



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

## П Р И К А З

«04» марта 2015 г.

№ 0355/0

Москва

### Об утверждении Положения о старосте учебной группы

В целях повышения эффективности воспитательной работы с обучающимися приказываю:

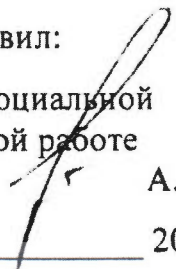
утвердить и ввести в действие Положение о старосте учебной группы согласно приложению.

Ректор

М.А.Эскиндаров

Приказ подготовил:

Проректор по социальной  
и воспитательной работе

 А.В.Кожаринов

«25» 02 \_\_\_\_\_ 2015г.

Согласовано:

Руководитель юридической службы

 Мирошникова В.А.

«27» 02 \_\_\_\_\_ 2015 год

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финуниверситета  
от «04» 03 2015г. № 0355/0

## ПОЛОЖЕНИЕ о старосте учебной группы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы (далее - Положение) регламентирует порядок назначения и прекращения деятельности, прав и обязанностей старосты учебной группы федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Финуниверситет), в том числе его филиалов.

1.2. Староста учебной группы (далее – староста) является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях Финуниверситета.

1.3. Староста исполняет общественные и организационные функции в учебной группе, связанные с организацией учебного процесса.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Финуниверситета, Положением о студенческом совете Финуниверситета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.5. Староста избирается на общем собрании учебной группы I курса не позднее двух недель с начала учебного года на весь период обучения.

1.6. Организация общего собрания учебной группы и представление кандидатуры (или кандидатур) на должность старосты осуществляется деканом факультета (заместителем декана, директором Института заочного обучения, заведующим отделением).

1.7. Общее собрание группы является правомочным, если в его работе приняло участие более половины списочного состава группы. Староста избирается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

1.8. Протокол собрания об избрании старосты учебной группы передается в деканат факультета (структурное подразделение) для подготовки приказа о назначении старосты.

1.9. Староста назначается приказом декана факультета, в филиалах – (заведующим отделением) на весь период обучения, который подчиняется декану факультета (заведующему отделением).

1.10. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его как представителя коллектива студентов;
- в) отчисления из Финуниверситета, перевода в другую учебную группу или образовательную организацию;
- г) по решению общего собрания учебной группы;
- д) по собственному желанию.

1.11. При досрочном освобождении старосты от исполнения обязанностей избрание и назначение нового старосты осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 1.5-1.9 настоящего Положения и оформляется приказом декана факультета.

## **2. Функции старосты учебной группы**

2.1. Своевременно информирует студентов группы о мероприятиях, проводимых в университете (филиалах), факультете (структурном подразделении).

2.2. Организует группу совместно со Студенческим советом факультета (структурного подразделения) для участия в различных мероприятиях, проводимых в университете: научных конференциях, семинарах, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, мероприятиях по профилактике

заболеваний и здорового образа жизни, других учебных, научных и социально-значимых мероприятиях.

### **3. Обязанности старосты учебной группы**

#### **3.1. Староста группы обязан:**

- беречь, корректно оформлять и обеспечивать сохранность журнала учебной группы, его наличие во время проведения аудиторных занятий;
- посещать собрания старост факультета;
- вести персональный учёт посещаемости занятий студентами группы, готовить и своевременно представлять в деканат отчёты о посещаемости 1 раз в неделю;
- оказывать помощь деканату в осуществлении текущего контроля посещаемости;
- организовывать дежурство студентов по аудитории на время проведения занятий;
- осуществлять наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещать декана факультета о срыве учебных занятий;
- информировать куратора группы и деканат о состоянии учебной и общественной жизни в учебной группе;
- информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, изменения в учебных занятиях, социального обеспечения, взаимодействия со структурными подразделениями Финуниверситета;
- организовывать проведение собраний студентов по итогам текущей и промежуточной аттестации, а также для обсуждения иных вопросов;
- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в группе;
- под руководством заместителя декана по учебной и воспитательной работе обеспечивать участие студентов группы в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях, социально значимых проектах Финуниверситета;
- выполнять поручения деканата факультета;
- взаимодействовать с общественными организациями и структурными подразделениями, осуществляющими социальную и воспитательную работу в Финуниверситете, по вопросам патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни.

3.2. В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине ведение журнала учебной группы и исполнение других обязанностей возлагается на студента, назначенного старостой по согласованию с куратором, деканатом (структурным подразделением).

#### **4. Права старосты учебной группы**

4.1. Староста учебной группы имеет право:

- вносить работникам деканата, ответственным за учебную и воспитательную работу, предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы;
- представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на собраниях старост факультета и общественных организаций Финуниверситета;
- вносить предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, факультета, университета или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;
- отказаться от исполнения обязанностей старосты по собственному желанию.

4.2. Студентам очной формы обучения за исполнение обязанностей старосты устанавливается ежемесячная дополнительная выплата в соответствии с приказом Финуниверситета.

#### **5. Взаимоотношения**

5.1. Староста учебной группы осуществляет взаимодействие с различными структурными подразделениями университета (филиала) по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и другим вопросам.

#### **6. Ответственность**

6.1. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнения обязанностей, определенных настоящим Положением.

6.2. К старосте могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета.

Проректор по социальной и  
воспитательной работе



А.В. Кожаринов