

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Владимирский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»


СОГЛАСОВАНО

ООО «АвангардСтрой ТВ»  
Главный бухгалтер  
  
Л.А. Фадеева  
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
Владимирский  
филиал  
Финансового университета  
Н.В. Юдина  
2018 г.



Е.Е. Ломов

**Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики**  
для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Учет, анализ и аудит»  
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Владимирского филиала Финансового университета  
протокол №22 от «18» июня 2018 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
протокол №12 от «16» мая 2018 г.*

Владимир 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Владимирский филиал

**Кафедра «Экономика и финансы»**

**Е.Е. Ломов**

**Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики**  
для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Учет, анализ и аудит»  
(заочная форма обучения)

Владимир 2018

УДК 336.6  
ББК65.29

*Рецензенты:*

*Демидов В.В.* директор операционного офиса «Владимирский» ПАО «Промсвязьбанк»,  
кандидат экономических наук, доцент

**Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики** для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика магистерская программа «Учет, анализ и аудит» (заочная форма обучения) Владимир: Владимирский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2018 г. – 39 с.

Программа разработана в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04. 2017 №301 и Приказом №2131/0 от 01.12.2017 г. об утверждении «Порядка разработки и утверждении образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» и предназначена для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по магистерской программе «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.04.01 Экономика. В рабочей программе отражена подробная процедура проведения практики, обязанности студента и руководителей практики от предприятия и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа предназначена для студентов, преподавателей.

*Учебное издание*

**Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики  
для студентов, обучающихся по направлению  
38.04.01 Экономика  
магистерская программа  
«Учет, анализ и аудит»  
(заочная форма обучения)  
(электронная версия)**

**Владимирский филиал Финуниверситета,  
2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Наименование видов и типов практики, способа и формы ее проведения   | 5  |
| 2. Цели и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики   | 5  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики                     | 7  |
| 4. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы   | 10 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах   | 11 |
| 6. Содержание практики  | 12 |
| 7. Формы отчетности по практике   | 14 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 17 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 27 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 30 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики  | 30 |
| Приложения  | 31 |

## **1. Наименование видов и типов практики, способа и формы ее проведения**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с образовательной программой обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров.

По способу проведения практика является стационарной и проводится в дискретной форме.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, углубленное изучение методов научного исследования.

## **2. Цели и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов магистратуры проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской диссертации.

Проведение практики преследует следующие цели:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите магистерской диссертации;
- формирование компетенций в области научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Общими задачами производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умений инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями, формирование коллективной ответственности и дисциплины, готовности к взаимозаменяемости и поддержке;

- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

- развитие навыков исследовательской рефлексии и эмоциональной устойчивости к различным условиям полевой работы;

- развитие навыков академического письма;

- развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и т. п.).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики.**

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики по магистерской программе «Учет, анализ и аудит» студент должен:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции  |
|-----------------|--|---|
| ПКП-4           | быть способен к обоснованию рациональности и результативности сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, к своевременному определению необходимости их адаптации к меняющимся условиям и выбору методов, мотивирующих необходимые изменения | Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;<br>Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета;<br>Владеть - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; |
| СЛК-3           | быть способен к принятию организационно-управленческих решений и ответственности за них  | Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;<br>Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения;<br>Владеть - способностью организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита;  |
| ДКМП-1          | быть способен к построению эффективной   | Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p> | <p>принципы функционирования бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;</li> <li>- научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита;</li> <li>- основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита;</li> </ul> <p>Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации;</li> <li>- использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</li> <li>- на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля;</li> <li>- определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений;</li> <li>- использовать инструментарий финансового, управленческого и налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях;</li> </ul> <p>Владеть - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации;</li> <li>- лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</li> <li>- способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета;</li> <li>- способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных</li> </ul> |
|--|---|---|



|        |   |  |
|--------|---|--|
|        |   | по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;  |
| ДКМП-3 | быть способен к систематизации учетной и внеучетной информации различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, к умению планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности | Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;<br>Уметь - организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;<br>Владеть - способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям и организации в целом;  |
| ДКМП-5 | быть способен к организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний  | Знать - современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса;<br>- основное содержание нормативных документов, регламентирующих осуществление аудита, и требования по оценке эффективности действующей системы внутреннего контроля;<br>Уметь - описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации;<br>- оценивать основные риски предприятий и фирм, занимающихся коммерческой деятельностью, планировать процедуры в части тестов средств контроля и осуществлять эти действия и делать обоснованные выводы;<br>Владеть - навыками независимой оценки эффективности функционирования внутреннего и внешнего контроля;<br>- владеет навыками разработки плана и программы аудита предприятий и фирм, занимающихся внешнеэкономической деятельностью в части оценки состояния внутреннего контроля; |
| ДКМП-6 | быть способен к применению методики оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным  | Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;<br>- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;<br>- современные концепции бухгалтерского учета и отчетности;  |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
|  | учреждениям | <p>Уметь - использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга;</li> <li>- использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;</li> <li>- использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием финансового анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;</li> <li>- методологией и методикой экономического анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;</li> <li>- способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга.</li> </ul> |
|--|-------------|---|

