

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Владимирский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам ООО «АРК»

  
И.А. Львов  
«28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владимирского филиала  
Финуниверситета

  
Н.В. Юдина  
«28» декабря 2018 г.

Т.А. Никерова

А.А. Чекушов

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов,

обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Финансовый менеджмент»  
(очная и заочная формы обучения)

Владимир 2018

Рецензент: Хартанович К.В. – д.э.н. профессор кафедры «Экономика» Владимирского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

**Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» (заочная форма обучения) – Владимир: Владимирский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика», 2018 г. – 40 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; приказом Финансового университета от 29.11.2018 г. № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете» и предназначена для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент». Программа практики содержит требования к процедуре ее организации и проведения, содержанию и оформлению отчёта по результатам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа предназначена для обучающихся и руководителей практики.

*Учебное издание*

**Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Финансовый менеджмент»  
(очная и заочная формы обучения)**

© Никерова Т.А., 2018

© Чекушов А.А., 2018

© Финансовый университет, 2018

© Владимирский филиал

Финансового университета, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	5
2. Цели и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
4. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы.....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	11
6. Содержание и формы проведения практики.....	12
7. Формы отчетности по практике.....	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	29
Приложение.....	31

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика (Б.2.01.01) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика (далее по тексту – Практика) является неотъемлемой частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», нацеленной на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения опыта работы объекта Практики, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика обучающихся проводится в сторонних организациях, деятельность которых соответствует профилю программы бакалаврита.

Форма проведения Практики в соответствии с календарным учебным графиком является непрерывной.

При определении места прохождения Практики обучающимся, имеющим инвалидность (лицам с ограниченными возможностями здоровья), требуется учитывать рекомендации относительно условий и видов труда, внесенные в индивидуальную программу реабилитации инвалида на основании заключения медико-социальной экспертизы. При необходимости, для прохождения Практики создаются специальные рабочие места, оборудованные в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии и характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Место и база проведения Практики определяются в соответствии с волеизъявлением обучающихся в рамках договоров, заключаемых Филиалом с организациями и/или заявками организаций. Обучающиеся полномочны

самостоятельно осуществлять поиск базы Практики или проходить ее по месту работы (работающие студенты), если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию Практики.

Выбирая базу Практики, целесообразно учитывать следующее:

- направления деятельности организации (должны соответствовать направлению обучения студентов);
- наличие условий для приобретения обучающимися профессиональных умений и навыков;
- обеспечение квалифицированного руководства Практикой со стороны организации;
- уровень технической и технологической оснащенности организации, использование организацией современных баз данных и программных продуктов;
- степень открытости информации для сбора данных, необходимых при формировании отчета по Практике;
- проведение в период Практики мероприятий по адаптации обучающихся в организации и т.п.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочее место обучающего в период Практики должно соответствовать прежде всего модели его будущей профессиональной деятельности. Организуя Практику, принимающей стороне необходимо учитывать потребность обучающегося в получении практических навыков осуществления конкретных трудовых действий в рамках реализации соответствующих трудовых функций.

## **2. Цели и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обучающихся по программам бакалавриата проводится с целью проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе Практики должны быть систематизированы, обобщены и углублены полученные в ходе освоения Блока 1 «Дисциплины (модули)» теоретические знания, практические умения и владения. Практика нацелена на получение опыта практической реализации профессиональных компетенций, применение на практике результатов, проведенных в ходе освоения образовательной программы научных исследований, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

В соответствии с целями Практики ее общими задачами являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Конкретизация задач Практики для каждого обучающегося осуществляется при разработке индивидуального задания на период Практики, формируемого руководителем практики от кафедры.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Прохождение обучающимся производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» формирует у него следующие компетенции:

#### **СК- 1: Способность применять полученные знания на практике.**

**знать:** основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; основные принципы и

методы организации финансовой работы; базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях;

**уметь:** собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления;

**владеть:** профессиональными навыками работы и решения практических задач.

**ПКП-2: Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе.**

**знать:** методы комплексной диагностики, ключевые показатели финансового состояния компании и возможности его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды;

