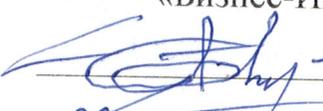


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владимирский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

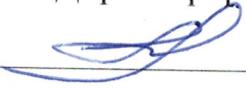
СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУ Владимирской области
«Бизнес-Инкубатор»


_____ П.А. Магничкин
« 29 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала


_____ Н.В. Юдина
« 29 » июня 2018 г.

**Т.А. Никерова
А.А. Чекушов
Л.А. Шмелева**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов,
обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Финансовый менеджмент»
(очная и заочная формы обучения)

Владимир 2018

ББК

Рецензент – Григорян А.Г., генеральный директор ООО «ГАРАНТ»

Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Финансовый менеджмент» (заочная форма обучения) – Владимир: Владимирский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика», 2017 г. – 36 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; приказом Финансового университета от 26.11.2016 г. № 2064/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете» и предназначена для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающихся по магистерской программе «Финансовый менеджмент» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Программа практики содержит требования к процедуре ее организации и проведения, содержанию и оформлению отчёта по результатам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа предназначена для обучающихся и руководителей практики.

Учебное издание

**Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики
для студентов, обучающихся по направлению
38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа «Финансовый менеджмент»
(заочная форма обучения)
(электронная версия)**

© Никерова Т.А., 2018
© Чекушов А.А., 2018
© Шмелева Л.А., 2018
© Финансовый университет, 2018
© Владимирский филиал
Финансового университета, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	5
2. Цели и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
4. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	10
6. Содержание и формы проведения практики.....	11
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика (Б.2.01.01) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика (далее по тексту – Практика) является неотъемлемой частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент», нацеленной на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения опыта работы объекта Практики, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика обучающихся проводится в организациях различных организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует направленности магистерской программы.

Форма проведения Практики в соответствии с календарным учебным графиком является непрерывной.

При определении места прохождения Практики обучающимся, имеющим инвалидность (лицам с ограниченными возможностями здоровья), требуется учитывать рекомендации относительно условий и видов труда, внесенные в индивидуальную программу реабилитации инвалида на основании заключения медико-социальной экспертизы. При необходимости, для прохождения Практики создаются специальные рабочие места, оборудованные в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии и характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Место и база проведения Практики определяются в соответствии с волеизъявлением обучающихся в рамках договоров, заключаемых Филиалом с организациями и/или заявками организаций. Обучающиеся полномочны самостоятельно осуществлять поиск базы Практики или проходить ее по месту работы

(работающие студенты), если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию Практики.

Выбирая базу Практики, целесообразно учитывать следующее:

- направления деятельности организации (должны соответствовать направлению обучения студентов);
- наличие условий для приобретения обучающимися профессиональных умений и навыков;
- обеспечение квалифицированного руководства Практикой со стороны организации;
- уровень технической и технологической оснащенности организации, использование организацией современных баз данных и программных продуктов;
- степень открытости информации для сбора данных, необходимых при формировании отчета по Практике;
- проведение в период Практики мероприятий по адаптации обучающихся в организации и т.п.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочее место обучающего в период Практики должно соответствовать прежде всего модели его будущей профессиональной деятельности. Организуя Практику, принимающей стороне необходимо учитывать потребность обучающегося в получении практических навыков осуществления конкретных трудовых действий в рамках реализации соответствующих трудовых функций.

Практика проводится в следующих формах:

- научно-исследовательская работа;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способам проведения Практика может быть как стационарной, так и выездной. Стационарная Практика проводится в организациях, расположенных

на территории г. Владимира; выездная – в организациях, расположенных вне указанной территории.

2. Цели и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обучающихся по программам магистратуры проводится с целью проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе Практики должны быть систематизированы, обобщены и углублены полученные в ходе освоения Блока 1 «Содержательные модули и дисциплины» теоретические знания, практические умения и владения. Практика нацелена на получение опыта практической реализации профессиональных компетенций, применение на практике результатов проведенных в ходе освоения образовательной программы научных исследований, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

В соответствии с целями Практики ее общими задачами являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Конкретизация задач Практики для каждого обучающегося осуществляется при разработке индивидуального задания на период Практики, формируемого руководителем практики от кафедры.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение обучающимся производственной (в т.ч. преддипломной) практики по магистерской программе «Финансовый менеджмент» формирует у него следующие компетенции:

СЛК-3: Готовность действовать в нестандартных ситуациях, принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, а именно:

