

# АННОТАЦИЯ

## к учебной дисциплине ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1. Нормативно-правовая основа:

- ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. № 0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.12 Менеджмент» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 3. Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель:

- знакомство с основами менеджмента, принципами и особенностями деятельности организации в целом и ее структурных подразделений,
- приобретение практического опыта организации собственной деятельности,
- изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования,
- ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями, определения задач профессионального и личностного развития, соблюдения делового этикета, культуры, норм и правил поведения в различных ситуациях.

Задачи:

- изучение основных элементов системы менеджмента
- изучение подходов к понятию менеджмент
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

### 4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Объём образовательной программы учебной дисциплины – 46 часов,

Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа

в том числе:

- теоретическое обучение – 20 часов;
- практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа – 146 часов.

### 5. Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента.

Тема 1. Методологические основы менеджмента.

Тема 2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.

## Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Тема 1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.

Тема 2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента.

Тема 3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

## Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тема 1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность.

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения

## Раздел 4. Основы функционального менеджмента.

Тема 1. Деловое общение. Деловая этика в организации.

Тема 2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

## 6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- цикл менеджмента;
- система методов управления
- основы формирования мотивационной политики организации
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- принципы построения организационной структуры управления;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
- методы планирования и организации работы подразделения
- содержание и назначение планирования, как функции менеджмента
- методы выявления нарушений, недостатков и рисков в процессе выполнения контрольной функции менеджмента

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий

- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- уметь применять на практике знания в области бизнес-планирования
- уметь проводить мониторинг устранения нарушений, недостатков и рисков.

#### **7. Форма контроля освоения учебной дисциплины:**

Текущий контроль:

- устный (письменный) опрос;
- решение практических задач;
- тестирование;
- оценка самостоятельной и творческой работы.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (комплексный с ОП 06. «Документационное обеспечение управления»)

#### **8. Составитель рабочей программы:**

Преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета Г.Н. Лялева