

ДОГОВОР № 16/24-Ф18

о прохождении производственной практики студентами
Ярославского филиала ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)

г. Ярославль

«02» ноября 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ярославский филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Ярославский филиал Финуниверситета), именуемый в дальнейшем «Заказчик» (лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008493, рег. №1495, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 09.06.2015г.; свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0001447, рег. №1360, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.06.2015г.), в лице директора Ярославского филиала Кваши Владимира Александровича, действующего на основании доверенности от 25 сентября 2017 г. № 0172/02.03, и АО «Ярославский завод дизельной аппаратуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице управляющего директора Матюшина Андрея Александровича, действующего на основании Доверенности № 34 от 01.03.2018, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» предоставляет места для прохождения учебной и производственной практики студентов «Заказчика» в соответствии с программой практики и согласно утвержденному сторонами календарному плану (Приложение к настоящему договору).

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.

2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной и производственной практики. Не допускать использования труда студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.3. Назначить квалифицированных специалистов руководителями практики студентов на рабочих местах.

2.4. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях «Исполнителя», необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.5. По окончании практики дать характеристику работе каждого практиканта и качеству подготовленного им отчёта.

2.6. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами во время прохождения ими практики, расследовать комиссией «Исполнителя» совместно с представителем «Заказчика».

3. Обязанности Заказчика

3.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала практики, представлять «Исполнителю» список студентов, направленных на практику, с указанием их паспортных данных и темы работы.

3.2. Направлять «Исполнителю» студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики (Приложение к настоящему договору).

3.3. Отвечать за учебно-методическое руководство и проведение практики студентов.

3.4. Обеспечить профессиональную пригодность по состоянию здоровья студентов при прохождении практики во вредных условиях труда.

3.5. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников «Исполнителя», при условии, что студенты были предварительно ознакомлены с указанными правилами под роспись, а также своевременную сдачу пропусков по окончании практики.

3.6. Оказывать работникам «Исполнителя» - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

3.7. Принимать участие в расследовании комиссией «Исполнителя» несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2019 года. Настоящий Договор может продлеваться на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит письменно за один месяц до истечения очередного срока действия Договора об отказе от его пролонгации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и подписи

«Заказчик»:

Ярославский филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Юридический адрес:
150003, г. Ярославль,
ул. Кооперативная, д. 12 а
Телефон: 8(4852)30-38-47
ИНН: 7714086422
ОГРН: 102777000451976

Директор

В.А. Кваша

(подпись)

М.П.



«Исполнитель»:

АО «Ярославский завод дизельной аппаратуры»

Юридический адрес:
150051, г. Ярославль, пр-т Машиностроителей,
д. 81
Телефон: 8(4852)40-60-01, 8(4852)40-60-09
ИНН: 7601000833
ОГРН: 1027600622466

Управляющий директор:

А.А. Матюшин

(подпись)




Лобанова Ю.С.