

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по СПО

 А.И. Полякова

«28» мая 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики

для специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

(углубленная подготовка)

2016 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (углубленная подготовка)

Организация – социальный партнер структурного подразделения:


ОАО "Юрьев-Польский завод "Промсвязь"

Финансовое управление Администрации МО Юрьев-Польский район

Разработчики:


Кузина Т.Г., преподаватель ВКК Владимирского филиала Финуниверситета 

Галибина Н.Ю., преподаватель ВКК Владимирского филиала Финуниверситета 


Кочеткова В.П., преподаватель ВКК Владимирского филиала Финуниверситета 

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии

Протокол № 13 от «28» мая 2016 г.

Председатель  Н.А. Рыбакова


Рабочая программа рассмотрена и одобрена главным бухгалтером ОАО "Юрьев-Польский завод "Промсвязь"

 / Дмитриева Е.Н. /

от «28» мая 2016 г.

Рецензенты:

Внутренний:

Малюфеева Т.Л., преподаватель ВКК Владимирского филиала Финуниверситета 

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	32
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (углубленной подготовки) в части освоения квалификации финансист и основных видов деятельности (ВД): **ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета, бюджетного учета и налогообложения при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2 Цели и задачи учебной практики:**

- формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для рабочей профессии не предусмотрена.

### 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

Виды деятельности	Требования к умениям
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно- правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li><li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li><li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li><li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</li><li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li><li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li><li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li><li>- составлять сводную бюджетную роспись;</li><li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li><li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li><li>- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li><li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>
<p>ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчисления налогов и сборов;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</li> <li>- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</li> </ul>
<p>ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> </ul>
<p>ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- использовать методы экономического анализа;</li> <li>- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</li> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений;</li> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей типа государственных (муниципальных) учреждений;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных финансов</li> </ul>

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего - 144 часа,

в том числе: в рамках освоения ПМ 01 - 36 часов,

в рамках освоения ПМ 02 - 36 часов,

в рамках освоения ПМ 03 - 36 часов,

в рамках освоения ПМ 05 - 36 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД), **ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.**

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.1.	Определять налоговую для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4.	Обеспечить осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 5.1	Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результат проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и прове-

	рок.
ПК 5.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 5.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36	Работа с региональным законодательством и муниципальными правовыми актами по изучению состава консолидированного бюджета Владимирской области, Юрьев-Польского района., бюджетных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.	2
		Работа с бюджетной классификацией по распределению доходов и расходов, источников финансирования дефицитов бюджетов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.	Тема 1.2 Бюджетная классификация Российской Федерации.	2
		Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написание заключения по результатам анализа. Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написание заключения.	Тема 1.3 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения	4
		Состав и полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании, взаимодействие финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. Ознакомление с прогнозом социально-экономического развития муниципального образова-	Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	4

	<p>ния, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального района, среднесрочным финансовым планом</p> <p>Рассмотрение РЕШЕНИЯ СНД МО Юрьев-Польский район о бюджете МО на текущий год</p>		
	<p>Участники процесса исполнения местного бюджета по доходам и расходам.. Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета муниципального образования.</p> <p>Оформление и проверка расчетных документов получателя бюджетных средств, предоставленных для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования</p>	Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	4
	<p>Составление блок-схем по формам и методам финансово-бюджетного контроля..</p> <p>Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.</p>	Тема 1.6 Государственный и муниципальный финансовый контроль	2
	<p>Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район на предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере. Ознакомление с составом (сетью) учреждений социальной сферы в районе по их типам, порядком их финансового обеспечения</p>	Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	2
	<p>Тарификация педагогических работников ОШ.</p> <p>Расчёт плановых показателей к плану ФХД образовательного учреждения</p> <p>Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений (ОШ и ДОУ).</p> <p>Бюджетная смета казённого учреждения</p>	Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	6

		Анализ показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения культуры.	Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	2
		Расчёт производственных показателей к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Тарификация медицинских работников	Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	6
		.Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.(план ФХД бюджетного учреждения) Заключение по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.(плана ФХД бюджетного учреждения)	Тема 2.5 Финансирование социальной политики  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	36	Заполнение и составление налоговой декларации и платежных документов по НДС.	Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	4
		Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам.	Тема 2.2. Акцизы	4
		Ведение налоговых регистров. Составление налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль.	Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	4
		Определение плательщиков, налоговой базы и сумм налогов.	Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами.	4
		Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	Тема 2.5 Государственная пошлина.	4
		Исчисление налоговой базы и сумм налога к уплате в бюджет.	Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц.	4
		Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу.	Тема 3.1. Налог на имущество организаций	2
		Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу.	Тема 3.2. Транспортный налог	2
		Составление налоговой декларации.	Тема 4.2. Земельный налог	2

