

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владимирский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ А.А. Чекушов

_____ 2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов,

обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

(очная и заочная формы обучения)

Владимир 2019

Рецензент: Хартанович К.В. – д.э.н., профессор кафедры экономики Владимирского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» (очная и заочная формы обучения) – Владимир: Владимирский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика», 2018 г. – 34 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; приказом Финансового университета от 29.11.2018 г. № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете» и предназначена для проведения учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент». Программа практики содержит требования к процедуре ее организации и проведения, содержанию и оформлению отчёта по результатам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа предназначена для обучающихся и руководителей практики.

Учебное издание
Рабочая программа учебной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
профиль «Финансовый менеджмент»
(очная и заочная формы обучения)

© Чекушов А.А., 2019
© Финансовый университет, 2019
© Владимирский филиал
Финансового университета, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	4
2. Цели и задачи учебной практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	9
6. Содержание и формы проведения практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
Приложение	25

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика (Б.2.01.01) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика (далее по тексту – Практика) является неотъемлемой частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся проводится в сторонних организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата.

Форма проведения Практики в соответствии с календарным учебным графиком является непрерывной.

При определении места прохождения Практики обучающимся, имеющим инвалидность (лицам с ограниченными возможностями здоровья), требуется учитывать рекомендации относительно условий и видов труда, внесенные в индивидуальную программу реабилитации инвалида на основании заключения медико-социальной экспертизы. При необходимости, для прохождения Практики создаются специальные рабочие места, оборудованные в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии и характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Место и база проведения Практики определяются в соответствии с волеизъявлением обучающихся в рамках договоров, заключаемых Филиалом с организациями и/или заявками организаций. Обучающиеся полномочны самостоятельно осуществлять поиск базы Практики или проходить ее по месту работы (работающие студенты), если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию Практики.

Выбирая базу Практики, целесообразно учитывать следующее:

- направления деятельности организации (должны соответствовать направлению обучения студентов);

- наличие условий для приобретения обучающимися профессиональных умений и навыков;
- обеспечение квалифицированного руководства Практикой со стороны организации;
- уровень технической и технологической оснащенности организации, использование организацией современных баз данных и программных продуктов;
- степень открытости информации для сбора данных, необходимых при формировании отчета по Практике;
- проведение в период Практики мероприятий по адаптации обучающихся в организации и т.п.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочее место обучающегося в период Практики должно соответствовать прежде всего модели его будущей профессиональной деятельности. Организуя Практику, принимающей стороне необходимо учитывать потребность обучающегося в получении практических навыков осуществления конкретных трудовых действий в рамках реализации соответствующих трудовых функций.

2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика обучающихся по программам бакалавриата проводится с целью проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе Практики должны быть систематизированы, обобщены и углублены полученные в ходе освоения Блока 1 «Дисциплины (модули)» теоретические знания, практические умения и владения. Практика нацелена на получение опыта первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с целями Практики ее общими задачами являются: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теорети-

ческого обучения; ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности; ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений; сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации.

Конкретизация задач Практики для каждого обучающегося осуществляется при разработке индивидуального задания на период Практики, формируемого руководителем практики от кафедры.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение обучающимся учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» формирует у него следующие компетенции:

СК- 1: Способность применять полученные знания на практике.

знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; основные принципы и методы организации финансовой работы; базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях;

уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления;

владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.

ПКП-2: Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты

хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе.

знать: методы комплексной диагностики, ключевые показатели финансового состояния компании и возможности его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды;

уметь: проводить анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла, планировать результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды;

владеть: методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.

СЛК-2: Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении.

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с информацией при осуществлении делового общения;

- принципы организации переговоров, совещаний, деловой переписки;

Уметь:

- осуществлять построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- применять информационные технологии для решения управленческих и финансовых задач, в том числе при осуществлении электронных коммуникаций.

Владеть:

- навыками проведения совещаний и деловой переписки;
- методами организации электронных коммуникаций.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б2 «Блок 2. Практики и НИР» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

К прохождению Практики допускаются обучающиеся, успешно освоившие все компоненты образовательной программы, входящие в раздел Б1 «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы, направленных на углубление знаний, умений и владений, необходимых для успешной профессиональной деятельности в избранной профессиональной сфере.

