

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Владимирский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

Т.А. Искяндерова  
Ш.З.Мехдиев

**Рабочая программа производственной в т.ч.  
преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление», программа  
широкого профиля  
(очная форма обучения)

**Владимир 2016**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

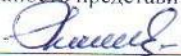
Законодательное собрание

Владимирской области

(наименование организации)

Заместитель председателя

(должность, представителя работодателя)



О.Н.Хохлова

(подпись представителя работодателя)

18 июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.В. Юдина

«20» июня 2016

Т.А. Искандерова

Ш.З.Мехдиев

**Рабочая программа производственной в т.ч.  
преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», программа широкого профиля  
(очная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Владимирского филиала  
протокол № 40 от «20» июня 2016 г.

Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»  
протокол № 11 от «30» мая 2016 г.

Владимир 2016

УДК 338.22.405  
ББК 65.050

Рецензент: д.э.н., проф. кафедры «Государственное и муниципальное управление» РАНХиГС при Президенте РФ Калмыков В.В.

Т.А. Искяндерова, Мехдиев Ш.З. **Рабочая программа производственной (в т. ч. преддипломной) практики** для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (очная форма обучения). – Владимир: Финуниверситет, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2016. – 31 с.

Программа определяет место производственной (в том числе преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» содержит требования к объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

*Учебное издание*

**Т.А. Искяндерова, Ш.З. Мехдиев**

**Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

© Т.А. Искяндерова, 2016

© Ш.З. Мехдиев, 2016

© Финансовый университет, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах .....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике .....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2. Критерии оценивания компетенций.....	15
7.3. Типовые контрольные задания .....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений .....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	22
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
Приложение .....	24

## **1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения**

### **Производственная практика (в т.ч. преддипломная) - Б.2.1**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки как по блоку базовых дисциплин, так и дисциплин профессионального цикла.

Требования к результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) бакалавр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014г. № 1567.

Целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент и маркетинг» (отдел организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников) письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить начальнику отдела организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников договор от организации с указанием сроков

проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

По способу проведения производственная (в т.ч. преддипломная) практика является стационарной, то есть проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположена организация.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в непрерывной форме – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-2:** Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**Знает:** сущностные свойства государственного и муниципального управления как социального явления;

- базовые характеристики власти и ее субъектов;
- ключевые параметры системного представления о государственном и муниципальном управлении;

**Умеет:** адекватно ориентироваться в мире управленческих явлений и процессов;

- обосновывать свою гражданскую позицию по политическим вопросам;

- реализовывать свои интересы через управленческие институты.

в) иметь представление: - о специфике политических исследований, роли и месте кадровой службы в системе наук государственного и муниципального управления;

- о теоретических дискуссиях в области наук государственного и муниципального управления.

***Владеет:***

- основами самостоятельной библиографической и информационной работы с бумажными и электронными источниками политических знаний;

- навыками участия в дискуссиях по актуальным проблемам современного управления;

- навыками устного и письменного изложения своего понимания политических процессов.

**Компетенция ПК-3:** умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**знает:** экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, методологию определения стоимости государственного и муниципального имущества, инструментарий управленческого учета для принятия решений на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

**умеет:** использовать информацию финансового учета в процессе принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**владеет:** системой знаний об организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, навыками обоснования управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**Компетенция ПК-4:** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

**Знает:** законодательные и нормативные акты, регулирующие инвестиционную деятельность, отечественный и зарубежный опыт оценки экономической эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

**Умеет:** применять в практической деятельности общепринятые методики инвестиционного анализа, российские стандарты оценки инвестиций, методические

указания по оценке инвестиционных проектов;

**Владеет:** навыками расчета эффективности инвестиций; методиками оценки различных видов эффективности инвестиционного проекта с учетом стадий его жизненного цикла.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

«Производственная (в т.ч. преддипломная) практика» входит в раздел Б.2 «Практики и НИР» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Практика является обязательным этапом обучения в бакалавриате по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и предусматривается учебным планом.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются студенты - бакалавры, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебным планом.

Проведение производственной (в т.ч. преддипломной) практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения управленческих и экономических дисциплин.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»



проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Общая трудоемкость производственной (в т.ч. преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе самостоятельная работа – 216 часов в семестре.

Конкретные сроки прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики устанавливаются Приказом директора филиала в соответствии с учебным планом.

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП - зачет с оценкой в 8 семестре. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления итогового отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике.