**уметь:** проводить анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла, планировать результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды;

**владеть:** методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.

**ПКП-3: Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределённости.**

**знать:** основы действующего законодательства, регулирующего денежные и финансовые отношения организации базы-практики; методический инструментарий, используемый при построении финансовых прогнозов и анализе финансового состояния компании; методику анализа факторов риска и причин кризисов в деятельности фирмы;

**уметь:** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, иные информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки; составлять прогнозы, обосновывать их во взаимосвязи со стратегиями, приоритетами и целями развития компании; анализировать внешнюю и внутреннюю среду коммерческой организации, выявляя ключевые факторы риска и оценивая их влияние;

**владеть:** современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации; навыками по общению, анализу и сбору необходимой для управления рисками информации.

**ПКП-4: Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей.**

**знать:** содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами;

**уметь:** обосновывать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании;



**владеть:** навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.

**ПКП-5: Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации.**

**знать:** сущность, функции и основные принципы организации управления финансовыми рисками, методическое и информационное обеспечение процесса управления рисками;

**уметь:** применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации;

**владеть:** навыками применения современных методов и финансовых инструментов для снижения и нейтрализации финансовых рисков.

**ПКП-6: Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости**

**знать:** базовые концепции управления портфелем финансовых и реальных активов организации;

**уметь:** формировать портфели в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании; осуществлять оценку эффективности управления портфелем;

**владеть:** системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов.

#### **4. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика входит в раздел Б2 «Блок 2. Практики и НИР» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

К прохождению Практики допускаются обучающиеся, успешно освоившие все компоненты образовательной программы, входящие в раздел Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы, направленных на углубление знаний, умений и владений, необходимых для успешной профессиональной деятельности в избранной профессиональной сфере.

Результатом прохождения Практики является практическое применение полученных знаний, умений и владений, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

Общая трудоёмкость производственной, в том числе преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) (таблица 1). Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»), продолжительностью 8 недель.

Вид промежуточной аттестации - зачет. Текущий контроль прохождения Практики осуществляется по мере формирования отчета о ее выполнении. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты обучающимся отчета по Практике, по результатам которой выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 1 – Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и часах

Вид учебной работы	Всего в з.е. и часах	Семестр/ объем	
		<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
		<i>8-ой семестр</i>	<i>10-ый семестр</i>

	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы	Часы
Производственная (в том числе преддипломная) практика	9	324	9	324	9	324

## 6. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.). Для успешного прохождения Практики до ее начала руководитель практики от кафедры обеспечивает обучающегося индивидуальным заданием (Приложение 3) на период практики, а также рабочим графиком (планом) проведения практики.

Выбор структурных подразделений, с работой которых в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций руководителя практики от вуза.

Практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам.	1
	1.2. Разработка индивидуального задания на период практики. Составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики от организации, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов)	5

	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	8
2. Организация финансово-экономической деятельности и финансовое состояние организации	2.1. Исследование организации как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов организации)	20
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (характеристика стратегии, анализ жизненного цикла компании, определение этапа, на котором находится организация, оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности организации, соответствующих данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)	40
	2.3. Выявление проблем в области финансового управления, решаемых организацией	40
	2.4 Подготовка материалов для ВКР	40
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, владений для подготовки магистерской диссертации	40
	3.2. Разработка предложений в области финансового управления и повышения платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности организации, ее положения на рынке после внедрения предложений)	70
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости организации	60
<b>ИТОГО</b>		<b>324</b>

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно приступить к практике на закрепленном за ним приказом объекте практики;
- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации;
- при исполнении своих обязанностей соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, выполняемым в период практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет по практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- не позднее пяти дней с момента окончания практики представить отчетные документы по практике на кафедру;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты);
- в случае неявки на практику (или часть практики) студент обязан поставить в известность о невозможности её прохождения руководителя практики и кафедру в день неявки или на следующий день любым доступным способом; в первый день явки после отсутствия представить на кафедру документы, подтверждающие объективность причины отсутствия.