		Составление налоговой декларации.	Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	2
		Исчисление сумм налога	Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	2
		Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам.	Тема 6.1. Страховые взносы во внебюджетные фонды.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	36	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; определение принципов, форм и методов организации финансовых отношений; источников финансирования деятельности организаций.	Тема 1.1. Сущность финансов организаций	2
		Расчет величины чистых активов организации; определение цены собственного капитала организации; оценка эффективности использования собственного капитала.	Тема 1. 2. Собственный капитал организации: формирование и управление	2
		Эффективность использования основных средств; определение потребности коммерческой организации в оборотных средствах; эффективность использования оборотных средств. Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств.	Тема 1.3. Основной и оборотный капитал организации	4
		Расчет выручки от реализации продукции; определение затрат на производство и реализацию продукции; определение прибыли организации; анализ взаимосвязи «затраты – выручка - прибыль» (анализ безубыточности); определение показателей рентабельности.	Тема 1.4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.	4

		Оценка эффективности инвестиционных проектов.	Тема 1.5. Инвестиционная деятельность организации	2
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	Тема 1.6. Анализ финансово - хозяйственной деятельности организации	6
		Составление финансовых планов организации.	Тема 1.7. Финансовое планирование деятельности организации	2
		Выявление финансовых рисков; разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков.	Тема 1.8. Управление финансовыми рисками	2
		Определение основных форм безналичных расчетов. Заполнение платёжных требований, поручений, построение схем безналичных расчётов.	Тема 2.1. Организация и осуществление финансовых расчетов.	4
		Определение цены заемного капитала. Расчет цены капитала организации; определение необходимости использования заемного капитала; технико-экономическое обоснование кредита; анализ эффективности использования кредита. Составление кредитного договора.	Тема 2.2. Кредитование организаций	4
		Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки.	Тема 2.3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций	2
		Оценка вариантов условий страхования; порядок заключения договоров имущественного страхования.	Тема 2.4. Страхование деятельности организаций.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в сек-	36	Составление плана ревизий (проверок); оформление удостоверения на проведение ревизии (проверки); составление программы проведения ревизии	Тема 1.1. Организация государственного (муниципального) финансового кон-	6

торе государственного и муниципального управления		(проверки); оформление поручения на проведение ревизии (проверки) отдельных вопросов.	троля.	
		Оформление требования о предоставлении документов и сведений; составление акта инвентаризации наличных денежных средств в кассе; составление акта сверки расчетов с дебиторами и кредиторами; составление инвентаризационной описи - сличительной ведомости нефинансовых активов; документальный контроль: кассовых операций; операций с безналичными денежными средствами; операций по расчетам с подотчетными лицами; операций по расчетам с работниками по оплате труда; операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.	Тема 1.2. Проведение ревизий и проверок в государственных (муниципальных) учреждениях.	6
		Составление промежуточного акта по результатам ревизии (проверки) отдельных вопросов программы ревизии (проверки); составление акта ревизии (проверки); составление листа согласования результатов ревизии (проверки); составление справки о результатах проведенного контрольного мероприятия; составление результативного письма в адрес объекта контроля.	Тема 1.3. Оформление результатов ревизий и проверок государственных (муниципальных) учреждений.	6
		Документальный контроль (операций по межбюджетным трансфертам; операций по бюджетным кредитам; операций по бюджетным инвестициям); составление плана мероприятий по внутреннему контролю; проведение проверки за соблюдением внутренних стандартов и процедур, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.	Тема 1.4. Организация и проведение финансового контроля в органах, государственной власти и органах местного самоуправления.	6
		Составление схемы видов экономического анализа и их взаимосвязи с составом пользовате-	Тема 2.1. Содержание анализа финансово-	6



		лей экономической информации; рассмотрение и решение примеров использования различных методов и приемов анализа. Формирование пакета документов для проведения аналитической работы.	хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	
		Провести проверку годового отчета государственного (муниципального) учреждения; проанализировать (показатели деятельности учреждений здравоохранения; показатели деятельности учреждений образования; доходы и расходы учреждения, произведенные за счет бюджетных средств (бюджетных ассигнований, субсидий); обоснованность калькулирования затрат на платные услуги государственного (муниципального) учреждения; состояние дебиторской и кредиторской задолженности. Необходимость приобретения и эффективность использования государственного (муниципального) имущества; доходы и расходы бюджета муниципального образования).	Тема 2.2. Организация и техника проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	4
		Оформить результаты счетной проверки и разработать предложения по устранению выявленных недостатков; составить заключение и разработать предложения об эффективности расходования средств по источникам финансового обеспечения; оформить разделы пояснительной записки по результатам деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	Тема 2.3 Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Всего часов	144			144

