

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.05 АУДИТ**

---

### **1. Нормативно-правовая основа**

- ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. №0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **3. Цель и задачи учебной дисциплины**

Цель:

- освоение знаний теоретических основ внутреннего и внешнего аудита, практических навыков по использованию аудиторских стандартов в процессе экспертизы финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- развитие навыков применения методов и приемов проведения аудиторской проверки основных разделов учета и способности анализировать полученные результаты аудиторской проверки.

Задачи:

- изучение законодательных и нормативных актов об аудиторской деятельности в РФ, правил (стандартов) аудиторской деятельности, этических норм аудиторской деятельности, технологии проведения аудиторской проверки.

### **4. Общая трудоемкость учебной дисциплины**

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 56 часов.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 44 часа,

в том числе:

- теоретическое обучение – 22 часа;
- практические занятия – 22 часа.

Самостоятельная работа – 12 часов.

### **5. Краткое содержание учебной дисциплины**

Тема 1 Основы аудита

Тема 2            Методология аудита

Тема 3            Аудит организации

## **6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление

- об экономической сущности, истории развития и роли аудита, его функциях и видах, способах получения аудиторских доказательств;
- о планировании аудита, ответственности аудиторских фирм и аудируемых лиц;
- о критериях научно-исторической и практической ценности аудиторского заключения, его видах, структуре и порядка формирования, об определении сроков хранения и порядка хранения аудиторских отчетов и заключений;
- о компьютерных технологиях, применяемых в бухгалтерском учете и аудиторстве.

Знать:

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- методика оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.

Уметь:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов
- организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

## **7. Форма контроля освоения учебной дисциплины**

Текущий контроль:

- устный (письменный) опрос;
- решение практических задач;
- тестирование;
- оценка самостоятельной и творческой работы.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

## **8. Составитель рабочей программы**

Преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета Е.И.Пасько