

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)  
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО



АМС г.Владикавказ  
Заместитель главы АМС г.Владикавказ

К.В.Цоков

2022 г

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Т.А.Хубаев

2022 г

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.06 ФИНАНСЫ

Форма обучения ОЧНАЯ

Квалификация выпускника ФИНАНСИСТ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе З.К.Айларова З.К.Айларова

Владикавказ 2022

## Содержание

стр.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции (квалификация финансист)	
Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	22
5.1. Учебный план образовательной программы профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: Финансист	
5.2. Календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы.	
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29
6. 1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.	
Раздел 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ.....	34

## **Раздел 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Владикавказским филиалом на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.06 Финансы.

2. Нормативные документы реализации образовательной программы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

3. Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
7. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210)
9. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
10. Приказ ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 12 апреля 2019 г. №0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»

11. Приказ Финансового университета от 24 декабря 2019 г. №2784/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
12. Приказ Финансового университета от 25 октября 2019г. № 2250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
13. Приказ Финансового университета от 18 декабря 2019г. №2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2018 г. № 235 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением.

## Раздел 2 . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование образовательной программы - 38.02.06 Финансы.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации Финансист

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования -4464ч.

Сроки получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п.1.12 ФГОС)
		«Финансист»
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской Федерации.	осваивается
Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля.	Участие в организации и осуществлении финансового контроля.	осваивается

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

### 4.1. Общие компетенции (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Знания:</b>                      актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; v алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b>                      распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;                      -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;                      владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; -оценивать</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b>                      номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p><b>Умения:</b>                      определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>

		оформлять результаты поиска.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <sup>4</sup> основы проектной деятельности. <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. <b>Умения:</b>



		<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b></p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Знания:</p> <p>основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты.</p> <p>Умения:</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  <sup>4</sup> рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>ВД 1.</b> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>ПК 1.1.</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знания:</b></p> <p>структуры бюджетной системы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;</p> <p><b>сущности</b> и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</p> <p>порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов</p>

Федерации.		<p>субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;  порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b>  проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;  применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) <sup>4</sup> учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным (муниципальным) учреждениям;  проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p><b>Практический опыт:</b>  определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p><b>Знания:</b>  основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b>  составлять сводную бюджетную роспись;  оформлять платежные документы для проведения кассовых выплат.</p> <p><b>Практический опыт:</b>  организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.</p> <p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	V
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обновления к ним.</p>	<p><b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.</p> <p><b>Умения: /</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>Практический опыт:</b> определения показателей смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. .</p>	
	<p>ПК 1.5.</p>	<p><b>Знания:</b></p>	

	<p>Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок. <b>Умения:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. <b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ВД2. Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p>	<p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов : других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. <b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p>

		<p>законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета. Практический опыт:</p> <p>оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p>

	Российской Федерации. ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	<p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; <sup>v</sup> процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</p> <p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
<b>ВД 3</b> Участие в управлении финансами организаций и	ПК3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению	<p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов <b>оптимизации</b> структуры</p>

<p>осуществление финансовых операций</p>	<p>финансовыми ресурсами организации.</p>	<p>капитала;  характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b>  использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; &lt;- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;  формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; \  осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><b>Практический опыт:</b>  формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p>	<p><b>Знания:</b>  методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p> <p><b>Умения:</b></p>



		<p>осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</p> <p><b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации.</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</p>	<p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.</p> <p><b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</p> <p>применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p><b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного</p>	<p><b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов;</p> <p>видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;</p> <p>информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p>

		<p>определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; «• в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
	<p>ПК 3.5.</p> <p>Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами.</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации.</p>
<p>ВД4.</p> <p>Участие в организации и осуществлении</p>	<p>ПК 4.1.</p> <p>Разрабатывать план и программу проведения</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p style="text-align: right;">&lt;</p>

<p>финансового контроля.</p>	<p>контрольных мероприятий, оформлять результаты проведения контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b>  проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; -применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений <sup>4</sup> бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p><b>Практический опыт:</b>  составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p>
	<p>ПК 4.2.  Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	<p><b>Знания:</b>  нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p> <p><b>Умения:</b>  проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p><b>Практический опыт:</b></p>

		проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	<p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p><b>Умения:</b> проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, * путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. <b>Практический опыт:</b> проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	<p><b>Знания:</b> порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p><b>Умения:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского филиала  
Финуниверситета



Т.А. Хубаев

" 02 " 03 2022 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена**

Владикавказского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - очная

Срок получения образования - 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Год приема - 2022