### 3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<p>ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>			
<p>Виды работ Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования. Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе. Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.</p>			

<p>Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.</p> <p>Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере.</p> <p>Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.</p> <p>Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.</p> <p>Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>			
<p>Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с Уставами Владимирской области, МО Юрьев-Польский район.</li> <li>2. Изучение состава консолидированного бюджета Владимирской области, Юрьев-Польского района.</li> <li>3. Изучение бюджетных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.</li> </ol>	2	2,3
<p>Тема 1.2 Бюджетная классификация Российской Федерации.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.</li> <li>2. Распределение расходов по кодам</li> </ol>	2	2,3

	бюджетной классификации Российской Федерации.		
Тема 1.3 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения	Содержание 1. Составление аналитических таблиц, характеризующих состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.	4	2,3
Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	Содержание 1. Изучение состава и полномочий участников бюджетного процесса в муниципальном образовании, порядка взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. 2. Ознакомление с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального района, среднесрочным финансовым планом 3. Изучение РЕШЕНИЯ СНД МО Юрьев-Польский район о бюджете МО на текущий год	4	2,3
Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	Содержание 1. Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования. 2. Оформление и проверка расчетных документов получателя бюджетных средств, предоставленных для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования	4	2,3
Тема 1.6 Государственный и муниципальный финансовый контроль	Содержание 1. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 2. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.	2	2,3
Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование	Содержание 1. Анализ состава и структуры расхо-	2	2,3

функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	дов бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере. 2. Ознакомление с составом (сетью) учреждений социальной сферы в районе по их типам, порядком их финансового обеспечения		
Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Содержание 1. Составление тарификационного списка педагогических работников ОШ 2. Составление плановых расчётов к плану ФХД образовательного учреждения 3. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений (ОШ и ДОУ). Анализ бюджетной сметы казённого учреждения	6	2,3
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание 1. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения культуры.	2	2,3
Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Содержание 1. Составление расчётов производственных показателей к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения здравоохранения 2. Составление тарификационного списка медицинских работников	6	2,3
Тема 2.5 Финансирование социальной политики	Содержание 1. Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением. 2. Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.	2	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Фе-			

дерации			
Виды работ Заполнение и составление налоговых деклараций и платежных документов на перечисление налогов; ведение налоговых регистров по налогу на прибыль; определение налоговой базы и исчисление сумм налогов; заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам.			
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Содержание 1. Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых оборотов. 2. Исчисление налоговой базы и суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. 3. Заполнение и составление налоговой декларации и платежных документов по НДС.	4	2,3
Тема 2.2. Акцизы	Содержание 1. Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых оборотов 2. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет. 3. Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам.	4	2,3
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	Содержание 1. Решение задач по определению доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при формировании налоговой базы по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. 2. Ведение налоговых регистров. 3. Составление налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль.	4	2,3
Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами.	Содержание 1. Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы 2. Исчисление сумм налогов.	4	2,3
Тема 2.5 Государственная	Содержание	4	2,3

пошлина.	1. Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. 2. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлин в бюджет.		
Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц.	Содержание 1. Решение задач по определению облагаемых и не облагаемых доходов, налоговых вычетов. 2. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.	4	2,3
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Содержание Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу.	2	2,3
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание Решение задач по определению транспортного налога. Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу.	2	2,3
Тема 4.2. Земельный налог	Содержание Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой декларации.	2	2,3
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Содержание Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой декларации.	2	2,3
Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	Содержание Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой декларации.	2	2,3
Тема 6.1. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	Содержание Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам.	2	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций			
Виды работ Определение принципов, форм и методов организаций финансовых отноше-			

<p>ний; источников финансирования деятельности организации;</p> <p>Расчет величины чистых активов организации;</p> <p>определение цены собственного капитала организации; оценка эффективности использования собственного капитала;</p> <p>Определение эффективности использования основных средств;</p> <p>Определение потребности коммерческой организации в оборотных средствах;</p> <p>Определение эффективность использования оборотных средств;</p> <p>Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>Расчет выручки от реализации продукции;</p> <p>Определение затрат на производство и реализацию продукции;</p> <p>Определение прибыли организации;</p> <p>Анализ взаимосвязи «затраты – выручка - прибыль» (анализ безубыточности);</p> <p>Определение показателей рентабельности;</p> <p>Определение оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Составление финансовых планов организации;</p> <p>Выявление финансовых рисков;</p>			
--	--	--	--



Разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков			
Тема 1.1. Сущность финансов организаций	Содержание Определение принципов, форм и методов организаций финансовых отношений; источников финансирования деятельности организации.	2	2,3
Тема 1.2. Собственный капитал организации: формирование и управление	Содержание Расчет величины чистых активов организации; определение цены собственного капитала организации; оценка эффективности использования собственного капитала.	2	2,3
Тема 1.3. Основной и оборотный капитал организации	Содержание 1.Эффективность использования основных средств; определение потребности коммерческой организации в оборотных средствах. 2. Эффективность использования оборотных средств. Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств.	4	2,3
Тема 1.4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.	Содержание 1. Расчет выручки от реализации продукции; определение затрат на производство и реализацию продукции; определение прибыли организации. 2.Анализ взаимосвязи «затраты – выручка - прибыль» (анализ безубыточности); определение показателей рентабельности.	4	2,3
Тема 1.5. Инвестиционная деятельность организации	Содержание Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	2,3
Тема 1.6. Анализ финансово - хозяйственной деятельности организации	Содержание 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. 2.Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	6	2,3
Тема 1.7. Финансовое планирование деятельности организации	Содержание Составление финансовых планов организации.	2	2,3
Тема 1.8. Управление финансовыми рисками	Содержание Выявление финансовых рисков; разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рис-	2	2,3

	ков.		
Тема 2.1. Организация и осуществление финансовых расчетов.	Содержание Определение основных форм безналичных расчетов.	4	2,3
Тема 2.2. Кредитование организаций	Содержание 1. Определение цены заемного капитала. Расчет цены капитала организации; определение необходимости использования заемного капитала; технико-экономическое обоснование кредита. 2. Анализ эффективности использования кредита.	4	2,3
Тема 2.3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций	Содержание Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки.	2	2,3
Тема 2.4. Страхование деятельности организаций.	Содержание Оценка вариантов условий страхования; порядок заключения договоров имущественного страхования.	2	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления			
<b>Виды работ</b> Ознакомление с организацией системы внешнего и внутреннего контроля, с обязанностями субъекта контроля в области контрольно-аналитической работы. Составление плана и программы контрольно-ревизионного мероприятия. Применение методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Принятие участия в контрольном мероприятии по обеспечению сохранности денежных			

<p>средств.</p> <p>Принятие участия в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств учреждения.</p> <p>Выявление фактического наличия имущества учреждения (по видам имущества).</p> <p>Проверка соответствия фактического наличия имущества учреждения данным бухгалтерского (бюджетного) учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Составление справки по результатам проверки эффективности использования средств учреждения по направлениям расходов.</p> <p>Изучение организации проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Анализ производственных показателей деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Анализ нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов).</p> <p>Анализ финансовых активов (денежных средств, финансовых вложений, расчетов по авансам выданным и прочим).</p> <p>Анализ обязательств государственных (муниципальных) учреждений.</p>			
<p>Тема 1.1. Организация государственного (муниципального) финансового контроля.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Составление плана ревизий (проверок); оформление удостоверения на проведение ревизии (проверки).</p> <p>2. Составление программы проведения ревизии (проверки).</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>

	3. Оформление поручения на проведение ревизии (проверки) отдельных вопросов.		
Тема 1.2. Проведение ревизий и проверок в государственных (муниципальных) учреждениях.	Содержание 1. Оформление требования о предоставлении документов и сведений. 2. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств в кассе; составление акта сверки расчетов с дебиторами и кредиторами; составление инвентаризационной описи - сличительной ведомости нефинансовых активов. 3. Документальный контроль: кассовых операций; операций с безналичными денежными средствами; операций по расчетам с подотчетными лицами; операций по расчетам с работниками по оплате труда; операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.	6	2,3
Тема 1.3. Оформление результатов ревизий и проверок государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание 1. Составление промежуточного акта по результатам ревизии (проверки) отдельных вопросов программы ревизии (проверки). 2. Составление акта ревизии (проверки); составление листа согласования результатов ревизии (проверки). 3. Составление справки о результатах проведенного контрольного мероприятия; составление результативного письма в адрес объекта контроля.	6	2,3
Тема 1.4. Организация и проведение финансового контроля в органах, государственной власти и органах местного самоуправления.	Содержание 1. Документальный контроль (операций по межбюджетным трансфертам; операций по бюджетным кредитам; операций по бюджетным инвестициям). 2. Составление плана мероприятий по внутреннему контролю. 3. Проведение проверки за соблюдением внутренних стандартов и процедур, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.	6	2,3
Тема 2.1. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муници-	Содержание 1. Составление схемы видов экономического анализа и их взаимосвязи с составом пользователей экономической информации.	6	2,3

