

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финансового университета

В.А. Кваша

« 09 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Конкурса на лучший рекламный материал
о городе Ярославле и Ярославском крае
«Твори, пока молодой»
Ярославского филиала Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса на лучший рекламный материал о Ярославле и Ярославском крае «Твори, пока молодой» Ярославского филиала Финансового университета.

Настоящее положение, а также условия и иная информация о проведении Конкурса и итогах Конкурса размещаются на сайте Ярославского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по адресу: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/pk/Pages/olimps.aspx>

1.2. Конкурс является открытым.

2. Цель и задачи

Цель Конкурса – поддержка инициатив школьников в формировании и продвижении положительного образа Ярославского региона.

Задачами конкурса являются:

-демонстрация творческого потенциала школьников Ярославского региона;

-повышение медиакультуры и поддержание творческой активности школьников, повышение интереса к самостоятельной творческой активности;

-выявление наиболее перспективных разработок в области рекламы и PR в регионе;

-привлечение инвесторов для реализации PR- проектов по продвижению имиджа региона.

3. Участники Конкурса

Участниками конкурса являются учащиеся образовательных учреждений и студенты учреждений среднего профессионального образования (СПО) Ярославского региона.

При подведении итогов все категории участников разделяются на возрастные группы:

-учащиеся от 14 до 16 лет;

- учащиеся от 16 до 18 лет;
- учащиеся СПО.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно в четыре этапа с марта по май.

- 1 этап – регистрация и сбор заявок на участие в конкурсе. Участники представляют на конкурс заявку до 31.03.2024 г.).

- 2 этап – сбор конкурсных работ (срок предоставления конкурсных работ в Оргкомитет до 30 апреля 2024 года);

- 3 этап – Заседание Экспертного Совета и формирование шорт – листа (с 1 по 14 мая 2024 года);

- 4 этап – проведение открытых презентаций конкурсных работ, вошедшие в шорт – лист Конкурса, проведение публичной выставки и определение победителей (срок проведения презентаций – с 15 до 21 мая 2024 года).

Срок проведения Церемонии награждения 15 - 21 мая 2024 года. Дата проведения Церемонии награждения победителей Конкурса объявляется Оргкомитетом дополнительно.

4.2. Участие в конкурсе бесплатное.

4.3. Работы на Конкурс принимаются в следующие номинации:

- проблемная статья;

- портретное интервью;

- репортаж;

- путевые заметки;

- хроника;

- фельетон;

- фотография;

- видео-экскурсия «Моя малая родина».

- PR – мероприятие (выставка, конкурс, флеш-моб, инсталляция, презентация, пресс-конференция, конференция, фестиваль и т.п.).

4.4. Критерии оценки работ:

-соответствие тематике конкурса;

-новизна, оригинальность работы (оригинальность подхода к раскрытию темы, новизна идеи, образность и эмоциональность раскрытия темы, индивидуальность творческого мышления, оригинальность использованной техники воплощения идеи);

-качество и сложность технического исполнения работы;

Все критерии оцениваются по пятибалльной шкале.

4.5. Каждый участник может представить на Конкурс не более пяти работ по одной для каждой номинации;

4.6. Поводом для отказа участия работы в Конкурсе может быть:

-возникновение сомнений в авторстве;

-поступление работы позже установленного срока;

-противоречие законодательству РФ;

-содержание ненормативной лексики, высказывания, оскорбляющие человеческое достоинство, призыв к насилию;

-выполнение работ с несоблюдением правил и технических требований, установленных в данном Положении.

4.7. Условия подачи Заявки и участие в Конкурсе:

- заявка не является конкурсной работой;

-конкурсная работа должна соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении. Материалы, представленные с нарушением требований, к участию в Конкурсе не допускаются;

- к участию в Конкурсе допускаются работы, поступившие в Оргкомитет Конкурса не позднее 30 апреля 2024 года;

-переданные в Оргкомитет материалы не рецензируются и не возвращаются.

5. Требования к оформлению работ

5.1. Материалы предоставляются в Оргкомитет по электронной почте MOErmolenko@fa.ru .

5.2. Работы должны быть пригодны для просмотра на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS/XP/Vista.

5.3. Все работы не должны требовать предварительной инсталляции.

5.4. При использовании нестандартных шрифтов необходимо, чтобы они были поставлены с работой в каталоге «Fonts»;

5.5. Все работы необходимо представить в исходном рабочем варианте вместе с дополнительным файлом с расширением *.jpeg, *.png (для двухмерной графики) или итоговым проектом в формате *.avi (для видеофайлов).

5.6. Визуализация файлов должна осуществляться с помощью Windows Media Player и не должна требовать установки дополнительного программного обеспечения.

6. Награждение

6.1. Наградами Конкурса являются Дипломы I, II и III степени в каждой из номинаций.

6.2. Победители и дипломаты Конкурса при зачислении на 1 курс направления подготовки «Медиакоммуникации и медиатехнологии» и «Журналистика» будут иметь преимущество при равном количестве баллов за ЕГЭ.

6.3. Участники Конкурса получают по 1 дополнительному баллу при поступлении, участники заключительного этапа получают 2 балла, призеры получают 3 дополнительных балла, призеры получают 5 дополнительных баллов.