## 5. Содержание практики

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество
1. Подготовительный этап	1.1. Вводный инструктаж	4 час.
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка(уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов)	6 час.

	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, в том числе управленческой отчетности и др.).	8 час.
2. Оценка эффективности управленческой деятельности и финансово-экономических результатов объекта практики	<p>2.1. Исследование места практики, как объекта управления</p> <p>2.2. Анализ материала по избранной теме ВКР; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны; описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).</p> <p>2.3. Формирование предложений по совершенствованию организации управленческих процессов на месте практики.</p>	40 час.

	2.4.Выявление управленческих проблем, решаемых организацией	30 час
	2.5. Подготовка материалов для ВКР.	47 час.
3. Подготовка отчета производственной практике	3.1. Анализ порядка формирования мер по повышению эффективности объекта практики	20 час
	3.2. Детальная проработка предложений конкретных практических рекомендаций и управленческих решений по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.	30 час.
	3.3. Оценка эффективности предлагаемых изменений	30 час.
Защита отчета производственной практике		1 час.
Итого		216 часов

Тематика производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяется потребностью филиала, кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных отношений с целевой группой работодателей на долгосрочной основе и носит исследовательский, поисковый характер. Производственная (в т.ч. преддипломная практика) проводится индивидуально для каждого студента.

Тему исследования студент или группа студентов могут выбрать самостоятельно, с учетом актуальных проблем государственного и муниципального управления. Тема должна совпадать с тематикой ВКР студента. Преподаватель – руководитель Практики от филиала университета – разрабатывает задание прохождения практики по утвержденной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика тесно связана

с результатами теоретической и практической подготовки бакалавров.

Во время производственной (в т.ч. преддипломной) практики студенты решают следующие профессиональные задачи:

- используют научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления организацией;
- осуществляют самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;
- разрабатывают и рассчитывают как управленческие, так и финансово-экономические показатели на микро- и макроуровнях на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;
- осуществляют учетную, расчетно-аналитическую и контрольную деятельность при обосновании и исполнении управленческих, маркетинговых, а также финансово-экономических решений на микро- и макроуровнях;
- участвуют в подготовке и реализации управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию финансовых ресурсов, необходимых для деятельности организации;
- участвуют в управлении группой людей и организуют коммуникации между ними;
- предлагают решения проблем в сферах государственного менеджмента в изменяющихся внешних и внутренних условиях.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от филиала Финуниверситета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в филиале).

### **Этапы Практики**

После договорённости с администрацией объекта прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент оформляет заявление для утверждения объекта производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Календарные сроки производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются календарным учебным графиком.

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и взаимодействует со структурными подразделениями, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

В графике указываются:

- наименование базы практики,
- конкретное рабочее место,
- перечень планируемых видов работ,
- сроки их выполнения.

При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной

квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет Дневник производственной (в т.ч. преддипломной практики), в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник Практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Образец дневника студента по производственной (в т.ч. преддипломной) практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

По результатам прохождения Практики руководителем от базы практики составляется характеристика, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

В характеристике дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы Практики и печатью организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

По результатам Практики студенты составляют отчет.

## **6. Формы отчетности по практике**

Отчёт о производственной (в.т.ч. преддипломной) практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о производственной (в т.ч. преддипломной) практике должен быть индивидуальным. Отчетность по итогам прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики включает в себя:

- письменный отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).;
- дневник прохождения практики с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), вторая страница);

- отзыв руководителя с места прохождения практики.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная бакалавром работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным бакалавром до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется и подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не зачитывается.

Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу управленческой и экономической деятельности организации - места прохождения практики, направления совершенствования управленческой и научно- исследовательской деятельности организации - места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам производственной практики бакалавра.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Индивидуальный план производственной практики

Описание теоретического этапа исследования.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение управленческой и прогностической модели оценки базы практики.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации производственной практики в филиале университета.

Заключение.