пальных финансов.	2. Рассмотрение и решение примеров использования различных методов и приемов анализа. 3. Формирование пакета документов для проведения аналитической работы.		
Тема 2.2. Организация и техника проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	Содержание 1. Провести проверку годового отчета государственного (муниципального) учреждения. 2. Проанализировать (показатели деятельности учреждений здравоохранения; показатели деятельности учреждений образования; доходы и расходы учреждения, произведенные за счет бюджетных средств (бюджетных ассигнований, субсидий); обоснованность калькулирования затрат на платные услуги государственного (муниципального) учреждения; состояние дебиторской и кредиторской задолженности. 3. Проанализировать необходимость приобретения и эффективность использования государственного (муниципального) имущества; доходы и расходы бюджета муниципального образования).	4	2,3
Тема 2.3 Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов	Содержание 1. Оформить результаты счетной проверки и разработать предложения по устранению выявленных недостатков. 2. Составить заключение и разработать предложения об эффективности расходования средств по источникам финансового обеспечения; оформить разделы пояснительной записки по результатам деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	2	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного финансового отдела.

#### **4.2 Оснащение: учебного финансового отдела**

Оборудование лаборатории: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, интерактивная доска, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, информационно - справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет- ресурсы.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, повышение квалификации должно осуществляться не реже одного раза в три года. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников бухгалтерской службы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом .</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов её построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчётов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность оформления реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчётов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	<p>опрос</p> <p>выполнение практических заданий</p>



<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платёжных документов для проведения кассовых выплат и получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам формирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>опрос выполнение практических заданий</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платёжных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>опрос выполнение практических заданий</p>
<p>ПК 1.4 Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казённого учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казённых учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и</p>	<p>опрос выполнение практических заданий</p>

	автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Правильность определения налоговой базы по налогам и базы начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Правильность применения налоговых льгот по налогам и необлагаемых выплат при начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	опрос выполнение практических заданий
ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Правильность исчисления сумм налогов; правильность определения сроков уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и сроков предоставления отчетности; Правильность составления и оформления документации и форм отчетности по налогам и страховым взносам.	опрос выполнение практических заданий
ПК 2.3 Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.	Правильность составления налогового паспорта и расчета налогового поля организации; Правильность определения налоговой нагрузки организации и выбор наиболее эффективных методов ее оптимизации.	опрос выполнение практических заданий
ПК 3.1 Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	выполнение практических заданий и ситуационных задач

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.	- выполнение тестовых заданий и ситуационных задач
ПК 3.3 Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	выполнение практических заданий и ситуационных задач
ПК 3.4 Обеспечить осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	- выполнение тестовых заданий и ситуационных задач

<p>ПК 5.1 Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией проведенных ревизий и проверок.</p>	<p>Правильность использования нормативных документов при подготовке и проведении предварительного, текущего и последующего контроля по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оптимальность выбора методов и приемов контроля. Качество применения различных методов и приемов контроля.</p>	<p>опрос выполнение практических заданий</p>
<p>ПК 5.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Правильность использования нормативных документов при подготовке и проведении предварительного, текущего и последующего контроля по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оптимальность выбора методов и приемов контроля. Качество применения различных методов и приемов контроля.</p>	<p>опрос выполнение практических заданий</p>
<p>ПК 5.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных мероприятий.</p>	<p>Точность и правильность выбора документов для проведения контрольных действий. Качество проведения контрольных действий. Оптимальность выбора методов и приемов анализа. Качество применения различных методов и приемов анализа. Точность и правильность выбора документов для проведения счетной проверки. Качество проведения счетной проверки. Формулирование выводов по результатам счетной проверки. Качество оформления документов по материалам счетной проверки. Точность и правильность выбора документов для проведения аналитических действий. Качество проведения аналитических действий. Формулирование выводов по результатам аналитических мероприятий.</p>	<p>опрос выполнение практических заданий</p>
		<p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетов по налоговым платежам и страховым взносам; оценка эффективности и качества выполнения расчетов.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, в т.ч. электронных	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	анализ информации, полученной из различных источников	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских и финансовых служб организации	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области осуществления налоговых и страховых расчетов	
--	---	--