Результатом прохождения Практики является практическое применение полученных знаний, умений и владений, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) (таблица 1). Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»), продолжительностью 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет. Текущий контроль прохождения Практики осуществляется по мере формирования отчета о ее выполнении. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты обучающимся отчета по Практике, по результатам которой выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 1 – Объем учебной практики в зачетных единицах и часах

Вид учебной работы	Всего в з.е. и часах		Семестр			
			Очная форма		Заочная форма	
			8-ой семестр		10-ый семестр	
	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы	Часы
Учебная практика	3	108	3	108	3	108

6. Содержание учебной практики

Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.). Для успешного прохождения Практики до ее начала руководитель практики от кафедры обеспечивает обучающегося индивидуальным заданием (Приложение 3) на период практики, а также рабочим графиком (планом) проведения практики (Приложение 5).

Выбор структурных подразделений, с работой которых в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций руководителя практики от филиала.

Практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Виды деятельности учебной практики

№	Виды деятельности	Количество часов (дней)
1	Организационный этап практики	6 часов (1 день)
2	Основной этап практики	90 часов (11 дней)
3	Подготовка и оформление отчета по практике	12 (2 дня)
4	Защита отчета по практике (зачет)	-
	Итого:	14 дней

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно приступить к практике на закрепленном за ним приказом объекте практики;
- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации;
- при исполнении своих обязанностей соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, выполняемым в период практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет по практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- не позднее пяти дней с момента окончания практики представить отчетные документы по практике на кафедру;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты);
- в случае неявки на практику (или часть практики) студент обязан поставить в известность о невозможности её прохождения руководителя практики и кафедру в день неявки или на следующий день любым доступным способом; в первый день явки после отсутствия представить на кафедру документы, подтверждающие объективность причины отсутствия.

7. Формы отчетности по практике

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист Отчета (Приложение 2).
2. Содержание.

- 2.1. Введение.
- 2.2. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания, делаются выводы).
- 2.3. Список использованных информационных источников.
- 2.4. Приложения (при необходимости).
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3).
4. Дневник по практике (Приложение 4), включая Лист прохождения инструктажа обучающегося (Приложение 5).
5. Рабочий график практики (Приложение 6).
6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 7).

В основной части, во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач базовой и индивидуальной части практики. Далее приводятся развернутые ответы на задачи, поставленные в программе для основного этапа практики в разрезе конкретной организации и формулировки, и решения индивидуального задания по практике. В заключение основной части содержатся общие выводы о проделанной работе, оценку проделанной работы, степень проработанности вопросов, поставленных в ходе практики.

В течение пяти дней с момента окончания Практики обучающийся обязан представить на кафедру полный комплект документов по итогам ее прохождения.

К промежуточной аттестации допускается обучающийся, представивший на кафедру полный комплект документов.

Промежуточная аттестация (зачет) по Практике осуществляется на основании защиты отчета, по результатам которой выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике проводится в соответствии с графиком и, как правило, представляет собой короткий доклад (8-10 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги А4, содержать примерно 1800 знаков на странице (включая знаки препинания и пробелы). Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 20 мм, правое поле – 10 мм, верхний колонтитул – 2, нижний – 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (если такие необходимы) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски печатаются через ординарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым во всей работе.

Нумерация параграфов (разделов) производится арабскими цифрами.

Страницы отчета должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию отчета, однако номер страницы на нем не ставится

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждый раздел нужно начинать с новой страницы.

Схемы, таблицы, графики, диаграммы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (1, 2, 3 ...).

При наличии в отчете таблицы ее наименование должно располагаться над

таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить ее части на другую страницу можно только в случае, если она не уместается на странице. При этом на другую страницу переносится шапка таблицы, и заголовок «Продолжение таблицы».

В отчете следует использовать ссылки в форме подстрочных сносок. Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Ссылки на разделы, таблицы и рисунки должны начинаться со строчной буквы, например, «см. рис. 2 или табл. 3».

При цитировании текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Основой оформления списка используемых источников служит их библиографическое описание.

Примеры библиографических описаний:

1. Описание книг одного автора

Тягунов, С. П. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. П. Тягунов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000. – 107 с.

2. Описание книги 2-х, 3-х авторов

Булатов, А. С. Экономика: Учеб. для вузов / А. С. Булатов, И. И. Большакова, В. В. Виноградов; Под ред. А. С. Булатова. – М.: Юристъ, 1999. – 894 с.

3. Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования / В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. Института ВОГТУ. Т. 1. – Вологда, 1997.

–С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И. Зиненко // Знание-сила. – 2002. - №3. – С. 6-14.

4. Описание нормативно правовых актов

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. - № 9. –Ст. 1024.

5. Электронные ресурсы

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academin.org/art/pan1_2.html (дата обращения 17.04.2008).

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстрированного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям и таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности (например, рис. 3.1 – первый рисунок третьего приложения, таб. 1.1 – первая таблица первого приложения).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Оценка уровня сформированности компетенций (критерии оценивания)

Способность применять полученные знания на практике (СК-1)		
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкалы оценивания</i>
<p>Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента;</p> <p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить,</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p>Знать: основные принципы и методы организации финансовой работы;</p> <p>Знать и уметь: базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях;</p>	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>
	<p>Знать и уметь: проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей;</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i>
	<p>Уметь: формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления;</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i>
<p>Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-2)</p>		

<p>Знания: методов комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды;</p> <p>Умения: проводить анализ показателей</p>	<p>Знать: методы комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды;</p> <p>Знать и уметь: во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды</p>	
<p>эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла, планировать результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе,</p> <p>Владения: методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p>;</p> <p>Знать и уметь: во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды;</p> <p>Владеть: методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Уметь: во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды;</p> <p>Владеть: методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
<p>Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределённости (ПКП-3)</p>		

<p>Знания: основы действующего законодательства, регулирующего денежные и финансовые отношения организации базы-практики;</p> <p>Умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций.</p>	<p>Знать: методический инструментарий, используемый при построении финансовых прогнозов и анализе финансового состояния компании; Знать и уметь: методики анализа факторов риска и причин кризисов в деятельности фирмы;</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>
<p>Владения: современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации; навыками по обобщению, анализу и сбору необходимой для управления рисками информации.</p>	<p>Знать и уметь: составлять прогнозы, обосновывать их во взаимосвязи со стратегиями, приоритетами и целями развития компании;</p> <p>Владеть: навыками по обобщению, анализу и сбору необходимой для управления рисками информации.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду коммерческой организации, выявляя ключевые факторы риска и оценивая их влияние; Владеть: навыками по обобщению, анализу и сбору необходимой для управления рисками информации.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
<p>Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-4)</p>		

<p>Знания: содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами;</p> <p>Умения: обосновывать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании;</p> <p>Владения: навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p>Знать: содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами;</p> <p>Знать и уметь: содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами;</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>
	<p>Знать и уметь: содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами;</p> <p>Владеть: навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Уметь: формировать финансовую стратегию и финансовую политику управления корпоративными финансами;</p> <p>Владеть: навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
<p>Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации (ПКП-5)</p>		
<p>Знания: сущности, функций и основных принципов организации управления финансовыми рисками,</p> <p>Умения: применять методики оценки и управления</p>	<p>Знать: методическое и информационное обеспечение процесса управления рисками;</p> <p>Знать и уметь: применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации;</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>

<p>финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации;</p> <p>Владения: навыками применения современных методов и финансовых инструментов для снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p>	<p>Знать и уметь: применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации; Владеть: навыками применения современных методов и финансовых инструментов для снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Уметь: применять методики оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации; Владеть: современными методами и финансовых инструментов для снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
<p>Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости (ПКП-6)</p>		
<p>Знания: базовые концепции управления портфелем финансовых и реальных активов организации;</p> <p>Умения: формировать портфели в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании; осуществлять оценку эффективности управления портфелем;</p> <p>Владения: системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов.</p>	<p>Знать: базовые концепции управления портфелем финансовых и реальных активов организации;</p> <p>Знать и уметь: осуществлять оценку эффективности управления портфелем;</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>
	<p>Знать и уметь: формировать портфели в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании;</p> <p>Владеть: системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов.</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Уметь: формировать портфели в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании и осуществлять оценку эффективности управления портфелем;</p> <p>Владеть: системой практических приемов и навыков, обеспечивающих принятие решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов.</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по практике

