

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО  
Директор операционного офиса «На  
Коцоева» в г. Владикавказе филиала №2351  
Банка «ВТБ» ПАО в г.Краснодаре.



Р.Ш.Джикаев

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала



Хубаев Т.А.  
(подпись)  
2022 г.

Тогузова И.З.

Программа производственной практики: преддипломная  
практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»  
Образовательная программа «Управление бизнесом»  
Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

*Рекомендовано Ученым советом  
Владикавказского филиала Финуниверситета  
(протокол № 48 от 29.06. 2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент»  
(протокол № 12 от 28.06. 2022 г.)*

Владикавказ 2022

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
Приложения.....	19

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом», является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид обучения студентов бакалавриата, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми у филиала заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам филиала. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых филиалом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен

представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **2. Цели и задачи практики**

Общей целью производственной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент и управление бизнесом (очная - заочная формы обучения) является – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы в области управления бизнесом.

Задачами производственной, в том числе преддипломной, практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области управления финансами в организации, связанных с оценкой активов, управлением оборотным капиталом, принятием инвестиционных и финансовых решений;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста в сфере управления бизнесом;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	<b>Знать:</b> основные направления школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. <b>Уметь:</b> – применять знания современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли в практической деятельности.

	профессиональных задач	2.Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	<b>Знать:</b> современные научные исследования для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате. <b>Уметь:</b> адаптировать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.
ПКП-3	Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации. 2. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.	<b>Знать:</b> формирование управленческого исследования <b>Уметь:</b> формулировать программу исследования для достижения целей исследования <b>Знать:</b> методы формирования выборочной и генеральной совокупности <b>Уметь:</b> применять результаты эмпирических исследований для управления эффективностью деятельности организации
ПКП - 4	Способность участвовать в разработке программ развития компании. разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. 2. Применяет современные модели развития и управления организацией.	<b>Знать:</b> особенности управления проектами. <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта. <b>Знать:</b> современные модели развития организации. <b>Уметь:</b> применять современные модели развития и управления организацией.

#### 4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль: Управление бизнесом (очно-заочная формы обучения) и входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Проведение производственной практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных управленческих, экономических и финансовых дисциплин, в том числе «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Управление эффективностью и результативностью», «Операционный менеджмент и производственные системы», «Конкурентоспособность товара» и др.

В свою очередь, прохождение производственной практики позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки и ориентировать обучающихся на профессионально-практическую подготовку.

#### **5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.**

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление бизнесом», проводится на 5-м курсе в 9-м семестре в течение 4 недель у студентов очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

#### **6.Содержание практики**

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Подготовительный	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4 часа

этап	1.2. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	4 часов
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	18 часов
Общий анализ финансового состояния	2.1. Анализ финансовой стратегии организации, её краткосрочной и долгосрочной финансовой политики (охарактеризовать стратегию компании, проанализировать её жизненный цикл, определить этап, на котором находится компания, изучить ключевые направления долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании и мероприятия, направленные на их реализацию)  (самостоятельная работа)	20 часов
	2.2. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией  (самостоятельная работа)	14 часов
	2.3. Подготовка материалов для ВКР.  (самостоятельная работа)	14 часов
	2.4. Анализ порядка формирования, мер по реализации эффективности проведения и т.д. (самостоятельная работа)	10 часов



Анализ выявленных финансовых проблем, решаемых организацией	3.1. Подготовка материалов, необходимых для достижения целей и задач, утвержденных индивидуальным заданием по производственной практике и способствующих проведению качественного научного исследования в процессе написания ВКР  (самостоятельная работа)	10 часов
	3.2. Разработка предложений, направленных на решение выявленных финансовых проблем организации в области формирования и реализации стратегии, мероприятий долгосрочной и краткосрочной финансовой политики, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений об источниках финансирования  (самостоятельная работа)	4 часов
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	4 часов
4. Подготовка отчета по результатам преддипломной практики	Подготовка отчета по производственной практике	4 часов
	Защита отчета по производственной практике	2 часа
Итого		540 часов (10 недель)

### **7. Формы отчетности по практике.**

Отчётность по производственной практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по производственной практике в соответствии ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей) (Приложение 1).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Рабочий график и дневник прохождения практики (план) проведения практики (приложение 3 и 4), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.
2. Отзыв руководителя от организации - базы практики о работе студента (Приложение 5).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения преддипломной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Менеджмент».

По окончании преддипломной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие руководителю от кафедры «Менеджмент» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 86, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам Отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются

положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Компетенции	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки	1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).

