

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Нормативно-правовая основа:**

- ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. №0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**3. Цель и задачи учебной дисциплины:**

Цель:

- ознакомление с основными понятиями и овладения навыками в области теории и практики проектирования, создания и использования различных информационных систем в экономической сфере.

Задачи:

- получение теоретические знания по информатике и информационным технологиям;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- сформировать навыки использования информационных технологий;
- изучить условия и сферы наиболее эффективного применения различных информационных систем в экономической сфере;
- привить студентам навыки работы с различными информационно-поисковыми системами;
- раскрыть наиболее перспективные методы использования информационных ресурсов и технологий Интернет;
- приобретение теоретических и практических навыков работы с персональным компьютером и пакетами прикладных программ.

**4. Общая трудоемкость учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 100 часов,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 86 часов

в том числе:

- теоретическое обучение – 20 часов;
- практические занятия – 54 часа;

Самостоятельная работа –14 часов.

## **5. Краткое содержание учебной дисциплины:**

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере .

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

## **6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- о назначении и видах информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- о составе, структуре, принципах реализации и функционировании информационных технологий;
- о базовых и прикладных информационных технологий;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- -методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- -основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- -технология поиска информации в сети Интернет;
- -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- -приемы структурирования информации;
- -формат оформления результатов поиска информации;
- -содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- -современная научная и профессиональная терминология;
- -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- -принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- -основные понятия автоматизированной обработки информации;
- -направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств;

**Уметь:**

- - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

## **7. Форма контроля освоения учебной дисциплины**

### **Текущий контроль**

- устный (письменный) опрос;
- решение практических задач;
- тестирование;
- оценка самостоятельной и творческой работы.

### **Промежуточная аттестация:**

- экзамен

## **8. Составители рабочей программы:**

Преподаватели Владикавказского филиала Финуниверситета Е.И.Пасько

