образовательных организациях.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио оформляется самим студентом ежегодно в электронном виде в соответствии с установленной настоящим Положением формой (Приложение 1).

4.2. Все электронные записи в портфолио должны быть подтверждены документально в виде справок с кафедры, грамот, дипломов, сертификатов, копий приказов, отзывов, фотодокументов, статей, тезисов и т.д.

4.3. Портфолио распечатывается в конце каждого курса и сдается куратору на кафедру для проверки.

Образец Портфолио

Портфолио студента _____

Курс/ Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

1. Учебная деятельность

Название мероприятия (практика, промежуточный контроль и тп.)	Краткая характеристика работы	Оценка	примечание

2. Научно-исследовательская деятельность

Вид мероприятия	Учебный год и место проведения	Уровень (федеральный, региональный, муниципальный)	Форма участия (выступление, публикация, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность)

3. Внеучебная деятельность

Вид мероприятия (творческое, спортивное, общественная работа, студенческое самоуправление и т.п.)	Учебный год и место проведения	уровень (федеральный, региональный, <u>муниципальный</u>)	Форма участия (руководство, выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность)

Студент _____ ФИО

Куратор _____ ФИО