#### **4. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы**

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки №1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и Приказом Финансового университета от 26.10.2016 № 2064/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей модулей, дисциплин магистерской программы по выбору общенаучных и общепрофессиональных дисциплин направления, так и дисциплин практики и научно-исследовательской работы, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и владений для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика аттестуется в форме зачета с оценкой.

Итоговая форма контроля по практике (промежуточная аттестация в рамках ОП): дифференцированный зачет.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Учет, анализ и аудит»), продолжительностью 12 недель 432 часа в 9 модуле.

Общая трудоёмкость производственной, в том числе преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Вид промежуточной аттестации - зачет.

| Вид учебной работы  | Всего в зач. ед. и часах |      | Модуль 9         |      |
|---|--------------------------|------|------------------|------|
|   | Зачетные единицы         | Часы | Зачетные единицы | Часы |
| Производственная<br>(в том числе преддипломная)<br>практика | 12                       | 432  | 12               | 432  |

## 6. Содержание практики

Содержание практики предусматривает участие студента-практиканта в научно-исследовательской деятельности экономического субъекта (предприятия) - месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов научно-исследовательской работы, а так же самостоятельное выполнение исследовательского задания.

Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

| <b>Виды деятельности</b>              | <b>Виды работ</b>   | <b>Количество часов, (недель)</b> |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Производственная деятельность         | Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя от базы практики           | 320 часов                         |
| Научно-исследовательская деятельность | Сбор практического материала  | 20 часов                          |
|                                       | Научно-исследовательский этап, в том числе:<br>– анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы | 70 часов                          |
|                                       | – подготовка отчета по практике   | 21 час                            |
|                                       | – защита отчета по практике   | 1 час                             |
| <b>ИТОГО</b>                          |   | <b>432 часа</b>                   |

В ходе производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент-практикант работает над следующими вопросами:

- методы сбора и анализа экономической информации;
- организация и проведение конкретного исследования;

- обработка эмпирической информации, а также критическая оценка результатов исследований;
- самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;
- представление результатов исследовательских работ, подготовка выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками научно-исследовательской работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации - места прохождения практики.
- постоянно согласовывать свой процесс научно-исследовательской деятельности с руководителем практики;
- регулярно вести дневник практики;
- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и кафедру в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её

прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);

- в случае болезни студент представляет в кафедру справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

## **7. Формы отчетности по практике**

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- дневник практики с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием;

- отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики;

- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному заданию.

По итогам практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики (зачет с оценкой).

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным.

Аттестация студента на зачете по итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета - презентация и защита выполненного задания. До 20 декабря отчет по практике должен быть защищён.

## Требования к письменному отчету по практике

Письменный отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в научно-исследовательской деятельности подразделения, в котором проводилась практика;
- участие в решении научно-исследовательских задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе научно-исследовательской практики;
- выводы и предложения студента по практике.

В отчете также указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании магистерской диссертации.

В отчет должны быть включены (в форме Приложения):

- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов,
- анализ возможности их внедрения и апробации или справку о внедрении результатов исследования.

К письменному отчету по практике прилагаются: дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

1. Титульный лист (Приложение 1);

2. Дневник производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистранта (Приложение 2);

3. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному заданию;

4. Отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3);

5. Выводы руководителя практики от Университета (Приложение 4);

6. Приложения

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 30-35 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

### **Требования к отзыву о работе студента с места прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

В отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;



Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики содержится в разделе 2. Результаты прохождения практики соотнесены со следующими компетенциями.