## **7. Формы отчетности по практике**

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист Отчета (Приложение 2).
2. Содержание.
  - 2.1. Введение.
  - 2.2. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания, делаются выводы).
  - 2.3. Список использованных информационных источников.
  - 2.4. Приложения (при необходимости).
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3).
4. Дневник по практике (Приложение 4), включая Лист прохождения инструктажа обучающегося (Приложение 5).
5. Рабочий график практики (Приложение 6).
6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 7).

В основной части, во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач базовой и индивидуальной части практики. Далее приводятся развернутые ответы на задачи, поставленные в программе для основного этапа практики в разрезе конкретной организации и формулировки, и решения индивидуального задания по практике. В заключение основной части содержатся общие выводы о проделанной работе, оценку проделанной работы, степень проработанности вопросов, поставленных в ходе практики.

Отчет - это итоговый документ по Практике, включающий данные о выполненном индивидуальном задании, а также по тематическим разделам и содержанию практики. Кроме этого, в отчете должны быть представлены выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) объекта практики и обоснованные, в том числе определенные на основе научно-исследовательской работы, направления совершенствования ФХД. Отчет

должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Описание выполнения обучающимся содержательной части программы практики должно отражать его личное участие в виде проделанной именно им в ходе практики работы.

В течение пяти дней с момента окончания Практики обучающийся обязан представить на кафедру полный комплект документов по итогам ее прохождения.

К промежуточной аттестации допускается обучающийся, представивший на кафедру полный комплект документов.

Промежуточная аттестация (зачет) по Практике осуществляется на основании защиты отчета, по результатам которой выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике проводится в соответствии с графиком и, как правило, представляет собой короткий доклад (8-10 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

### **Требования к письменному отчету по практике**

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги А4, содержать примерно 1800 знаков на странице (включая знаки препинания и пробелы). Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 20 мм, правое поле – 10 мм, верхний колонтитул – 2, нижний – 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (если такие необходимы) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски печатаются через

ординарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым во всей работе.

Нумерация параграфов (разделов) производится арабскими цифрами.

Страницы отчета должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию отчета, однако номер страницы на нем не ставится

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждый раздел нужно начинать с новой страницы.

Схемы, таблицы, графики, диаграммы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (1, 2, 3 ...).

При наличии в отчете таблицы ее наименование должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить ее части на другую страницу можно только в случае, если она не помещается на странице. При этом на другую страницу переносится шапка таблицы, и заголовок «Продолжение таблицы».

В отчете следует использовать ссылки в форме подстрочных сносок. Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Ссылки на разделы, таблицы и рисунки должны начинаться со строчной



буквы, например, «см. рис. 2 или табл. 3».

При цитировании текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Основой оформления списка используемых источников служит их библиографическое описание.

Примеры библиографических описаний:

1. Описание книг одного автора

Тягунов, С. П. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. П. Тягунов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000. – 107 с.

2. Описание книги 2-х, 3-х авторов

Булатов, А. С. Экономика: Учеб. для вузов / А. С. Булатов, И. И. Большакова, В. В. Виноградов; Под ред. А. С. Булатова. – М.: Юристъ, 1999. – 894 с.

3. Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования / В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. Института ВОГТУ. Т. 1. – Вологда, 1997. –С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И. Зиненко // Знание-сила. – 2002. - №3. – С. 6-14.

4. Описание нормативно правовых актов

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. - № 9. –Ст. 1024.

5. Электронные ресурсы

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL:

[http://academin.org/art/pan1\\_2.html](http://academin.org/art/pan1_2.html) (дата обращения 17.04.2008).