6.3. Участники конкурса при зачислении на 1 курс направления подготовки «Медиакоммуникации и медиатехнологии» и «Журналистика» имеют право на получение скидки при заключении договора платных образовательных услуг.

7. Экспертно-консультативный Совет Конкурса

7.1. Состав Экспертного совета утверждается Председателем Оргкомитета Конкурса.

7.2. В состав Экспертного совета входят высококвалифицированные специалисты в сфере рекламы и связей с общественностью и преподаватели вузов соответствующих специальностей.

7.3. Члены Экспертного совета принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.4. Экспертный Совет работает с момента объявления Конкурса и прекращает свои полномочия к дате проведения Церемония награждения участников Конкурса. Регламент работы Экспертного Совета определяется настоящим Положением.

7.5. Обязанностью Членов Экспертного совета является первичный отбор работ для участия в Конкурсе и выбор работ для участия последних в шорт-листе конкурса. В результате первичного отбора исключаются заявки, которые не соответствуют условиям Конкурса. Заявки, прошедшие первичный отбор, рассматриваются членами Экспертного совета. На основе личного выбора эксперт входит в экспертные группы выбранных им номинаций и берет на себя обязательство рассматривать все работы, представленные на Конкурсе в данных номинациях. Экспертный Совет вправе разрабатывать методику оценку конкурсных работ и устанавливать специальные критерии, соответствующие специфике номинации, а также определять дополнительные поощрения награды для конкурсных работ (специальные награды Экспертного Совета).

7.6. Из членов Экспертного совета формируются экспертно-консультативный Совет, целью деятельности которого является консультирование участников Конкурса в период подготовки работ. Консультации осуществляются лично или по электронной почте на основании решения члена экспертно-консультативного Совета.

8. Жюри Конкурса

8.1. Жюри работает с момента объявления Конкурса и прекращает свои полномочия на дату проведения Церемонии награждения участников Конкурса.

Регламент работы Жюри определяются настоящим Положением и решением Жюри.

8.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение Конкурса рекламных материалов о Ярославле и Ярославском крае;
- создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс работ;
- определение победителей Конкурса по номинациям.

8.3. Организация деятельности Жюри:

- руководство Жюри осуществляет председатель Жюри;
- организационно-техническую работу Жюри осуществляет секретарь;
- заседание Жюри считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Жюри;
- решение Жюри принимается простым большинством голосов от числа членов Жюри;
- решение Жюри принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется Протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Жюри, являются обязательными для всех участников Конкурса.
- решение Жюри оформляется Протоколом.

8.4. Результаты экспертизы работ представляются в Жюри, на заседании которого проводятся итоги Конкурса и определяются победители. Жюри проводит оценку конкурсных работ на основании шорт-листа, сформированного по результатам оценок Экспертного Совета. Для решения спорных вопросов Жюри вправе привлекать членов Экспертного совета. Порядок рассмотрения и оценки работ Жюри определяет на свои заседаниях. Итоговый балл проекта складывается из оценок каждого члена Экспертного совета и члена Жюри по критериям, определенным для каждой номинации. Жюри и Экспертный совет вправе образовывать из своего состава группы для оценки работ по отдельным номинациям.

8.5. Жюри не рассматривает работы, поступившие в Оргкомитет конкурса позднее 30 апреля 2024 года. Окончательное подведение итогов и определение победителей в каждой из номинации проводится на итоговом заседании Жюри перед Церемонией награждения. Конкурсная комиссия своим решением определяет победителей Конкурса. Решение утверждается деканом факультета русской филологии и культуры. Победители Конкурса извещаются о результатах Конкурса письменно или устно в 10-дневный срок со дня утверждения протокола председателем Жюри. Список победителей Конкурса размещается на сайте Ярославского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Объявление победителей Конкурса с вручением наград и свидетельств производится на специально организуемой Церемонии награждения.

9. Оргкомитет конкурса

9.1. В состав Оргкомитета конкурса входят:

- Председатель Оргкомитета – доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации» Кваша В.А.;
- Секретарь Оргкомитета (ответственный за прием и ведение документации): Ермоленко М.О.;
- Ответственный за техническую (компьютерную) поддержку: Лисин Н.Ю.;
- Ответственный за работу Экспертно-консультационного Совета и Жюри – Шустина И.В.;
- Ответственный за организацию и проведение Церемонии награждения: Ермоленко М.О.

9.2. Адрес Оргкомитета:

г. Ярославль, Большие полянки, д.3, ауд. 229.

Телефон 8-906-631-77-00

Электронная почта Конкурса: MOErmolenko@fa.ru

Контактная персона: Ермоленко Мария Олеговна

10. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Ярославского филиала ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Заместитель директора
по воспитательной работе
и работе с абитуриентами

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.О. Ермоленко', written in a cursive style.

М.О. Ермоленко

Заявка на конкурс на лучший рекламный материал
о городе Ярославле и Ярославском крае
«Твори, пока молодой»
Ярославского филиала Финансового университета

ФИО	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения	Секция конкурса	Название работы	Номер телефона	Электронная почта