Приложения.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета на комиссии, по результатам которой выставляется окончательная оценка (зачет с оценкой).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций,**



## описание шкал оценивания

### Оценка уровня сформированности компетенции

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

**ПК-2: Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ;</p> <p><b>Уметь:</b> адекватно ориентироваться в мире управленческих явлений и процессов;</p> <p>- обосновывать свою гражданскую позицию по политическим вопросам ,</p> <p><b>Владеть:</b> самостоятельной библиографической и информационной работы с бумажными и электронными источниками политических знаний</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p><b>; Знать и уметь:</b> базовые методы и стандартные инструменты для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать и уметь:</b> проанализировать исходные данные, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p><b>Уметь:</b> формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций государственного менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области ГМУ;</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов.</p>

**ПК-3- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.**

*Оценка уровня сформированности компетенции*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
<p><b>Знает:</b> экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, методологию определения стоимости государственного и муниципального имущества, инструментарий управленческого учета для принятия решений на краткосрочную и долгосрочную перспективу</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информацию финансового учета в процессе принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знает</b> элементы инструментария управленческого учета</p> <p><b>Знает и умеет</b> оценивать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом; составлять сметы.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
<p><b>Владеет:</b> системой знаний об организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, навыками обоснования управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знает и умеет</b> решать проблемы оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Владеет:</b> навыками обоснования выбора принимаемых экономических решений на основе полученных результатов</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p><b>Знает:</b> инструментарий управленческого учета для принятия решений на краткосрочную и долгосрочную перспективу</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информацию финансового учета в процессе принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информации управленческого учета для обоснования управленческих решений разного уровня и направленности по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Высокий уровень</p>

**ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**

## Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
<p><b>Знает:</b> законодательные и нормативные акты, регулирующие инвестиционную деятельность, отечественный и зарубежный опыт оценки экономической эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>Умеет:</b> применять в практической деятельности общепринятые методики инвестиционного анализа, российские стандарты оценки инвестиций, методические указания по оценке инвестиционных проектов;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками расчета эффективности инвестиций; методиками оценки различных видов эффективности инвестиционного проекта с учетом стадий его жизненного цикла</p>	<p><b>Знает</b> законодательные и нормативные акты, регулирующие инвестиционную деятельность</p> <p><b>Знает и умеет</b> применять в практической деятельности общепринятые методики инвестиционного анализа,</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знает</b> законодательные и нормативные акты, регулирующие инвестиционную деятельность, отечественный и зарубежный опыт оценки экономической эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>Знает и умеет</b> применять в практической деятельности общепринятые методики инвестиционного анализа</p>	Продвинутый уровень
	<p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности общепринятые методики инвестиционного анализа, российские стандарты оценки инвестиций, методические указания по оценке инвестиционных проектов;</p> <p><b>Владеет</b> навыками расчета эффективности инвестиций; методиками оценки различных видов эффективности инвестиционного проекта с учетом стадий его жизненного цикла</p>	Высокий уровень

Оценка по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания

<b>ПК-2:</b> Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	
<b>Знания:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области ГМУ.</li> <li>2. Какие основные принципы и методы организации управленческой работы; будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики?</li> </ol>
<b>Умения:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществите сбор, систематизацию управленческой информации для оценки финансовой среды предприятия.</li> <li>2. Обоснуйте актуальные проблемы формирования управленческой политики в организации.</li> </ol>
<b>Владения:</b>	Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики.
<b>ПК-3-</b> умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
<b>Знания:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите наиболее популярные управленческие проекты, имеющие социальную значимость в современном обществе.</li> <li>2. Что значит обосновать актуальность выбранной темы научного исследования с учетом тенденций и закономерностей мировой и национальной экономики?</li> </ol>
<b>Умения:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте темпы роста организации: факторы их определяющие, методику их расчета.</li> <li>2. Оцените кадровый потенциал развития организации с использованием модели устойчивого роста (SGR).</li> </ol>
<b>Владения:</b>	Обоснуйте влияние на эффективность управленческой деятельности организации факторов и условий среды, в которой оно функционирует.
<b>ПК-4</b> - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	

<b>Знания:</b>	1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при анализе социального прогнозирования и финансового состояния организации. 2. Охарактеризуйте человеческий потенциал организации в условиях риска и неопределённости.
<b>Умения:</b>	С учетом полученных аналитических данных о состоянии управленческой политики сделайте вывод - какой комплекс управленческих мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования.
<b>Владения:</b>	Обоснуйте, какие формы управленческого анализа следует применить в условиях нарастания экономической неустойчивости национальной экономики.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

### **Основная литература**

1. Поляк Г.Б. Бюджетная система России: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 378 с.

2. Романовский М.В., Врублевская О.В. Бюджетная система Российской Федерации. – М.: Юрайт, 2012. – 294 с.

3. Романовский М.В. Бюджетная система. – М.: Юрайт, 2013. – 361 с.