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Студент глубоко и полно владеет содержанием отчета, понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными исследования объекта практики; осуществляет межпредметные связи, формулирует обоснованные выводы и предложения; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу, владеет речевой культурой и профессиональной терминологией.	<i>отлично (высокий уровень)</i>	86-100
В содержании отчета имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении практического материала. Отчет и ответы на вопросы преподавателя отличаются меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. Студент владеет профессиональной терминологией.	<i>хорошо (продвинутый уровень)</i>	70-85
Студент обнаруживает знание и понимание основ хозяйственной деятельности объекта практики. При защите отчета студент не опирается на основные положения внешних и локальных нормативных документов; не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом исследование объекта практики отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции автора.	<i>удовлетворительно (пороговый уровень)</i>	50-69
Студент имеет разрозненные, бессистемные знания об объекте практики. В Отчете имеются ошибки, искажающие смысл хозяйственной деятельности организации. Студент не ориентируется в материалах представленного Отчета, не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.	<i>неудовлетворительно</i>	0-49

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. (с дополн. и измен. 2014г.)
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (ред. от 03.12.2014 г.)
4. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ
"Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"(с дополн. и измен.)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

Основная литература

1. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - Москва: КноРус, 2016. - 227 с. - Для бакалавров. (ЭБС Book.ru)
2. Финансовый менеджмент: учебник / Н.И. Берзон под ред., Т.В. Теплова под ред. и др. - Москва : КноРус, 2016. - 649 с. - Для бакалавров. (ЭБС Book.ru)
3. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Р.И. Найденова, А.Ф. Винохова, А.И. Найденов. - Москва: КноРус, 2017. - 208 с. (ЭБС Book.ru)

Дополнительная литература

1. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. ЭБС Book.ru)
2. Финансовые стратегии модернизации экономики: мировая практика / Под ред. Я.М. Миркина. - М.: Магистр, 2014. - 496 с. ЭБС Book.ru)
3. Управление стоимостью компаний: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение: монография / Е.В. Барулина и др. — Москва : Русайнс, 2016. - 255 с. ЭБС Book.ru)
4. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с. (ЭБС znanium.com)
5. Финансовый менеджмент в малом бизнесе: учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 347 с.
6. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Филатова Т.В. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 236 с. (ЭБС znanium.com)

Перечень информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Центрального Банка России. - <http://www.cbr.ru>
2. Клиринговая компания МФБ - www.mse.ru
3. Московская биржа - www.micex.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Интернет-страница Информационного агентства Сbonds <http://www.cbonds.ru/>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
8. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>
9. «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для обеспечения практики необходимо использовать информационно -

справочные системы «Гарант», «Консультант - Плюс», Блумберг, СПАРК.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть специальные места для проведения практики. Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителю практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Заведующему кафедрой «Менеджмент
и бизнес-информатика»
Чекушову А.А.

Обучающегося учебной группы

Уровень образования бакалавриат

(ФИО обучающегося полностью)

Моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения учебной практики.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите название организации, согласно списку договоров и соглашений, размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний бал успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний бал успеваемости, владения иностранными языками т.д.).

(дата)

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль образовательной программы бакалавриата: Финансовый менеджмент

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от организации:

(ученая степень и/или звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Владимир – 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
 (Финансовый университет)

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 по учебной практике**

обучающегося ___ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль образовательной программы бакалавриата: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: _____
 _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Задания принял обучающийся: _____
 _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
 _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

ДНЕВНИК

по учебной практике

обучающегося ___ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль образовательной программы бакалавриата: Финансовый менеджмент

Владимир – 20__

Лист проведения инструктажа обучающихся на объекте практики

Вид инструктажа	Инструктируемый		Инструктирующий	
	ФИО	Подпись, дата	ФИО	Подпись, дата
Ознакомление с требованиями охраны труда				
Ознакомление с требованиями техники безопасности				
Ознакомление с требованиями пожарной безопасности				
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка				

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.п.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

обучающегося ___ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль образовательной программы бакалавриата: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Владимирский филиал, кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

проходил(а) учебную практику

(вид практики)

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

в _____

(Наименование организации, структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики
от организации)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ**

Отчет студента _____ о пройденной им практике

в _____

(наименование организации)

соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, содержащимся в Положении о практике студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Программе учебной практики, разработанной кафедрой.

(ученая степень, звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Дата _____