

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»
профиль: Учет, анализ и аудит

Владикавказ 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

СОГЛАСОВАНО
Управление ФНС России по
РСО-Алания
Начальник контрольного отдела
управления ФНС России по РСО-
Алания



К.С.Дзалаев
«29» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»



С. Урумова
«29» _____ 2017 г.

Тускаева М.Р.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль: Учет, анализ и аудит

Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финансового университета
(протокол № 45 от «28» 06 2017 г.)

Одобрено заседанием кафедры
«Налоги. Бухгалтерский учет»

протокол № 12 от «07» 06 2017 г.

Владикавказ 2017 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения | 4 |
| 2. Цели и задачи практики..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 4. Место производственной учебной практики в структуре основной образовательной программы..... | 9 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах..... | 10 |
| 6.Содержание учебной практики..... | 10 |
| 7. Формы отчетности по практике..... | 15 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 17 |
| 9. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 19 |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики..... | 21 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 21 |
| 10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:..... | 21 |
| 10.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы | 21 |
| 10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации | 22 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 22 |

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид (тип) практики – практика учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения практики (стационарная и выездная)

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация), в исключительных случаях (для иностранных граждан, имеющих языковой барьер)- в структурных подразделениях филиала.

Форма проведения практики непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения.

Общей целью учебной практики является –подготовка к ВКР.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и темы ВКР.

Цели учебной практики:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в области учета, анализа и аудита.

Задачи учебной практики:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в области учета, анализа и аудита;
- изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области учета, анализа и аудита;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в области учета, анализа и аудита;
- апробация разработанной методики исследования.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

СК-1 способность применять полученные знания на практике

знать:

- содержание основной отечественной и зарубежной литературы по теоретическим вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- специфику функций, задач, направлений финансово-хозяйственной деятельности.

уметь:

- анализировать и интерпретировать данные статистики о развитии финансов, выявлять тенденции развития и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- проводить расчеты основных экономических показателей, составлять графики, диаграммы, гистограммы для экономического анализа;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

владеть:

- методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в сфере реального сектора экономики.

СК-2 способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

знать:

- основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач.

уметь:

- организовать и осуществлять оперативную работу на предприятии (в организации), для выявления тенденций развития;
- оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы.

владеть:

- навыками применения (выбора) методов оценки финансового состояния предприятий в зависимости от их отраслевой принадлежности и категории

СК-3 способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.

знать:

- основные особенности состояния и проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- основные источники информации для анализа финансово-хозяйственной сферы.

уметь:

- проводить расчеты основных экономических показателей организаций, составлять графики, диаграммы, для анализа в области финансово-хозяйственной деятельности;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития деятельности организаций.

владеть:

- механизмом использования, формами и методами регулирования деятельности организаций для создания стабильности социально-экономических процессов;

- современными методами сбора, обработки и анализа данных организаций.

ПКП-1 обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

знать:

- основные особенности ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения в целях совершенствования бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических

данных в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации;

- владеть методологией экономического исследования для обеспечения финансовой стабильности экономики.

ПКП-2 Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

знать:

- специфику функций, задач, направлений деятельности различных отраслей народного хозяйства;

- основы обеспечения устойчивого развития народного хозяйства.

уметь:

- анализировать статистические материалы по расчетам, состоянию финансово-хозяйственной деятельности;

- использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления отчетности, систему расчетов, деятельность различных отраслей народного хозяйства;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и учета информации, анализа отраслей народного хозяйства;

- навыками организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов.

4. Место производственной учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата (ОП ВО), входит в Блок 2. Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Конкретные виды практик определяются ОП ВО, реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки, государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебными планами.

Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль: Учет, анализ и аудит (заочная форма обучения).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы 108 часа (табл. 1). Промежуточная аттестация – зачет при предоставлении и защите отчета учебной практике.

Таблица 1. Для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит»
полная программа подготовки бакалавра
заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего (в з/е и часах) | | Семестр 9 |
|--|--------------------------|---------|--------------|
| | Зачетные единицы | в часах | в часах |
| За весь период обучения – учебная практика 2недели | | | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 3 | 108 | 108 |

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса.

6.Содержание учебной практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих направленности программы бакалавриата, (в исключительных случаях для иностранных граждан, имеющих языковой барьер), в структурных подразделениях Финансового университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбор мест прохождения практики согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Учебная практика включает выполнение работ по двум разделам:

1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;

2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела студент должен:

- получить первичные профессиональные умения в области учета, анализа и аудита.

В процессе прохождения учебной практики студент должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения учебной практики. Студент может быть зачислен на вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой учебной практики.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме выпускной квалификационной работы;

- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы учебной практики.

| № п/п | Виды деятельности | Виды работ | Количество о часов (неделя) |
|----------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | <p>Теоретический вид деятельности</p> <p>1.1 Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка научного плана и программы проведения научного исследования.</p> <p>1.2. Теоретическое обоснование исследования (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, изучается научная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор.</p> | <p>Индивидуальный план практики.</p> <p>Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, составление обзора литературных источников.</p> | 36 |
| 2 | <p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа, согласно тематики научно-исследовательской работы кафедры (определяются цели и задачи исследования, определяются необходимые информационные источники, проводится анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов. В период прохождения практики проводятся практические занятия</p> | <p>Письменный отчет.</p> <p>Статья, доклад.</p> <p>Проведение практических занятий</p> | 72 |
| 3 | Итоговый этап | Защита отчета | |
| 4 | Итого | | 108 часов 2 недели |

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- руководство всеми видами (типами) практики во взаимодействии с организациями;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно приложению № 3;

разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме согласно приложению № 4;

участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;

контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, практики;

проведение консультаций по выполнению обучающемуся программы практики и оформлению ее результатов;

проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Обучающийся обязан:

при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление по форме согласно приложению №1, и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению №2;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению №2, не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

по результатам каждого вида (типа) практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

1. рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 3;

2. индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 4;

3. дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 5;

4. отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 6;

5. отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению №7;

6. контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности по форме согласно приложению №8

7. явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по каждому виду (типу) практики.