### **Дополнительная литература**

4. Совершенствование системы управления и финансирования бюджетных учреждений. / Авт. колл.: Баткибеков С., Гребешкова Л., Дежина И. и др. – М., 2012. – 365 с.

5. Система муниципального управления: Учебник для вузов / Под ред. В.Г.Зотова – СПб.: Лидер, 2012. – 221 с.

6. Управление персоналом. Учебник. / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.М. Еремина. М.:ЮНИТИ, 2013-560с

7. Финансы учреждений, Колчина, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 326 с.

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 679 с. (ЭБС znanium.com)

8. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное

пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. (ЭБС znanium.com)

9. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. (ЭБС znanium.com)

10. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. (ЭБС znanium.com)

11. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. (ЭБС znanium.com)

12. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батулин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 487 с. (ЭБС znanium.com)

13. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. (ЭБС znanium.com)

14. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 639 с. (ЭБС znanium.com)

15. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. (ЭБС znanium.com)

16. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 687 с. (ЭБС znanium.com)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»

<http://elib.fa.ru/> - Электронная библиотека Финансового

университета <http://www.spark-interfax.ru> - Система профессионального анализа рынков и компаний

1. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»

2. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Интернет-библиотека СМИ Public.Ru

Электронно-библиотечная система Znanium.com издательства «ИНФРА-М»

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Электронно-библиотечная система BOOK.ru

Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).

Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант», «Кодекс»

Информационная система «Континент»

Университетская информационная система «РОССИЯ»

Программное обеспечение: Microsoft Office, MS Visio, Visual Studio 2008 и др.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер

- Проектор

- Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления для утверждения объекта производственной практики

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Личный номер \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Телефон домашний и служебный \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Руководителями производственной практики кафедра утверждает:

- от объекта \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность)

- от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность)

Руководитель практики  
от объекта согласен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от университета согласен \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

*Образец титульного листа отчёта по производственной практике*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**(Финансовый университет)**

---

---

Владимирский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (в т.ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  
**ПРАКТИКЕ**

на (в) \_\_\_\_\_  
наименование организации

Выполнил (а) студент (ка)  
заочной формы обучения  
направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**Руководитель практики от объекта**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.

**Руководитель практики от кафедры**

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

*Образец дневника студента по производственной практике*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**(Финансовый университет)**

---

Владимирский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (в т.ч. ПРЕДИПЛОМНОЙ)**  
**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Вторая страница дневника

## Рабочий график (план) проведения практики

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направляется

в \_\_\_\_\_  
(учреждение, предприятие)

### 1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Руководитель практики от Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### 3. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

№	Перечень планируемых видов работ	Структурное подразделение	Продолжительность работы (в днях)	Отметки руководителя практики от организации (выполнено/не выполнено, подпись)
1	Ознакомление с уставом организации	Финансовый отдел	1 день	выполнено
2				выполнено
3				выполнено
4				выполнено
5				выполнено
6				выполнено
7				выполнено
....	Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю практики. Сбор документов для защиты отчёта	Финансовый отдел	1 день	выполнено

### **Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

**М.п.**

### **Руководитель практики от университета**

\_\_\_\_\_

(учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**(Финансовый университет)**  
**Владимирский филиал**

Индивидуальное задание прохождения практики

Тема выпускной квалификационной работы студента

---

(ФИО студента)

---

---

Цель работы: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Методика получения информации: \_\_\_\_\_

---

Планируемые результаты практики,  
соотнесенные с перечнем планируемых работ

№ п/п	Компетенции	Планируемые работы
1		
2		

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_

(должность)  
М.п.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики от университета**

\_\_\_\_\_

(учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

*Форма характеристики на работу практиканта  
«Фирменный бланк базы практики»*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, курс, ВУЗ)

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

\_\_\_\_\_  
Содержание характеристики\*

Руководитель практики от объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень/звание, место работы, должность)

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* Руководитель практики от объекта указывает Ф.И.О. студента, период прохождения практики и если это возможно, то в качестве кого (должность). Отмечает какие вопросы были изучены практикантом за время практики, а также его профессиональные качества и полученные в ВУЗе знания и навыки. Характеристика оканчивается словами "Результаты практики могут быть оценены на "\_\_\_\_\_".



ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА

Отчет студента \_\_\_\_\_ о пройденной им  
практике в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, содержащимся в Положении о практике студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Владимирский филиал) и Рабочей программы производственной, в том числе преддипломной практики, разработанной кафедрой.

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)