

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

### **1. Нормативно-правовая основа**

- ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;
- Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. №0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

### **3. Цель и задачи учебной дисциплины**

Цель:

- формирование системы представлений о возможностях информационных технологий в профессиональной деятельности психолога,
- обучение практическим навыкам применения информационных технологий при решении конкретных профессиональных задач.

Задачи:

- формирование представлений о теоретических принципах, современных научных психологических и педагогических концепциях в области информационных технологий,
- формирование представлений о информационной культуре профессионала;
- развитие готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа профессиональной информации;
- формирование готовности к самостоятельному оцениванию программного обеспечения и перспективах его использования с учетом решаемых профессиональных задач;
- формирование навыков работы с программными средствами общего и профессионального назначения.

### **4. Общая трудоемкость учебной дисциплины**

Объем образовательной программы учебной дисциплины всего – 92 часа.  
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 74 часа  
в том числе:

- теоретическое обучение – 20 часов;
- практические занятия – 54 часа;

Самостоятельная работа – 18 часов.

## **5. Краткое содержание учебной дисциплины**

Раздел 1	Базовые программные продукты.
Раздел 2	Использование прикладных программ в профессиональной деятельности
Раздел 3	Информационные системы автоматизации финансовой деятельности
Раздел 4	Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность

## **6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о значении правильного формирования первичных бухгалтерских документов;
- о способах документирования хозяйственно-финансовых операций;
- о порядке отражения хозяйственно-финансовых операций в компьютерной программе по бухгалтерскому учету;
- об осуществлении хранения, поиска документов;
- о носителях информации в компьютерных технологиях;
- о компьютерных технологиях, применяемых в бухгалтерском учете.

Знать:

- возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения;
- интерфейс информационно-правовой системы, всесторонние возможности поиска нормативно правовой информации, способы ее отбора и оформления для дальнейшего использования;
- возможности специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения
- ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами;
- особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения

Уметь:

- показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах;
- обрабатывать базы данных, формировать и настраивать презентации.
- использовать ресурсы и возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.
- использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля

- использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов

### **7. Форма контроля освоения учебной дисциплины**

Текущий контроль:

- устный (письменный) опрос;
- решение практических задач;
- тестирование;
- оценка самостоятельной и творческой работы.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

### **8. Составитель рабочей программы**

Преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета Е.И.Пасько