знать современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений;

уметь осуществлять выбор организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

владеть навыками принятия организационно-управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях, и несения за них ответственности;

ПКП-4: способность принимать эффективные инвестиционные решения и управлять портфелем реальных и финансовых активов на локальном и международном рынках, самостоятельно проектировать новые финансовые инструменты и структурированные финансовые продукты для решения прикладных задач, а именно:

знать методы оценки эффективности инвестиций; способы формирования портфеля реальных и финансовых активов;

уметь работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания финансовых инструментов и структуры финансовых продуктов; проектировать новые финансовые инструменты и структурировать финансовые продукты;

владеть навыками выбора наиболее эффективных инвестиционных решений; методами управления портфелем реальных и финансовых активов; навыками разработки и выбора финансовых инструментов, структурирования финансовых продуктов для решения прикладных задач.

ДКМП-1: способность анализировать финансовые и инвестиционные риски, применять финансовые инструменты для управления рисками, а именно:

знать методы анализа финансовых и инвестиционных рисков;

уметь использовать финансовые инструменты для управления рисками;

владеть навыками применения механизмов управления рисками.

ДКМП-3: способность формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации, а именно:

знать сущность и структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации;

уметь управлять структурой капитала, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации;

владеть навыками формирования и оптимизации структуры капитала, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации.

ДКМП-5: способность обладать навыками формирования и управления портфелем активов фирмы, направленными на достижение ее стратегических и тактических целей, а именно:

знать методы управления портфелем активов фирмы, направленных на достижение ее стратегических и тактических целей;

уметь формировать и управлять портфелем активов фирмы, направленных на достижение ее стратегических и тактических целей;

владеть навыками формирования и управления портфелем активов фирмы, направленными на достижение ее стратегических и тактических целей;

ДКМП-6: способность разрабатывать новые финансовые продукты, финансовые стратегии, а именно:

знать современные финансовые продукты, финансовые стратегии;

уметь разрабатывать новые финансовые продукты, финансовые стратегии;

владеть методами разработки и применения новых финансовых продуктов и финансовых стратегий.

4. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика входит в раздел Б2 «Блок 2. Практики и НИР» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Финансовый менеджмент».

К прохождению Практики допускаются обучающиеся, успешно освоившие все компоненты образовательной программы, входящие в раздел Б1 «Блок 1. Содержательные модули и дисциплины».

Практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы, направленных на углубление знаний, умений и владений, необходимых для успешной профессиональной деятельности в избранной профессиональной сфере.

Результатом прохождения Практики является практическое применение полученных знаний, умений и владений, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоёмкость производственной, в том числе преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) (таблица 1). Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в соответствии с утвержденным учебном планом и календарным учебным графиком по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Финансовый менеджмент»), продолжительностью 8 недель 432 часа (4 недели в 4 семестре (216 часов), 4 недели в 5 семестре – 216 часов).

Вид промежуточной аттестации - зачет. Текущий контроль прохождения Практики осуществляется по мере формирования отчета о ее выполнении.

Промежуточная аттестация осуществляется на основании защиты обучающимся отчета по Практике. Промежуточная аттестация по Практике проводится в 5 семестре в виде зачета с оценкой.

Таблица 1 – Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и часах

Вид учебной работы	Всего в з.е. и часах		Семестр			
			4-ый семестр		5-ый семестр	
	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы	Часы
Производственная (в том числе преддипломная) практика	12	432	6	216	6	216

6. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.). Для успешного прохождения Практики до ее начала руководитель практики от кафедры обеспечивает обучающегося индивидуальным заданием на период практики, а также рабочим графиком (планом) проведения практики.

Выбор структурных подразделений, с работой которых в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций руководителя практики от вуза.

Практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный	1.1. Инструктаж по общим вопросам.	1

этап	1.2. Разработка индивидуального задания на период практики. Составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 1), согласование его с руководителем практики от организации, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов)	5
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	14
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов организации)	40
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (характеристика стратегии, анализ жизненного цикла компании, определение этапа, на котором находится организация, оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности организации, соответствующих данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)	70
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	62
	2.4 Подготовка материалов для ВКР	70
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, владений для подготовки магистерской диссертации	40

	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивостью и повышения платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности организации, ее положения на рынке после внедрения предложений)	70
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости организации	60
ИТОГО		432

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно приступить к практике на закрепленном за ним приказом объекте практики;
- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации;
- при исполнении своих обязанностей соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, выполняемым в период практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет по практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- не позднее пяти дней с момента окончания практики представить отчетные документы по практике на кафедру;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты);
- в случае неявки на практику (или часть практики) студент обязан поставить в известность о невозможности её прохождения руководителя практики и кафедру в день неявки или на следующий день любым доступным способом; в первый день явки после отсутствия представить на кафедру документы, подтверждающие объективность причины отсутствия.