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация и консультации	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
I курс	39	0	0	0	2	0	41	11	52
II курс	37	2	0	0	2	0	41	11	52
III курс	21	0	8	4	2	6	41	2	43
<b>Всего</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>123</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

**2. План учебного процесса**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
		зачеты	экзамены		самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс	
						всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр 16 нед.	2 семестр 23 нед.	3 семестр 17 нед.	4 семестр 24 нед.	5 семестр 17 нед.	6 семестр 18 нед.	
							Теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	18	20	22	24	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>																		
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>			<b>1512</b>	<b>36</b>	<b>1404</b>	<b>674</b>	<b>710</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	<b>576</b>	<b>828</b>					
	<i>Базовые учебные дисциплины</i>			<b>840</b>		<b>804</b>	<b>380</b>	<b>424</b>			<b>4</b>	<b>32</b>	<b>368</b>	<b>436</b>					
ОУД.01	Русский язык		Э	114		96	50	46			2	16	96						
ОУД.02	Литература	-ДЗ		124		124	94	30					32	92					
ОУД.03	Иностранный язык	-ДЗ		124		124		124					32	92					
ОУД.04	История	ДЗ		114		114	86	28						114					
ОУД.05	Физическая культура	-ДЗ		124		124		124					32	92					
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ		78		78	46	32					32	46					
ОУД.07	Астрономия	ДЗ		48		48	32	16					48						
ОУД.08	Обществознание		Э	114		96	72	24			2	16	96						
	<i>Профильные учебные дисциплины</i>			<b>672</b>	<b>36</b>	<b>600</b>	<b>294</b>	<b>286</b>	<b>20</b>		<b>4</b>	<b>32</b>	<b>208</b>	<b>392</b>					
ОУД.09	Математика		-,Э	260		242	122	120			2	16	80	162					
ОУД.10	Информатика	-ДЗ		102		102	32	70					32	70					
ОУД.11	Право	-ДЗ		116		116	70	46					48	68					
ОУД.12	Экономика		-,Э	194	36	140	70	50	20		2	16	48	92					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>460</b>	<b>124</b>	<b>336</b>	<b>76</b>	<b>260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>116</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ		50	14	36	30	6										36	
ОГСЭ.02	История	ДЗ		50	14	36	28	8							36				
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ		40	8	32	16	16								32			

ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, ДЗ		160	44	116		116						32	42	24	18	
ОГСЭ.05	Физическая культура/адаптивная физическая культура	-, З, -, ДЗ		160	44	116	2	114						32	42	24	18	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>112</b>	<b>26</b>	<b>86</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика		Э	72	18	54	26	22		2	4			54				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	З		40	8	32	16	16							32			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>			<b>926</b>	<b>180</b>	<b>746</b>	<b>374</b>	<b>290</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>332</b>	<b>272</b>	<b>98</b>	<b>44</b>
ОП.01	Экономика организации		-, Э	108	14	94	40	20	20		4	10		50	44			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		ЭК	86	12	74	44	24			2	4		74				
ОП.03	Налоги и налогообложение	ДЗ		58	10	48	36	12						48				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		Э	84	12	72	40	20			2	10		72				
ОП.05	Аудит	ДЗ		56	12	44	22	22									44	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗК		42	10	32	12	20							32			
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		68	14	54	22	32							54			
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗК		48	12	36	20	16							36			
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		-, Э	100	14	86	20	54			2	10			38	48		
	<i>Вариативная часть</i>																	
ОП.10	Основы экономической теории		ЭК(с ОП02)	52	14	38	22	10			2	4		38				
ОП.11	Статистика		Э	64	14	50	28	16			2	4		50				
ОП.12	Менеджмент	ДЗК (с ОП.06)		46	14	32	20	12							32			
ОП.13	Основы экономического анализа		Э	64	14	50	26	18			2	4				50		
ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗК (с ОП.08)		50	14	36	22	14							36			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>			<b>1238</b>	<b>130</b>	<b>1108</b>	<b>202</b>	<b>302</b>	<b>20</b>	<b>504</b>	<b>12</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>336</b>	<b>496</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>		Эм	<b>140</b>	<b>18</b>	<b>122</b>	<b>28</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>0</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ		92	18	74	28	46							74			
УП.01	Учебная практика	ДЗК		36		36				36					36			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)					0												
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		Эм	<b>294</b>	<b>26</b>	<b>268</b>	<b>44</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>268</b>	<b>0</b>



МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ДЗК		92	18	74	28	46									74	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			40	8	32	16	16										32
УП.02	Учебная практика	ДЗК		0		0												
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		144		144				144							144	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>Эм</b>	<b>276</b>	<b>40</b>	<b>236</b>	<b>58</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>162</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗК		124	22	102	36	66								44	30	28
МДК.03.02	Основы налогового учета и налогового планирования			62	18	44	22	22										
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72		72				72								72
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>Эм</b>	<b>260</b>	<b>32</b>	<b>228</b>	<b>48</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>190</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗК		74	12	62	20	30	20		2						38	24
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			96	20	76	28	38										
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72		72				72								72
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>КЭм</b>	<b>124</b>	<b>14</b>	<b>110</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>10</b>			<b>0</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ДЗ		76	14	62	24	38								62		
УП.05	Учебная практика	ДЗК (сУП.01)		36		36				36						36		
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)			0		0												
	Квалификационный экзамен			12							2	10						
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	ДЗ		144						144								4 нед.
	Промежуточная аттестация и консультации			220														
	<b>Всего самостоятельной работы</b>				<b>496</b>								<b>18</b>	<b>18</b>	<b>126</b>	<b>168</b>	<b>94</b>	<b>72</b>
	<b>ВСЕГО</b>			<b>4248</b>	<b>496</b>	<b>3752</b>	<b>1368</b>	<b>1600</b>	<b>60</b>	<b>504</b>	<b>38</b>	<b>182</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>36</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			<b>216</b>														6 нед.
	Подготовка к защите дипломного проекта																	1 нед.
	Защита дипломного проекта (работы)																	1 нед.
	Демонстрационный экзамен																	1 нед.

	<i>ИТОГО</i>			4464														
Консультации на учебную группу 38 часов Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28. 06 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06	<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК				576	828	448	588	336	252							
		учебной практики							0	72	0	0						
		производственной практики (по профилю специальности)							0	0	144	144						
		производственной практики (преддипломной)							0	0	0	144						
		экзаменов					2	2	4	3	3	2						
		зачетов					1	7	2	8	3	7						

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экологических основ природопользования
5.	Экономики организации
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Финансов, денежного обращения и кредита
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9.	Основ предпринимательской деятельности
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11.	Безопасности жизнедеятельности
12.	Истории
13.	Русского языка и литературы
14.	Права

	<b>Лаборатории:</b>
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
	<b>Спортивный комплекс</b>
1.	Два спортивных зала
2.	Тренажерный зал
3.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4.	Электронный стрелковый тир
	<b>Залы:</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2.	Актный зал

#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Владикавказского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее филиал) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№50137 от 26.02.2018), Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103 «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»».

Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В филиале в соответствии с календарным учебным графиком учебный год начинается 1 сентября и завершается на каждом курсе 28 июня.

В каждом учебном году, за исключением последнего, для обучающихся филиала устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель в году, в том числе 2 недели в зимний период.

В филиале предусматривается пятидневная учебная неделя. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия группируются парами по 2 часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут, после второй пары предусмотрен перерыв – 40 минут.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины и профессиональные модули, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, с применением пятибалльной системы оценки знаний. В случае отсутствия одной из форм промежуточной аттестации по итогам семестра, оценка выставляется по результатам текущего контроля знаний и умений.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях филиала под руководством преподавателей на 2 курсе в течение 2 недель (72 часа) по:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 1 неделя (36 часов);

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - .1 неделя (36 часов).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе договоров заключенных между филиалом и организацией на 3 курсе общей продолжительностью 8 недель:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации- .4 неделя (144 часа);

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 2 недели (72 часа);

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности- 2 недели (72 часа).

Производственная практика (преддипломная) общей продолжительностью 4 недели (144 часа) проводится по окончании освоения всех учебных дисциплин, профессиональных модулей и успешной сдачи всех предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации. Материалы отчетов по преддипломной практике используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

В филиале завершающим этапом контроля по дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практики являются следующие формы промежуточной аттестации: зачет, в том числе зачет с оценкой (дифференцированный), комплексный зачет по нескольким дисциплинам и МДК, экзамен, экзамен по модулю.

Количество зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре), а количество экзаменов - 8.

В филиале на самостоятельную работу отводится 496 часов с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

#### **4.1. Общеобразовательный цикл.**

Общеобразовательный цикл основной образовательной программы сформирован в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413;
- Рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО.

#### **4.2. Формирование структуры образовательной программы.**

Вариативная часть образовательной программы сформирована в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки специалистов, направлена на расширение и углубление общих и профессиональных компетенций и обеспечивает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Формирование вариативной части образовательной программы проводилось совместно с региональными работодателями: АО «Магнит», ОАО «Победит», АО «Владикавказский ВРЗ им. С.М. Кирова», ООО Группа компаний «Пивоваренный дом «Бавария», Управление Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания.