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстрированного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № \_\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям и таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности (например, рис. 3.1 – первый рисунок третьего приложения, таб. 1.1 – первая таблица первого приложения).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Оценка уровня сформированности компетенций (критерии оценивания)

Способность применять полученные знания на практике (СК-1)
--

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкалы оценивания</i>
<p><b>Знать:</b> основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента;</p> <p><b>Уметь:</b> собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить,</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы организации финансовой работы;</p> <p><b>Знать и уметь:</b> базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях;</p>	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>
	<p><b>Знать и уметь:</b> проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей;</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i>
	<p><b>Уметь:</b> формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления;</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i>
<p><b>Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-2)</b></p>		
<p><b>Знания:</b> методов комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды;</p> <p><b>Умения:</b></p>	<p><b>Знать:</b> методы комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды;</p> <p><b>Знать и уметь:</b> во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней</p>	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>

<p>эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла, планировать результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе,</p> <p><b>Владения:</b> методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p>среды;</p> <p><b>Знать и уметь:</b> во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p><b>Уметь:</b> во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
<p><b>Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределённости (ПКП-3)</b></p>		
<p><b>Знания:</b> основы действующего законодательства, регулирующего денежные и финансовые отношения организации базы-практики;</p> <p><b>Умения:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций.</p>	<p><b>Знать:</b> методический инструментарий, используемый при построении финансовых прогнозов и анализе финансового состояния компании;</p> <p><b>Знать и уметь:</b> методики анализа факторов риска и причин кризисов в деятельности фирмы;</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>
<p><b>Владения:</b> современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации; навыками по обобщению, анализу и</p>	<p><b>Знать и уметь:</b> составлять прогнозы, обосновывать их во взаимосвязи со стратегиями, приоритетами и целями развития компании;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по обобщению, анализу и сбору необходимой для управления рисками информации.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>

<p>сбору необходимой для управления рисками информации.</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду коммерческой организации, выявляя ключевые факторы риска и оценивая их влияние; <b>Владеть:</b> навыками по обобщению, анализу и сбору необходимой для управления рисками информации.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
<p><b>Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-4)</b></p>		
<p><b>Знания:</b> содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами; <b>Умения:</b> обосновывать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании; <b>Владения:</b> навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами; <b>Знать и уметь:</b> содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами;</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>
	<p><b>Знать и уметь:</b> содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами; <b>Владеть:</b> навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>

	<p><b>Уметь:</b> формировать финансовую стратегию и финансовую политику управления корпоративными финансами;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
<p><b>Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации (ПКП-5)</b></p>		
<p><b>Знания:</b> сущности, функций и основных принципов организации управления финансовыми рисками,</p> <p><b>Умения:</b> применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации;</p> <p><b>Владения:</b> навыками применения современных методов и финансовых инструментов для снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p>	<p><b>Знать:</b> методическое и информационное обеспечение процесса управления рисками;</p> <p><b>Знать и уметь:</b> применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации;</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>
	<p><b>Знать и уметь:</b> применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных методов и финансовых инструментов для снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p><b>Уметь:</b> применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами и финансовых инструментов для снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
<p><b>Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости (ПКП-6)</b></p>		
<p><b>Знания:</b> базовые концепции управления портфелем финансовых и реальных активов организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать портфели в соответствии с принятой</p>	<p><b>Знать:</b> базовые концепции управления портфелем финансовых и реальных активов организации;</p> <p><b>Знать и уметь:</b> осуществлять оценку эффективности управления портфелем;</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>

<p>стратегией развития в целях максимизации стоимости компании; осуществлять оценку эффективности управления портфелем;</p> <p><b>Владения:</b> системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов.</p>	<p><b>Знать и уметь:</b> формировать портфели в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании;</p> <p><b>Владеть:</b> системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p><b>Уметь:</b> формировать портфели в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании и осуществлять оценку эффективности управления портфелем;</p> <p><b>Владеть:</b> системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по практике