7. Формы отчетности по практике

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- дневник практики с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием;
- отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному заданию.

Дневник практики должен содержать отметку о факте и сроках выполнения обучающимся всех полученных им заданий. По завершении практики дневник практики проверяется и, в случае соответствия всех отметок фактическому выполнению работ, подписывается руководителем от организации. После этого отчетные документы по практике представляются для проверки и подписания руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике должен отражать результаты научно-исследовательской работы магистранта, выполненной им по месту прохождения практики. Отчет – это итоговый документ по Практике, включающий данные о выполненном индивидуальном задании, а также по тематическим разделам и содержанию практики. Кроме этого, в отчете должны быть представлены выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) объекта практики и обоснованные, в том числе определенные на основе научно-исследовательской работы, направления совершенствования ФХД. Отчет должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Описание выполнения обучающимся содержательной части программы практики должно отражать его личное участие в виде проделанной именно им в ходе практики работы.

В течение пяти дней с момента окончания Практики обучающийся обязан представить на кафедру полный комплект документов по итогам ее прохождения, в который входит следующее:

- отчет по практике;
- дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от кафедры и от организации с подписью и печатью организации;
- отзыв руководителя практики от организации.

К промежуточной аттестации допускается обучающийся, представивший на кафедру полный комплект документов. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика аттестуется в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация (зачет) по Практике осуществляется на основании защиты отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка за Практику. Защита отчета по практике проводится в соответствии с графиком и, как правило, состоит в коротком докладе студента (8-10 минут) с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета.

Требования к письменному отчету по практике

Последовательность комплектования документов при сдаче на кафедру комплекта документов по Практике следующая:

1. Титульный лист (Приложение 1);

Титульный лист оформляется по установленной форме согласно Приложению 1, с обязательным заполнением всех предусмотренных полей.

2. Содержание (лист с указанием разделов отчета и страниц их расположения).

3. Введение.

Во введении должны быть определены цель и задачи Практики.

4. Основная часть отчета.

Данная часть отчета должна содержать характеристику организации (подразделения организации), где практиковался обучающийся; описание проделанной обучающимся в соответствии с целью и задачами программы практики и индивидуальным заданием работы. В ней необходимо привести результаты

практических исследований с подробным описанием методики проведения; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

5. Заключение.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, указание того, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании магистерской диссертации.

6. Список использованных источников.

7. Приложения (в том числе следующие: методика проведения исследования, анализ полученных результатов, анализ возможности их внедрения и апробации или справку о внедрении результатов исследования).

К оформлению отчета по практике предъявляются следующие требования:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD (шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал – 1,5, выравнивание по ширине страницы, абзац отступ – 1,25 см). Текст отчета должен быть напечатан с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,0 см;

- рекомендуемый объем отчета – 30-35 страниц машинописного текста (без учета приложений);

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.;

- в отчет могут быть включены приложения, которые, имея сквозную нумерацию с текстом отчета, не входят в его общий объем.

Обязательными приложениями к отчету являются следующие структурные элементы:

1. Составляющие дневник практики:

- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);

- Индивидуальное задание (Приложение 3);
- 2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, объекта практики, о работе студента-практиканта (Приложение 4);
- 3. Выводы руководителя практики от кафедры (Приложение 5).

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, объекта практики, о работе студента-практиканта должен быть оформлен на фирменном бланке организации. В отзыве требуется дать оценку уровня подготовленности (теоретической и практической) обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности, качества выполненной им в период практики работы; охарактеризовать проявленные практикантом деловые качества и отношение к работе. При наличии недостатков в работе практиканта, таковые обязательно отмечаются в отзыве.

Отчет и все сопровождающие его документы обучающемуся необходимо самостоятельно представить руководителям практики для проверки и визирования.