<p>и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)</p>	<p>2. Задание Опишите какие социально –экономические проблемы решает Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия.</p> <p>3. Задание Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии, и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.</p>
<p>Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации (ПКП-3)</p>	<p>1.Задание Изучить рынок, на котором действует предприятие, и определить точки роста, предложив новые продукты/услуги, которые позволят реализовать рыночные возможности предприятия.</p> <p>2. Задание Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.</p>
<p>Способность участвовать в разработке программ развития компании. разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПКП – 4)</p>	<p>1 Задание Разработайте программу развития компании.</p> <p>2. Задание Обоснуйте проект развития компании.</p>

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть II - № 14-ФЗ от 26.01.96 г (в редакции последующих законов)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон Российской Федерации "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" № 39-ФЗ от 25.02.99 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» № 160-ФЗ от 09.07.99 г. (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
9. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс
10. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная) (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

**Основная литература:**

11. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) [Текст]: учебник / Н.Ю. Круглова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2016.- 440 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2019. — Режим доступа: <http://www.book.ru>
12. Боброва, О.С. Основы бизнеса [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А.Бобров. -

М. : Юрайт, 2016. - 330. – То же [Электронный ресурс]. - 2019. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

### **Дополнительная литература:**

13. Управление проектом: основы проектного управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Л. Разу и др. — М.: КноРус, 2018. — 755 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

14. Зуб А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Юрайт, 2018. — 422 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

15. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.]; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Юрайт, 2018. — 383 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

16. Романова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие по спец. "Менеджмент организации" / М.В. Романова. – М.: Форум, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

17. Попов, Ю.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: Инфра-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.1fd.ru/> Финансовая справочная система «Финансовый директор»

2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

3. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

4. <http://search.ebscohost.com> Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира

5. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт



6. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
7. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
8. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version-2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
9. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.
10. moex.com [Официальный сайт Московской биржи]

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Продукты компании Microsoft включая ОС Windows 10 и Office 365

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32  
25.08.2017-06.09.2018; EAV-0202321598
- 2) Антивирусная защита ESET NOD32  
15.06.2018-06.09.2019; EAV-0222792802

#### **Полнотекстовые базы данных:**

1. Портал электронного обучения: <http://el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция » <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.**

➤ Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

➤ Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

# Приложения

## Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал

Факультет \_\_\_\_\_ Финансово-экономический \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ преддипломной практике \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

Управление бизнесом

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Владикавказ-20\_\_

## Приложение № 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Факультет финансово-экономический  
Кафедра «Менеджмент»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)  
профиль: Управление бизнесом  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции
I. Подготовительный этап		16	
1	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4	
2	1.2. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение	4	

	индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.		
3	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	8	
<b>II. Основной этап</b> (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)		80	
4	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании) (контактная работа)	26	
5	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости) (самостоятельная работа)	28	
6	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией (самостоятельная работа)	26	
7	2.4. Подготовка материалов для ВКР. (самостоятельная работа)	10	
<b>III. Заключительный этап</b>		110	
8	3.1. Анализ порядка формирования, мер по реализации эффективности проведения и т.д. (самостоятельная работа)	36	

9	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений) (самостоятельная работа)	34	
10	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании (самостоятельная работа)	34	
11	Подготовка отчета по производственной практике	5	
12	Защита отчета по производственной практике	1	
Итого		216	

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	<b>Знать:</b> основные направления школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. <b>Уметь:</b> – применять знания современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли в практической деятельности.
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	<b>Знать:</b> современные научные исследования для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате. <b>Уметь:</b> адаптировать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.

ПКП-3	Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	<p>3. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.</p> <p>4. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.</p>	<p><b>Знать:</b> формирование управленческого исследования</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать программу исследования для достижения целей исследования</p> <p><b>Знать:</b> методы формирования выборочной и генеральной совокупности</p> <p><b>Уметь:</b> применять результаты эмпирических исследований для управления эффективностью деятельности организации</p>
ПКП - 4	Способность участвовать в разработке программ развития компании. разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	<p>3. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p> <p>4. Применяет современные модели развития и управления организацией.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности управления проектами.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта.</p> <p><b>Знать:</b> современные модели развития организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные модели развития и управления организацией.</p>

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Этапы и разделы практики	Трудоемкость в академических часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Продолжительность в днях
<b>I. Подготовительный этап</b>					
1	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4			
2	1.2. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их	4			



	выполнения.				
3	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	8			
<b>II. Основной этап</b> (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)					
1		26			
2.		28			
3.	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией (самостоятельная работа)	26			
4.	2.4. Подготовка материалов для ВКР. (самостоятельная работа)	10			
<b>III. Заключительный этап</b>					
1		36			
2		34			
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании (самостоятельная работа)	34			
	Подготовка отчета по производственной практике	5			
	Защита отчета по производственной практике	1			
<b>Итого</b>		<b>216</b>			

**Руководитель практики**  
от кафедры \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**  
от организации \_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

ПО \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)*



(Штамп организации)

**Отзыв-характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса Владикавказского филиала «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с \_\_\_ 201\_\_ г по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г прошел  
(ла) производственную (в т.ч. преддипломную) практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)