<b>Требования к результатам освоения дисциплины</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы (рейтинговая оценка)</b>
<p>Студент глубоко и полно владеет содержанием отчета, понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными исследования объекта практики; осуществляет межпредметные связи, формулирует обоснованные выводы и предложения; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу, владеет речевой культурой и профессиональной терминологией.</p> <p>Собранного материала более чем достаточно для написания ВКР.</p>	<p><i>отлично (высокий уровень)</i></p>	<p>86-100</p>
<p>В содержании отчета имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении практического материала. Отчет и ответы на вопросы преподавателя отличаются</p>	<p><i>хорошо (продвинутый уровень)</i></p>	<p>70-85</p>

<p>меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. Студент владеет профессиональной терминологией.</p> <p>Собранного материала вполне достаточно для написания первой главы ВКР.</p>		
<p>Студент обнаруживает знание и понимание основ хозяйственной деятельности объекта практики. При защите отчета студент не опирается на основные положения внешних и локальных нормативных документов; не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом исследование объекта практики отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции автора.</p> <p>Собранного материала достаточно для написания первой главы ВКР.</p>	<p><i>удовлетворительно (пороговый уровень)</i></p>	<p>50-69</p>
<p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания об объекте практики. В Отчете имеются ошибки, искажающие смысл хозяйственной деятельности организации. Студент не ориентируется в материалах представленного Отчета, не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Собранного материала не достаточно для написания первой главы ВКР.</p>	<p><i>неудовлетворительно</i></p>	<p>0-49</p>

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

Соответствующие локальные акты Финансового университета и Владимирского филиала Финуниверситета о контроле уровня освоения элементов образовательной программы и сформированности компетенций студентов.

#### **Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики**

1. Особенности современной институциональной среды бизнеса.
2. Финансовые аспекты современного бизнеса.
3. Финансовые модели фирмы.



4. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
5. Сущность финансового механизма фирмы.
6. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
7. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
8. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей.
9. Ключевые финансовые мультипликаторы.
10. Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса.
11. Концепция чистой приведенной стоимости в стратегическом управлении бизнесом.
12. Стратегия устойчивого роста фирмы.
13. Факторные модели финансового анализа.
14. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой.
15. Прогнозирование финансовых показателей.
16. Финансовая политика фирмы.
17. Сущность ценностно-ориентированного (стоимостного) подхода к управлению бизнесом.
18. Схема создания ценности бизнеса.
19. Модели оценки стоимости операций и акционерного капитала фирмы.
20. Принципы и этапы разработки системы показателей оценки эффективности бизнеса.
21. Ключевые факторы в цепочке создания стоимости фирмы.
22. Формирование и разработка стратегии роста стоимости фирмы.
23. Управление эффективностью бизнеса.
24. Интеграция подходов ССП и VBM в процессе построения системы управления стоимостью фирмы.
25. Виды финансового риска.
26. Подходы к управлению рисками.

27. Методы и инструменты управления финансовым риском.
28. Деловой и финансовый риск организации.
29. Операционный и финансовый рычаг.
30. Систематический и несистематический риск.
31. Модель CAPM.
32. Модель «затраты - объем продаж - прибыль» (CVP).
33. Построение системы управления риском в организации.
34. Роль управленческих опционов в стратегическом и финансовом менеджменте.
35. Виды и классификация управленческих опционов.
36. Опционы на стороне активов и пассивов фирмы.
37. Модели оценки стоимости опционов.
38. Выявление реальных опционов, факторы, влияющие на их ценность.
39. Адаптация моделей оценки стоимости опционов к оценке в реальном бизнесе.
40. Практические аспекты применения реальных опционов в решении задач стратегического управления.
41. Финансовая стратегия и политика фирмы.
42. Понятие структуры и стоимости капитала.
43. Средневзвешенная стоимость капитала.
44. Теории структуры капитала:
45. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования.
46. Методика «анализ EBIT-EPS».
47. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации.
48. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы.
49. Специфика финансирования российских предприятий.
50. Роль политики финансирования в управлении агентскими конфликтами.
51. Рейтинги кредитоспособности.