Дифференцированная оценка по результатам промежуточной аттестации по Практике выставляется согласно разделу 8 программы Практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Оценка уровня сформированности компетенций (критерии

оценивания)

ДКМП-1: Способность анализировать финансовые и инвестиционные риски, применять финансовые инструменты для управления рисками		
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>знать методы анализа финансовых и инвестиционных рисков;</p> <p>уметь использовать финансовые инструменты для управления рисками;</p> <p>владеть навыками применения механизмов управления рисками.</p>	<p>Знать: методы анализа финансовых и инвестиционных рисков.</p> <p>Знать и уметь: анализировать и оценивать риски.</p>	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>
	<p>Знать и уметь: использовать финансовые инструменты для управления рисками; методы анализа финансовых и инвестиционных рисков. Владеть: навыками применения механизмов управления рисками.</p>	<i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i>
	<p>Уметь: анализировать финансовые и инвестиционные риски.</p> <p>Владеть: способностью анализировать финансовые и инвестиционные риски, применять финансовые инструменты для управления рисками.</p>	<i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i>
ДКМП-3: Способность формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации		
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>знать сущность и структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации;</p> <p>уметь управлять структурой капитала, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации;</p> <p>владеть навыками формирования и оптимизации структуры капитала, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации.</p>	<p>Знать: сущность и структуру капитала организации.</p> <p>Знать и уметь: управлять структурой капитала для достижения стратегических и тактических целей организации.</p>	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>
	<p>Знать и уметь: управлять структурой капитала для достижения стратегических и тактических целей организации.</p> <p>Владеть: навыками формирования и оптимизации структуры капитала, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации.</p>	<i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i>
	<p>Знать сущность и структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации;</p>	<i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i>

	<p>Уметь управлять структурой капитала, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации;</p> <p>Владеть навыками формирования и оптимизации структуры капитала, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации.</p>	
--	--	--

ДКМП-5: Способность обладать навыками формирования и управления портфелем активов фирмы, направленными на достижение ее стратегических и тактических целей

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>знать методы управления портфелем активов фирмы, направленных на достижение ее стратегических и тактических целей;</p> <p>уметь формировать и управлять портфелем активов фирмы, направленных на достижение ее стратегических и тактических целей;</p> <p>владеть навыками формирования и управления портфелем активов фирмы, направленными на достижение ее стратегических и тактических целей.</p>	<p>Знать: методы управления портфелем активов фирмы.</p> <p>Знать и уметь: анализировать и оценивать риски.</p>	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>
	<p>Знать и уметь: формировать и управлять портфелем активов фирмы, направленных на достижение ее стратегических и тактических целей.</p> <p>Владеть: навыками формирования и управления портфелем активов фирмы, направленными на достижение ее стратегических и тактических целей.</p>	<i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i>
	<p>Знать методы управления портфелем активов фирмы, направленных на достижение ее стратегических и тактических целей.</p> <p>Уметь формировать и управлять портфелем активов фирмы, направленных на достижение ее стратегических и тактических целей.</p> <p>Владеть навыками формирования и управления портфелем активов фирмы, направленными на достижение ее стратегических и тактических целей.</p>	<i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i>

ДКМП-6: Способность разрабатывать новые финансовые продукты, финансовые стратегии

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>знать современные финансовые продукты, финансовые стратегии;</p>	<p>Знать: современные финансовые продукты, финансовые стратегии.</p>	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>

<p>уметь разрабатывать новые финансовые продукты, финансовые стратегии;</p> <p>владеть методами разработки и применения новых финансовых продуктов и финансовых стратегий.</p>	<p>Знать и уметь: разрабатывать новые финансовые продукты, финансовые стратегии.</p>	
	<p>Знать и уметь: применять новые финансовые продукты, финансовые стратегии Владеть: методами разработки и применения новых финансовых продуктов и финансовых стратегий.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Знать современные финансовые продукты, финансовые стратегии. Уметь разрабатывать новые финансовые продукты, финансовые стратегии. Владеть методами разработки и применения новых финансовых продуктов и финансовых стратегий.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>

ПКП-4: Способность принимать эффективные инвестиционные решения и управлять портфелем реальных и финансовых активов на локальном и международном рынках, самостоятельно проектировать новые финансовые инструменты и структурированные финансовые продукты для решения прикладных задач

