



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владимирский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«12» марта 2018 г.

№ 10-2/0

**О проведении самообследования образовательной деятельности
Владимирского филиала Финуниверситета**

В соответствии с приказом Владимирского филиала Финуниверситета от 12 марта 2018 года № 10-1/о «О проведении самообследования филиала» приказываю:

1. Провести самообследование по всем направлениям подготовки (специальностям) среднего профессионального и высшего образования, программам дополнительного профессионального образования, реализуемым во Владимирском филиале Финуниверситета.
2. Утвердить структуру отчёта по самообследованию и назначить ответственных за подготовку соответствующих разделов отчёта Владимирского филиала Финуниверситета согласно Приложению № 1 к данному Приказу.
3. Самообследование реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования организовать соответственно заместителю директора по СПО и заведующим выпускающими кафедрами.
4. Ответственным за самообследование реализации образовательных программ СПО и ВО организовать проведение самооценки содержания и качества подготовки выпускников. Срок до 26 марта 2018 г.
5. Ход проведения и результаты самообследования реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования заслушать на заседании Учёного совета филиала. Срок – 16 апреля 2018 г.

002638



6. Комиссии, осуществляющей руководство организацией работы по самообследованию Владимирского филиала Финуниверситета (Приказ от 12.03.2018 г. № 10-1/о), обеспечить подготовку обобщённого отчёта по самообследованию. Срок до 18 апреля 2016 г.
7. Кафедрам Владимирского филиала Финуниверситета представить информацию по формам № 12, 13, 26 согласно Приложению № 3 к Приказу «О проведении самообследования образовательной деятельности Финуниверситета» от 24.10.2013 г. №1777/о. Срок до 19 марта 2018 г.
8. Ответственному секретарю комиссии по самообследованию представить отчёт по самообследованию с документами по формам согласно Приложению № 3 к Приказу «О проведении самообследования образовательной деятельности Финуниверситета» от 24.10.2013 г. №1777/о в электронном виде по адресу: TANikerova@fa.ru (срок до 19 апреля 2018 г.).
9. Отделу вычислительной техники обеспечить техническую поддержку подготовки отчёта по самообследованию.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Н.В. Юдина

Структура отчёта по самообследованию

№ п/п	Раздел отчёта	Ответственный за выполнение
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Дубовая О.В., зам. директора по АХР
2.	Структура филиала	Дубовая О.В., зам. директора по АХР
3.	Структура подготовки выпускников (с заполнением форм 1, 2, 3, 4, 5, 6)	Баландина Г.Г., начальник УМО ВО; Полякова А.И., зам. директора по СПО Пономарёва А.А., заведующий курсами ДПО
4.	Содержание подготовки выпускников (с заполнением формы 10)	Никерова Т.А., зам. директора по УМР Полякова А.И., зам. директора по СПО
5.	Качество подготовки выпускников (с заполнением форм 11, 12, 13)	Никерова Т.А., зам. директора по УМР; Баландина Г.Г., начальник УМО ВО; Полякова А.И., зам. директора по СПО Осипова О.А., начальник отдела кадров
6.	Информационные технологии в образовательной деятельности (с заполнением форм 14, 15, 16)	Воскресенская Е.А., начальник ОБТ; Ключкова Ю.А., зав. библиотекой; Баландина Г.Г., начальник УМО ВО
7.	Внутривузовская система управления качеством образования	Никерова Т.А., зам. директора по УМР Полякова А.И., зам. директора по СПО
8.	Качество кадрового обеспечения подготовки выпускников (с заполнением форм 17, 18, 19, 20)	Осипова О.А., начальник отдела кадров
9.	Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение образовательной деятельности (с заполнением форм 21, 22, 23, 24, 25, 26)	Ключкова Ю.А., зав. библиотекой
10.	Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности (с заполнением форм 27, 28, 29, 30)	Кузнецова Е.А., ведущий научный сотрудник
11.	Международное сотрудничество (с заполнением форм 31, 32, 33, 34, 35)	Кузнецова Е.А., ведущий научный сотрудник
12.	Воспитательная и внеучебная деятельность	Кузьмина Т.Г., зам. директора по УВР
13.	Качество материально-технической базы. Финансовое обеспечение (с заполнением форм 36, 37, 38)	Дубовая О.В., зам. директора по АХР; Гаврилова И.Н., главный бухгалтер

Заместитель директора



Т.А. Никерова