

Приложение к приказу
Владимирского филиала
Финуниверситета
от 30.12.13 № 28/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
Владимирского филиала Финуниверситета

Владимир 2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормативы и правила, определяющие порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) в системе высшего образования Российской Федерации, а также порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Магистерская подготовка осуществляется на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки;

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71;

- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» от 21.10.2009 № 442;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003, № 1155;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- Положение о Владимирском филиале ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- иные нормативные документы, регламентирующие деятельность магистратуры.

1.3. Цели организации и осуществления магистерской подготовки:

- дальнейшее развитие системы уровневого образования во Владимирском филиале Финансового университета, обеспечение возможности получения высшего образования квалификационного уровня «магистр»;

- подготовка выпускников к самостоятельной деятельности, требующей фундаментального образования по соответствующему направлению и владе-

ния общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно вести научно-исследовательскую, научно-педагогическую, проектную, технологическую, исполнительскую, экспертную и творческую работу;

- подготовка научно-педагогических кадров для образовательных и научных организаций Российской Федерации.

1.4. Магистратура реализует второй уровень высшего профессионального образования.

1.5. Форма обучения в магистратуре: заочная.

1.6. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета.

1.8. Условия и порядок приема в магистратуру определяются ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Финансовый университет при Правительстве РФ.

II. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.2. Магистерская подготовка осуществляется по основным образовательным программам (далее – ООП) направлений подготовки магистров.

2.3. Правом обучения по программе подготовки магистров, обладают лица, имеющие высшее образование, независимо от уровня и направления подготовки (специальности).

2.4. Условия приема в магистратуру определяются Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема в Финуниверситет.

2.5. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.6. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора.

2.7. Срок освоения основной образовательной программы высшего образования по заочной форме обучения для получения квалификации (степени) "магистр" составляет два года пять месяцев.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ООП специализированной подготовки магистра разрабатывается на факультете магистерской подготовки при участии руководителя магистерской программы, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования и утверждается Ученым советом университета. Ответственность за разработку ООП возлагается на декана факультета магистерской подготовки.

3.2. Основная образовательная программа подготовки магистра состоит из основной образовательной программы подготовки бакалавра и программы специализированной подготовки магистра (далее - магистерская программа).

3.3. Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами дисциплин направления специализированной подготовки и специальных дисциплин магистерской подготовки.

3.4. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем с учетом интересов магистранта, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

3.5. Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, педагогическую практику или другие виды практик, подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3.6. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

3.7. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом вместе с научным руководителем по соответствующей форме и хранится: на выпускающей кафедре (оригинал), у магистранта (копия), у куратора магистерской подготовки в филиале (копия). Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с

указанием общего количества часов и количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

3.8. Индивидуальный план магистранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается директором (заместителем директора) филиала Финуниверситета не позднее 1 месяца с начала учебных занятий.

3.9. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель, куратор магистерской подготовки в филиале.

3.10. По завершении обучения студента в Университете его индивидуальный план передается в личное дело.

3.11. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими учебными планами и правилами внутреннего распорядка Университета.

3.12. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- поточные лекции по дисциплинам;
- лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- практические (семинарские), лабораторные занятия в составе группы (подгруппы);
- научно-исследовательская (научно-производственная) практика, направленная на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя и при консультировании соответствующих преподавателей.

3.13. Самостоятельная работа студентов регламентируется рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом работы.

3.14. Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр университета, образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов.

3.15. НИР в магистратуре основывается на участии студента в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях

и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается выпускная квалификационная работа.

3.16. Основными задачами НИР являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

3.17. Содержание НИР студентов определяется руководителем магистерской программы в филиале и предполагает осуществление следующих видов работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

IV. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. На завершающем этапе обучения в магистратуре предусматривается итоговая аттестация магистрантов, которая включает государственный экзамен, устанавливаемый университетом в зависимости от профиля подготовки магистранта и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

4.3. Выпускная квалификационная работа - магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность результатов и

научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, используя сформированные в процессе обучения компетенции.

4.4. По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении обучения в магистратуре.

4.5. Выпускнику вуза может выдаваться диплом с отличием. Такой диплом выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации. Количество оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, от их общего числа, остальные оценки - "хорошо". По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь оценки "отлично". Зачеты в процентный подсчет не входят.

4.6. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее доработки, но не ранее чем через год.

4.7. Студенту, обучающемуся по программе подготовки магистра, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного образца.

4.8. Состав ГАК формируется их числа научно-педагогических работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля. Кандидатуры председателей ГАК утверждаются Аппаратом Правительства Российской Федерации, остальной состав ГАК – приказом директора филиала.

V. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

5.1. Общее руководство магистратурой в филиале осуществляется директором Владимирского филиала Финуниверситета.

5.2. Научно-исследовательская работа магистрантов (привлечение к НИР, участие в конференциях, конкурсах научных работ) курируется руководителем магистерских программ.

5.3. Организационно-методическое руководство магистратурой осуществляется выпускающими кафедрами.

5.4. Контроль за реализацией магистерских программ осуществляется куратором магистерской подготовки в филиале.

5.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы, утверждается приказом директора филиала.

5.5. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует выполнение плана, осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и подготовкой магистерской диссертации.

5.6. Направление исследования магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первого месяца обучения. Закрепление направлений исследования за конкретными исполнителями производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры. Приказом директора филиала на основе представления заведующего выпускающей кафедрой утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости - консультантов. Студент должен в течение учебного года не реже 1 раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана.

5.7. Тема магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в конце первого года обучения. Закрепление темы диссертационного исследования за конкретными исполнителями фиксируется в протоколах заседания кафедры и утверждается приказом директора филиала на основе представления заведующего выпускающей кафедрой не позднее сентября второго года обучения. Студент должен при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

6.1. Права и обязанности магистрантов, обучающихся во Владимирском филиале Финуниверситета, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

6.2. Магистрант имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении траектории своего обучения в магистратуре (Индивидуального учебного плана) при условии соблюдения требований ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистров;
- самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, предлагаемые в Финуниверситете;
- выбирать (предлагать) и обосновывать тему выпускной квалификационной работы в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
- участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской работы, порядка прохождения практик и плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы;
- участвовать во всех проводимых в вузе научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и др.);
- в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований по соответствующему направлению подготовки магистра;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Финуниверситета в порядке, установленном локальными актами Владимирского филиала Финуниверситета;
- обжаловать приказы и указания администрации Владимирского филиала Финуниверситета в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- по личному заявлению переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- изменять формы обучения и направления подготовки при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки расхождений в учебных планах и программах;

6.3. Магистрант обязан:

соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Владимирского филиала Финуниверситета;

- исполнять приказы и распоряжения ректора университета, директора Владимирского филиала и уполномоченных ими сотрудников;

- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ООП, рабочими программами дисциплин и Индивидуальным планом работы студента, обучающегося по программе подготовки магистров;

- участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;

- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя (консультанта), подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу магистра;

- представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы магистранта, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы;

- участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

6.4. Магистрант, не выполнивший учебный план по итогам учебного семестра, отчисляется из магистратуры приказом директора филиала по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой и заведующим учебной частью.