### **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

#### **Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)**

**ПКП-4: Умение обосновать рациональность и результативность сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, своевременно определить необходимость их адаптации к меняющимся условиям и выбрать методы, мотивирующие необходимые изменения**

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                 |
|--|---|---|
| Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета; Владеть - практическими навыками распределения | Знать - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита   | <i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i> |
|  | Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p> | <p>осознания концепций бухгалтерского учета</p> <p>Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета; Владеть - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p> | <p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p> |
|--|---|---|

**Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)**

**СЛК-3: Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность**

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                          |
|---|--|--|
| <p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией</p> | <p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования</p>                                      | <p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>   |
| <p>хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения; Владеть – способностью организовывать и руководить</p>  | <p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить</p> | <p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| контрольно- ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита | бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения   |  |
|   | Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения; Владеть - способностью организовывать и руководить контрольно- ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита | <i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i> |

### Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)

**ДКМП-1: способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности**

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                 |
|--|---|---|
| Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - | Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита | <i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i> |
|  | Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита; -   |   |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <p>принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в</p> | <p>общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях</p> | <p><i>баллов</i></p> |
|--|---|----------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; Владеть - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; - лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с</p> | <p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес- процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; Владеть - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического</p> | <p><i>Высокий уровень – 86<br/>- 100 баллов</i></p> |
|---|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>международными бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p> | <p>субъекта; - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; - лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p> |  |
|--|--|--|

**ДКМП-3: Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности**

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                          |
|--|--|--|
| <p>Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь -</p>                       | <p>Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>                                      | <p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>   |
| <p>организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; Владеть - способностью использовать методы управленческого учета для систематизации</p> | <p>Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь - организовать систему сбора,</p> | <p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям и организации в целом | обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям   |  |
|  | Знать - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь - организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; Владеть - способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям и организации в целом | <i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i> |

**ДКМП-6: Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям**

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                 |
|---|---|---|
| Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; Уметь - использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций | Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности  | <i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i> |
|   | Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом; - использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; Владеть - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях; - инструментарием финансового анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - методологией и методикой экономического анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности ; - способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов</p> | <p>Уметь - использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом; - использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности экономического анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности ; - способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга</p> |   |
| <p>построении системы бухгалтерского учета в организациях; - инструментарием финансового анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - методологией и методикой экономического анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности ; - способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов</p>   | <p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; Уметь - использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом;</p>  | <p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга</p> | <p>- использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; Владеть - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях; - инструментарием финансового анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - методологией и методикой</p> |  |
|--|--|--|

Зачет по преддипломной практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

Соответствующие приказы, о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе учебной практики

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.

3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
9. Современные тенденции развития организации.
10. Бухгалтерский учёт в России: исторический аспект
11. Глобализация в мировой системе и её влияние на учётные концепции бухгалтерского учёта
12. Государственное воздействие на развитие бухгалтерского учёта.
13. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО).
14. Макроэкономическая и микроэкономическая концепции бухгалтерского учёта: характеристика.
15. Концепции бухгалтерского учёта: характеристика.
16. Понятие консолидированной финансовой отчетности.
17. Нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности в России
18. Цели и сфера применения МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность»
19. Понятие контроля в соответствии с МСФО
20. Аудит общих документов
21. Проведение экспертизы хозяйственных договоров на соответствие законодательству Российской Федерации
22. Аудиторская проверка учёта внеоборотных активов
23. Аудиторская проверка учёта оборотных активов
24. Аудиторская проверка учёта финансовых результатов
25. Аудиторская проверка бухгалтерской отчётности

26. Особенности проверки утверждённой политики аудируемого лица
27. Методология финансового анализа
28. Финансовый анализ как инструмент обоснования инвестиционной политики
29. Финансовый анализ как инструмент эффективного управления операционной деятельностью
30. Аналитическое обеспечение формирования политики финансирования
31. Применение методов аналитического моделирования в финансовом анализе
32. Классификация элементов учетной политики, способы ее формирования.
33. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
34. Кассовый метод учета затрат, его особенности, достоинства и недостатки.
35. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого и среднего бизнеса.
36. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
37. Организация бухгалтерского и налогового учета малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения.
38. Организация учета в торговых предприятиях малого бизнеса.
39. Организация учета в посреднических предприятиях малого бизнеса.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Нормативно-правовые акты***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208 - ФЗ «Об акционерных обществах»(с изм. и доп.).
4. Федеральный закон Российской Федерации «О Центральном Банке РФ (Банке России) от 10 июля 2002 года №86-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон Российской Федерации «О банках и банковской деятельности» от 01.12.1990 года №395-1-ФЗ; от 13.07.2015 N231-ФЗ, от 13.07.2015 N259-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон Российской Федерации «О залоге» от 29 мая 1992 года №2872 (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12. 2003 г. № 177-ФЗ (с изм. и доп.) (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 7.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.).
11. Положение Центрального банка Российской Федерации 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации»(с изм. и доп.).
12. Положение ЦБ РФ от 19 июня 2012г. № 383 - П «О правилах осуществления перевода денежных средств»(с изм. и доп.).
13. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.).
14. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 1998 г. № 587-р
15. Положение о признании МСФО и Разъяснений МСФО для применения на территории РФ: Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011 года № 107
16. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.97

