

# **АННОТАЦИЯ**

## **к учебной дисциплине ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1. Нормативно-правовая основа**

- ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года).
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016г №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
- Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016г. №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
- Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. №0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **3. Цель и задачи учебной дисциплины (в соответ. с РПД).**

#### **Цели**

- ознакомление студентов с основами теории общения, представлениями о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения;
- о возможностях управления впечатлением в общении;
- о технологиях подготовки к различным формам общения;
- о способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы.

#### **Задачи**

- познакомить студентов с основными феноменами общения, особенностями межличностно-го восприятия коммуникации и взаимодействия в общении;
- раскрыть специфику и особенности общения как социально

- психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения;
- с помощью практических приемов помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере межличностного и делового общения;
- повышать личностные ресурсы обучаемых (коммуникабельность, положительная самооценка, позитивное мышление);
- научить студентов осмысливать различные факторы затрудненного и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения;
- демонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, организации его различных форм, для развития и коррекции общения в профессиональной деятельности.

#### 4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	-

#### 5. Краткое содержание учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

##### иметь представление:

- о назначении и структуре дисциплины;
- о роли знания психологии в межличностном и профессиональном общении;
- о психотипах личности;
- о природе конфликтов и способах их разрешения;

##### знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

##### уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### 6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

### **Освоенные знания:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
  - структуру плана для решения задач;
  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
  - современную научную и профессиональную терминологию;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
  - основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

### **Освоенные умения:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей профессии (специальности).

## **7. Форма контроля освоения учебной дисциплины**

### **Текущий контроль в форме**

- устного и письменного опроса,
- выполнения практических ситуационных заданий,

- выполнения контрольных работ по темам дисциплины,
- выполнения тестовых заданий,
- оценки самостоятельной и творческой работы.

**Промежуточный контроль** в форме дифференцированного зачёта

**8. Составитель рабочей программы:** Саламова Н.Ю.