По предложению работодателей вариативная часть используется на введение новых дисциплин 276 часов:

- ОП.10 Основы экономической теории -52 часа;
- ОП 11 Статистика – 64 часа,
- ОП.12 Менеджмент – 46 часов;
- ОП.13 Основы экономического анализа – 64 часа;
- ОП 14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 50 часов.

и увеличение часов на освоение:

- Общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 136 часов;
- Математического и общего естественнонаучного цикла – 4 часа;
- Общепрофессионального цикла – 458 часов;
- Профессионального цикла – 230 часов.

#### **4.3. Формы проведения консультаций**

По дисциплинам и профессиональным модулям, по которым промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или выполняется курсовая работа, предусматривается проведение консультаций. Время, отводимое на консультации, предусматривается за счет времени отводимого на дисциплину, профессиональный модуль.

#### **4.4. Формы проведения промежуточной аттестации**

На промежуточную аттестацию в филиале отводится 6 недель (по одной неделе в каждом семестре).

Формы проведения промежуточной аттестации:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- зачет, в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) или комплексный зачет по нескольким дисциплинам или МДК.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК. После освоения профессионального модуля, включающего освоение МДК и всех видов практик по профессиональному модулю, проводится экзамен по модулю.

По учебной и производственной практике предусматривается защита отчета.

#### **4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель:

- 1) подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) с 18 мая по 14 июня;
- 2) демонстрационный экзамен с 15 июня по 21 июня (1 неделя);
- 3) защита выпускной квалификационной работы с 22 июня по 28 июня (1 неделя).

Заместитель директора по учебно-методической работе

З.К. Айларова



## 5.2. Календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Владикавказский филиал



Календарный учебный график  
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер  
Срок получения образования 2 года 10 месяцев

Форма обучения - очная

Курсы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	2	9	16	23	6	13	20	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24									
	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	11	18	25	8	15	22	8	15	22	29	12	19	26	10	17	24	31	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	31									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1									16								::	=	=						23																::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2									16								::	=	=						21												У	У			::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
3									12												9																															

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Теоретическое обучение

Промежуточная аттестация

Учебная практика

Производственная практика (практика по профилю специальности)

Преддипломная практика

Выполнение дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы)

Каникулы

Демонстрационный экзамен

□

::

У

П

Д

А

З

=

ДЭ

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

#### **6.1.1. Специальные помещения**

Владикавказский филиал Финуниверситета располагает специальными помещениями, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Специальные помещения оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **Перечень специальных помещений**

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Математики;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Экологических основ природопользования;
- Экономики и статистики;
- Бухгалтерского учета;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Менеджмента и предпринимательства;
- Налоговоо контроля и администрирования;
- Управления финансами организаций;
- Финансового контроля.

**Лаборатории:**

- Финансы сектора государственного (муниципального управления);

Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности

**Спортивный комплекс:**

два спортивных зала тренажерный зал  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий  
электронный стрелковый тир.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет актовый зал.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, баз практики по специальности 38.02.06 Финансы.

Владикавказский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся;  
оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;  
доской меловой;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, медиатекой выпускных квалификационных работ.

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя с мультимедийным оборудованием;

сканером;

сетевым принтером;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ; специальное программное обеспечение; доской меловой;

комплектom учебно-методической документации.

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы профессиональный цикл образовательной программы предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломная) практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях филиала: «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»; «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», обеспечивающих выполнение всех видов работ, предусмотренных содержанием программ профессиональных модулей ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы по ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04:

Министерство финансов РСО-А

Управление Федеральной налоговой службы России по РСО-А Управление

Федерального казначейства по РСО-А Финансовое Управление АМС г.

Владикавказ РСО-А Финансовое Управление АМС районов РСО-А АО «Победит»  
ООО ГК ПД «Бавария»  
АО «ВВРЗ им. С.М.Кирова»

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика составляет не менее 25% -от общего числа педагогических работников филиала.

### **6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.**

Финансовое обеспечение реализации программы среднего профессионального образования осуществляется в объеме базовых нормативных затрат, предусмотренных государственной аккредитацией на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы СПО специальности 38.02.06 Финансы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2018г. №235 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением".

## **Раздел 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ.**

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации (ГИА) является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для проведения государственной итоговой аттестации по программе СПО филиалом разработана программа ГИА и фонды оценочных средств.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств; описание процедур и условий проведения ГИА; критерии оценки; оснащение рабочих мест для выпускников.

ФОС утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

ФОС по образовательной программе формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.