### ***Основная литература***

17. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова/ под ред. проф. Ю.А. Бабаева.– М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.–587с. (ЭБС znanium.com)
18. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник. -4-е изд., перераб. и доп. –М.: Рид Групп, 2014.
19. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: Учебник. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (ЭБС znanium.com)

### ***Дополнительная литература***

- 20.Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. (ЭБС znanium.com)
- 21.Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие / Л. И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. (ЭБС znanium.com)
- 22.Басовский Л.Е. Теория экономического анализа. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 222 с. (ЭБС znanium.com)
- 23.Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.(ЭБС znanium.com)
- 24.Деньги, кредит, банки (бакалавриат): учебник/ О.И. Лаврушина. - М.: Кнорус, 2014.(ЭБС Book.ru)
- 25.Малис Н.И. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия: Учебное пособие. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с
- 26.Ряховская А.Н. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с.
- 27.Финансы: Учебник для бакалавров / Под ред. Н.И. Берзона. - М.: Юрайт, 2013.

### ***Перечень информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»***

20. [www.elib.fa.ru](http://www.elib.fa.ru) –Электронная библиотека Финансового университета.
21. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) -официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
22. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно-правовой портал
23. [www.glavburh.ru](http://www.glavburh.ru) – практический журнал для бухгалтера
24. [www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

25. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

26. [www.ffms.ru](http://www.ffms.ru) - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам

27. [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru) - Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

28. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

29. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru) – Экономическая экспертная группа

30. [www.portal.ufrf.ru/Core/Portal](http://www.portal.ufrf.ru/Core/Portal) - Информационно-образовательный портал Финансового университета

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для обеспечения практики необходимо использовать информационно - справочные системы «Гарант», «Консультант - Плюс», Блумберг, СПАРК.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть специальные места для проведения практики. Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителю практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ  
Кафедра «Экономика и финансы»**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа «Учёт, анализ и аудит»

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Объект практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

\_\_\_\_\_ *магистрант*

*Руководитель практики от организации*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**М.П.**

*Руководитель практики от университета*

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Владимир – 2018



Титул дневника производственной (в т.ч. преддипломной) практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ  
Кафедра «Экономика и финансы»**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа «Учёт, анализ и аудит»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
МАГИСТРАНТА**

Владимир – 2018

Вторая страница дневника

## Рабочий график (план) проведения практики

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направляется в \_\_\_\_\_  
(учреждение, предприятие)

### 1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата выбытия с места практики " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### 2. Руководитель практики от Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### 3. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

| №    | Перечень планируемых видов работ   | Структурное подразделение | Продолжительность работы (в днях) с указанием дат | Отметки руководителя практики от организации (выполнено/не выполнено, подпись) |
|------|--|---------------------------|---|--|
| 1    | Ознакомление с уставом организации   | бухгалтерия               | 1 день<br>(с ... по ... )                         | выполнено  |
| 2    |  |                           |   | выполнено  |
| 3    |  |                           |   | выполнено  |
| 4    |  |                           |   | выполнено  |
| 5    |  |                           |   | выполнено  |
| 6    |  |                           |   | выполнено  |
| 7    |  |                           |   | выполнено  |
| .... | Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю практики.<br>Сбор документов для защиты отчёта | бухгалтерия               | 1 день<br>(с ... по ... )                         | выполнено  |
|      |  | Итого :                   | ___ дней<br>___ недель                            |  |

### Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**М.п.**

### Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Владимирский филиал

Индивидуальное задание прохождения практики

Тема выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Цель работы: \_\_\_\_\_

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Методика получения информации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики,  
соотнесенные с перечнем планируемых работ

| №<br>п/п | Компетенции | Планируемые работы |
|----------|-------------|--------------------|
| 1        |             |                    |
| 2        |             |                    |

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**М.п.**

**Руководитель практики от университета**

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: «Учет, анализ и аудит»

Студент: \_\_\_\_\_ Владимирского филиала Финуниверситета  
(ФИО, курс, ВУЗ)

**ОТЗЫВ**

о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Руководитель практики от объекта

Фамилия Имя Отчество

должность

место работы

Дата

**ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч.  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОМ**

Отчет студента \_\_\_\_\_ о пройденной им практике  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, содержащимся в Положении о практике студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Владимирский филиал) и Рабочей программы производственной (в т.ч. преддипломной) практики, разработанной кафедрой.

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)