



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владимирский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 02 » октября 2015 г.

№ 50-1/0

**Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

На основании решения Ученого совета Владимирского филиала
Финуниверситета от 21.09.2015 (протокол № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Юдина

002421

Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34 (п. 7 ч. 1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Владимирском филиале Финуниверситета.

2. Под зачётом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее по тексту – Дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.

3. Порядок зачета Дисциплин при переводе в Финансовый университет из другой образовательной организации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, изменении формы обучения обучающихся внутри Финансового университета регламентируется Правилами перевода обучающихся в Финансовый университет, утвержденными приказом Финансового университета от 20.04.2015 г. № 0912/о.

4. Порядок регламентирует зачет Владимирским филиалом Финуниверситета (далее по тексту – Филиал) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, не предусмотренных Правилами перевода обучающихся в Финансовый университет.

5. Для получения зачета обучающийся или, в случае, если обучающийся несовершеннолетний, его родители (законные представители) представляют в отдел организации учебного процесса СПО следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- документы о квалификации;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался (обучается) обучающийся.

6. Начальник отдела организации учебного процесса СПО производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

7. Основанием для зачета служит наличие следующих условий:

- идентичность наименований зачитываемой Дисциплины и Дисциплины в учебном плане Филиала;
- объем зачитываемой Дисциплины в часах составляет не менее 80 % от объема данной Дисциплины в учебном плане Филиала;
- совпадение формы промежуточной аттестации по зачитываемой Дисциплине с формой промежуточной аттестации в учебном плане Филиала либо наличие дифференцированной оценки по зачитываемой Дисциплине при наличии в учебном плане Филиала формы промежуточной аттестации «зачет».

8. Филиал вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

9. Зачёт Дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

10. Получение зачёта Дисциплины не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

11. В случае отклонения количества аудиторных часов по Дисциплине в объеме от 10 до 20 %, преподавателем соответствующей дисциплины с обучающимся проводится собеседование, целью которого является установление возможности и условий зачёта Дисциплины.

12. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов освоения Дисциплины с оценкой, указанной в представленных для зачета документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения Дисциплины с оценкой, указанной в представленных для зачета документах.

Решение преподавателя оформляется письменно на имя заместителя директора филиала по СПО.

13. Начальник отдела организации учебного процесса СПО оформляет Лист перезачета Дисциплин (Приложение), содержащий сведения о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в Филиале и соответствующему представленному для зачета результатов документу.

14. Итоговая оценка по Дисциплине в случае её зачёта оформляется приказом директора Филиала. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

15. При несогласии обучающегося с решением преподавателя относительно результатов зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающийся имеет право обратиться с в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда Дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей Дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

17. Обучающийся может отказаться от зачтения результатов освоения Дисциплин. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по данной Дисциплине. В таком случае в зачетную книжку и приложение к диплому вносятся оценки (зачеты), полученные в Филиале.

Приложение к Порядку зачета результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Лист перезачета дисциплин

ФИО студента полностью

номер личного дела

- зачислен на _____ приказом № _____ от _____;
(программа СПО)

Программа обучения на базе _____ образования;

Специальность _____;

Группа _____;

Основание перезачета:

- Приложение к диплому № _____ от _____;

- Документ об образовании № _____ от _____;

- Иной документ _____.

(наименование и реквизиты документы)

наименование образовательной организации

Перезачитываемые дисциплины:

Дисциплина	Количество учебных часов		Оценка по проставленному документу			Оценка по перезачету		
	По плану Филиала	По представленному документу	Диф зачет	зачет	экзамен	Диф зачет	зачет	экзамен

Заместитель директора по СПО _____

Начальник отдела ОУП СПО _____

« ____ » _____ г.