

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Нормативно-правовая основа

- ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. №0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- приобретение необходимых и достаточных знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и регулирования производственной деятельности предприятия, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 84 часа,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 72 часа

в том числе:

- теоретическое обучение – 40 часов;
- практические занятия – 20 часов;

Самостоятельная работа – 12 часов.

5. Краткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1	Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи
Раздел 2	Бухгалтерский баланс
Раздел 3	Счета и двойная запись
Раздел 4	Принципы учета основных хозяйственных процессов
Раздел 5	Документация и инвентаризация
Раздел 6	Технология обработки учетной информации
Раздел 7	Международные стандарты финансового учета и отчетности

6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о предмете и методах бухгалтерского учета;
- сущности и видах бухгалтерского баланса;
- о методе двойной записи в бухгалтерском учете.

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств.

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

7. Форма контроля освоения учебной дисциплины

Текущий контроль:

- устный (письменный) опрос;
- решение практических задач;
- тестирование;
- оценка самостоятельной и творческой работы

Промежуточная аттестация – экзамен

8. Составитель рабочей программы

Преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета Е.И.Пасько