52. Особенности дивидендной политики организаций в Российской Федерации.
53. Сущность и виды агентских конфликтов в фирме.
54. Агентские издержки, их влияние на стоимость фирмы.
55. Традиционные финансовые методы стимулирования и вознаграждения.
56. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.
57. Управленческие опционы.
58. Проблемы и финансовые методы разрешения агентских конфликтов.
59. Бонус-планы.
60. Участие менеджеров в капитале компании.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***Нормативно-правовые акты***

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. (с дополн. и измен. 2014г.)
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (ред. от 03.12.2014 г.)
4. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге) (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ  
"Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"(с дополн. и измен.)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)

8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

### ***Основная литература***

1. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - Москва: КноРус, 2016. - 227 с. - Для бакалавров. (ЭБС Book.ru)

2. Финансовый менеджмент: учебник / Н.И. Берзон под ред., Т.В. Теплова под ред. и др. - Москва : КноРус, 2016. - 649 с. - Для бакалавров. (ЭБС Book.ru)

3. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. - Москва: КноРус, 2017. - 208 с. (ЭБС Book.ru)

### ***Дополнительная литература***

1. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. ЭБС Book.ru)

2. Финансовые стратегии модернизации экономики: мировая практика / Под ред. Я.М. Миркина. - М.: Магистр, 2014. - 496 с. ЭБС Book.ru)

3. Управление стоимостью компаний: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение: монография / Е.В. Барулина и др. - Москва : Русайнс, 2016. — 255 с. ЭБС Book.ru)

4. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с. (ЭБС znanium.com)
5. Финансовый менеджмент в малом бизнесе: учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 347 с.
6. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Филатова Т.В. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 236 с. (ЭБС znanium.com)

### ***Перечень информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Официальный сайт Центрального Банка России. - <http://www.cbr.ru>
2. Клиринговая компания МФБ - [www.mse.ru](http://www.mse.ru)
3. Московская биржа - [www.micex.ru](http://www.micex.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. Интернет-страница Информационного агентства Сbonds  
<http://www.cbonds.ru/>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ  
<http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
8. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>
9. «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Для обеспечения практики необходимо использовать информационно - справочные системы «Гарант», «Консультант - Плюс», Блумберг, СПАРК.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть специальные места для проведения практики. Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителю практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Заведующему кафедрой «Менеджмент  
и бизнес-информатика»  
Чекушову А.А.

Обучающегося учебной группы

Уровень образования бакалавриат  
38.03.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(укажите название организации, согласно списку договоров и соглашений, размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)*

Средний бал успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
*(за весь период обучения, например: 4,5)*

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
*(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)*

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний бал успеваемости, владения иностранными языками т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»**

**ОТЧЕТ**

**по производственной (в т.ч. преддипломной) практике**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль образовательной программы бакалавриата: Финансовый менеджмент

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Владимир – 2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
 высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
 (Финансовый университет)

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по производственной (в т.ч. преддипломной) практике**

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль образовательной программы бакалавриата: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Фамилия)

Задания принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»**

## **ДНЕВНИК**

**по производственной (в т.ч. преддипломной) практике**

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль образовательной программы бакалавриата: Финансовый менеджмент

Владимир – 2019

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Лист проведения инструктажа обучающихся на объекте практики**

Вид инструктажа	Инструктируемый		Инструктирующий	
	ФИО	Подпись, дата	ФИО	Подпись, дата
Ознакомление с требованиями охраны труда				
Ознакомление с требованиями техники безопасности				
Ознакомление с требованиями пожарной безопасности				
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка				

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.п.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»**

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль образовательной программы бакалавриата: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Владимирский филиал, кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

проходил(а) производственную (в т.ч. преддипломную) практику

(вид практики)

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч.  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОМ**

Отчет студента \_\_\_\_\_ о пройденной им практике

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, содержащимся в Положении о практике студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Программе производственной (в т.ч. преддипломной) практики, разработанной кафедрой.

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Дата \_\_\_\_\_