

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

З. Айларова З.К. Айларова

« 30 » 06 2021г

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Рассмотрено на заседании

предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол от « 28 » 05 2021г № 10

Председатель ПЦК М.К.Ходова М.К.Ходова

Владикавказ 2021

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК) у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приказ Финуниверситета от 24 декабря 2019г №2784/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете»).

Основными видами производственной практики обучающихся являются:

- производственная практика (по профилю специальности)
- производственная практика(преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки выпускника и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для углубления первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе преддипломной практики студент:

- приобретает опыт работы в исследовательской группе над реальной задачей;
- знакомится с используемыми методами исследований;
- производит сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент - практикант ведет дневник прохождения производственной практики, в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарным планом прохождения производственной практики.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение практики.

Требования к ведению дневника производственной практики

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, оценивает проделанную студентом работу и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, где проходил практику студент;
- дневник прилагается к отчету по производственной практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

Дневник прохождения производственной практики имеет определенную структуру (приложение 1).

Порядок заполнения дневника прохождения производственной практики

В графе «Дата» указывается конкретная дата (рабочие дни).

В графе «Краткое содержание выполненной работы» - студент указывает все свои действия за рабочий день в соответствии с календарным планом прохождения производственной практики (виды работ), определенные рабочей программой производственной практики (по профилю специальности). Фиксируется вся фактически выполненная работа за день.

Для преддипломной практики в графе «Краткое содержание выполненной работы» следует указать, что было сделано за день:

- встреча с руководителем выпускной квалификационной работы;
- обсуждение плана работы, планирование дальнейшей работы;
- анализ, обсуждение материала по теме выпускной квалификационной

работы;

- написание введения, параграфа, главы;
- заключения, корректировка параграфа;
- изучение литературных источников, интернет-сайтов;
- анализ информации, имеющей отношение к теме выпускной квалификационной работы.

В графе «Место прохождения практики» - указывается подразделение, где студент проходит практику.

В графе «Подпись руководителя практики» - указывается оценка за работу студента, которая выставляется ежедневно и заверяется подписью непосредственного руководителя производственной практики.

В последний день производственной практики в дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

По результатам производственной практики студенты представляют в филиал отчет по производственной практике, обязательной составной частью которого является дневник прохождения производственной практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)
 ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Дневник
прохождения производственной практики

студентом _____ курса _____ группы _____

_____ (Ф.И.О. студента)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место прохождения практики	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Студент _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

МП