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>знать методы оценки эффективности инвестиций; способы формирования портфеля реальных и финансовых активов;</p> <p>уметь работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания финансовых инструментов и структуры финансовых продуктов; проектировать новые финансовые инструменты и структурировать финансовые продукты;</p> <p>владеть навыками выбора наиболее эффективных инвестиционных решений; методами управления портфелем реальных и финансовых активов; навыками разработки и выбора финансовых инструментов, структурирования финансовых продуктов</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности инвестиций.</p> <p>Знать и уметь: осуществить выбор наиболее эффективных инвестиционных решений</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>
	<p>Знать и уметь: проектировать новые финансовые инструменты и структурировать финансовые продукты.</p> <p>Владеть: методами управления портфелем реальных и финансовых активов; навыками разработки и выбора финансовых инструментов.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Знать методы оценки эффективности инвестиций; способы формирования портфеля реальных и финансовых активов;</p> <p>Уметь свободно проектировать новые финансовые инструменты и структурировать финансовые продукты;</p> <p>Владеть на высоком уровне навыками выбора наиболее эффективных инвестиционных решений; методами управления портфелем реальных и финансовых активов;</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>

для решения прикладных задач.	навыками разработки и выбора финансовых инструментов, структурирования финансовых продуктов для решения прикладных задач.	
СЛК-3: Готовность действовать в нестандартных ситуациях, принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность		
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>знать современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь осуществлять выбор организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;</p> <p>владеть навыками принятия организационно-управленческих решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях, и несения за них ответственности.</p>	<p>Знать: современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Знать и уметь: осуществлять выбор организационно-управленческих решений и нести за них ответственность</p>	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>
	<p>Знать и уметь: применять современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений и несения за них ответственности.</p>	<i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i>
	<p>Знать современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь осуществлять выбор организационно-управленческих решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность;</p> <p>Свободно владеть навыками принятия организационно-управленческих решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях, и несения за них ответственности.</p>	<i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i>

Зачет по преддипломной практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Соответствующие локальные акты Финансового университета и Владимирского филиала Финуниверситета о контроле уровня освоения элементов образовательной программы и сформированности компетенций студентов.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики

1. Особенности современной институциональной среды бизнеса.
2. Финансовые аспекты современного бизнеса.
3. Финансовые модели фирмы.
4. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
5. Сущность финансового механизма фирмы.
6. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
7. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
8. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей.
9. Ключевые финансовые мультипликаторы.
10. Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса.
11. Концепция чистой приведенной стоимости в стратегическом управлении бизнесом.
12. Стратегия устойчивого роста фирмы.
13. Факторные модели финансового анализа.
14. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой.
15. Прогнозирование финансовых показателей.
16. Финансовая политика фирмы.
17. Сущность ценностно-ориентированного (стоимостного) подхода к управлению бизнесом.

18. Схема создания ценности бизнеса.
19. Модели оценки стоимости операций и акционерного капитала фирмы.
20. Принципы и этапы разработки системы показателей оценки эффективности бизнеса.
21. Ключевые факторы в цепочке создания стоимости фирмы.
22. Формирование и разработка стратегии роста стоимости фирмы.
23. Управление эффективностью бизнеса.
24. Интеграция подходов ССП и VBM в процессе построения системы управления стоимостью фирмы.
25. Виды финансового риска.
26. Подходы к управлению рисками.
27. Методы и инструменты управления финансовым риском.
28. Деловой и финансовый риск организации.
29. Операционный и финансовый рычаг.
30. Систематический и несистематический риск.
31. Модель CAPM.
32. Модель «затраты - объем продаж - прибыль» (CVP).
33. Построение системы управления риском в организации.
34. Роль управленческих опционов в стратегическом и финансовом менеджменте.
35. Виды и классификация управленческих опционов.
36. Опционы на стороне активов и пассивов фирмы.
37. Модели оценки стоимости опционов.
38. Выявление реальных опционов, факторы, влияющие на их ценность.
39. Адаптация моделей оценки стоимости опционов к оценке в реальном бизнесе.
40. Практические аспекты применения реальных опционов в решении задач стратегического управления.
41. Финансовая стратегия и политика фирмы.
42. Понятие структуры и стоимости капитала.

43. Средневзвешенная стоимость капитала.
44. Теории структуры капитала:
45. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования.
46. Методика «анализ EBIT-EPS».
47. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации.
48. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы.
49. Специфика финансирования российских предприятий.
50. Роль политики финансирования в управлении агентскими конфликтами.
51. Рейтинги кредитоспособности.
52. Особенности дивидендной политики организаций в Российской Федерации.
53. Сущность и виды агентских конфликтов в фирме.
54. Агентские издержки, их влияние на стоимость фирмы.
55. Традиционные финансовые методы стимулирования и вознаграждения.
56. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.
57. Управленческие опционы.
58. Проблемы и финансовые методы разрешения агентских конфликтов.
59. Бонус-планы.
60. Участие менеджеров в капитале компании.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. (с дополн. и измен. 2014г.)

3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (ред. от 03.12.2014 г.)
4. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"(с дополн. и измен.)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

Основная литература

1. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — Москва: КноРус, 2016. — 227 с. — Для бакалавров. (ЭБС Book.ru)
2. Финансовый менеджмент: учебник / Н.И. Берзон под ред., Т.В. Теплова под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 649 с. — Для бакалавров. (ЭБС Book.ru)
3. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Р.И. Найденова, А.Ф. Винохова, А.И. Найденов. — Москва: КноРус, 2017. — 208 с. (ЭБС Book.ru)

Дополнительная литература

1. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. ЭБС Book.ru)
2. Финансовые стратегии модернизации экономики: мировая практика / Под ред. Я.М. Миркина. - М.: Магистр, 2014. - 496 с. ЭБС Book.ru)
3. Управление стоимостью компаний: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение: монография / Е.В. Барулина и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 255 с. ЭБС Book.ru)
4. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с. (ЭБС znanium.com)
5. Финансовый менеджмент в малом бизнесе: учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 347 с.
6. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Филатова Т.В. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 236 с. (ЭБС znanium.com)

Перечень информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. Клиринговая компания МФБ - www.mse.ru
3. Московская биржа - www.micex.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Интернет-страница Информационного агентства Сbonds
<http://www.cbonds.ru/>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ
<http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
8. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/> 9. «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для обеспечения практики необходимо использовать информационно - справочные системы «Гарант», «Консультант - Плюс», Блумберг, СПАРК.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть специальные места для проведения практики. Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителю практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Объект практики _____
наименование организации

Магистрант _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

№ личного дела _____

Руководитель практики от организации

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

Владимир, 201__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТА**

Владимир, 201 ____

Рабочий график (план) проведения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

направляется в _____
(наименование организации)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Дата прибытия на практику " _____ " _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики " _____ " _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от кафедры

Кафедра _____

Ученая степень, звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

№	Перечень планируемых видов работ	Структурное подразделение	Продолжительность работы (в днях) с указанием дат	Отметки руководителя практики от организации (выполнено/не выполнено, подпись)
1	Ознакомление с уставом организации	бухгалтерия	1-ый день (с 19.02.2018 по 19.02.2018)	выполнено
2			2-ой день (с 20.02.2018 по 20.02.2018)	выполнено
3			3-ий – 4-ый дни (с 21.02.2018 по 23.02.2018)	выполнено
4			...	выполнено
5			...	выполнено
7				выполнено
....	Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю практики. Сбор документов для защиты отчёта	бухгалтерия	...	выполнено
		Итого :	___ дней ___ недель	

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.п.

Руководитель практики от кафедры

(учёная степень, звание, должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владимирский филиал

Индивидуальное задание прохождения практики

Тема выпускной квалификационной работы студента

(ФИО студента)

Цель работы: _____

Предмет исследования: _____

Методика получения информации: _____

Планируемые результаты практики,
соотнесенные с перечнем планируемых работ

№ п/п	Компетенции	Планируемые работы	Отметка руководи- теля о выполнении
1			
2			
3			
4			

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.п.

Руководитель практики от кафедры

(учёная степень, звание, должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Студент: _____ Владимирского филиала Финуниверситета
(ФИО, курс)

ОТЗЫВ*

о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Руководитель практики от объекта
Фамилия Имя Отчество
должность
место работы

Дата

Подпись

* Отзыв составляется по окончании Практики руководителем от организации, места прохождения Практики. В нем должны быть указаны фамилия, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.

В отзыве необходимо отразить следующее:

- полноту и качество выполнения рабочего графика (плана) проведения практики;
- степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период проведения практики;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций, проявленный обучающимся в ходе практики.

Отзыв оформляется на бланке организации, места прохождения практики, и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации (отделом кадров, канцелярией и т.п.)

ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМ-
НОЙ) ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОМ**

Отчет студента _____ о пройденной им практике

в _____

_____ (наименование организации)

соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, содержащимся в Положении о практике студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Программе производственной (в т.ч. преддипломной) практики, разработанной кафедрой.

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Дата _____