7. Формы отчетности по практике.

Отчётность по учебной практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 10 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

К отчету прилагаются:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 3;

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 4;

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 5;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 6;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению №7;

6. Контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности по форме согласно приложению №8.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения учебной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

По окончании учебной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики представившие руководителю от кафедры «Налогов. Бухгалтерский учет» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения учебной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет учебной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Критерии оценивания | Типовые контрольные задания |
|--------------------------------|------------------------------------|
|--------------------------------|------------------------------------|

| компетенций | |
|---|--|
| <p>Способность применять полученные знания на практике (СК-1)</p> | <p>Задание 1. Какие источники информации необходимы для исследований в области теории бухгалтерского учета, анализа и аудита?</p> <p>Задание 2. Покажите, какими могут быть последствия указанных нарушений для деятельности финансово-кредитных институтов.</p> <p>Задание 3. Покажите, как нарушения в деятельности организаций оказывают воздействие на экономическую систему в целом.</p> <p>Задание 4. Покажите, какими могут быть последствия указанных нарушений для деятельности финансово-кредитных институтов.</p> <p>Задание 5. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ материалов, необходимых для подготовки отчёта по учебной практике.</p> |
| <p>Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию (СК- 2)</p> | <p>Задание 1. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.</p> <p>Задание 2. Ознакомиться с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;</p> <p>Задание 3. Изучить отраслевые особенности функционирования организации.</p> |
| <p>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-3)</p> | <p>Задание 1. Проанализировать состояние и проблемы и перспективы развития финансовой, учетной сферы организаций;</p> <p>Задание 2. Составить график на основе основных экономических показателей за последние три года;</p> <p>Задание 3. Систематизировать методы и формы регулирования финансовой, учетной деятельности для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1)</p> | <p>Задание 1. Какие программные документы могут выступать в качестве источников информационного обеспечения в области ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности; Задание 2. Основываясь на материалах финансовой отчетности и официального сайта организации проанализировать данные за последние три года; Задание 3. Представить результаты аналитической работы в виде информационного обзора. Задание 4. Оценить экономические показатели деятельности организации.</p> |
| <p>Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2)</p> | <p>Задание 1. Дайте характеристику основным законодательным нормативным актам; Задание 2. Приведите примеры воздействия законодательства на функционирование объекта практики. Задание 3. Оформите результаты практики в виде отчета.</p> |

9. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 681с. - То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>
2. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 717 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., изм. и доп. - М. : ИТК Дашков и К, 2014. – 484 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

4. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.В. Герасимова.- М.: КНОРУС, 2016.- 356 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2016. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
5. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — М.: Юрайт, 2018. — 195 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
6. Вахрушина, М.А. Бюджетный учет и отчетность [Текст]: учебное пособие / М.А. Вахрушина [и др.]; под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 282 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2013. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Дополнительная литература:

7. Осипова, И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач [Текст]: учебное пособие / И.В. Осипова, Е.Б.Герасимова.- М.: КНОРУС, 2016.- 242 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2016. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
8. Финансовый учет [Текст]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 784 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2017. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
9. Басова А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
10. Опарина, С.И. Бюджетный учет и отчетность [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры в 2 т. Т.1. / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко; под ред. С.И. Опаринной.- М.: Юрайт, 2015.- 347 с.
11. Опарина, С.И. Бюджетный учет и отчетность [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры в 2 т. Т.2. / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко; под ред. С.И. Опаринной.- М.: Юрайт, 2015.- 347 с.
12. Миргородская, Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — М. : КноРус, 2017. — 308 с. — Бакалавриат и магистратура. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

13. Рогуленко, Т. М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко ; отв. ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения практики**

Полнотекстовые базы данных:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень необходимого программного
обеспечения и информационных справочных систем (при
необходимости).**

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

**10.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные
справочные системы**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики на предприятиях согласно приказу о направлении на практику студентов

1. Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания - № б/н от 12.12.2012г.
2. ОАО «Победит» - № 15/92 от 09.01.2017г.
3. АО «Кавтрансстрой - №04/18 от 16.02.2018
4. ООО ГК ПД «Бавария» - № 47/19 от 01.11.2019г.
5. ОАО «Владикавказский завод железобетонных конструкций» (ОАО «ВЗЖБК») - №09/19 от 12.02.2019
6. АО «Владикавказский вагоноремонтный завод им. С.М. Кирова» - № 15 от 01.10.2019г.
7. ООО «ВПБЗ «Дарьял» - № 08/18 от 01.11.2018г

Приложение № 1
Приложение №1

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4 5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

_____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____
(факультет)
группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

- 2.1.3. составить рабочий график (план) проведения обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
- 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

| Университет | Организация |
|---|---|
| Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) | Наименование организации |
| Ленинградский проспект, д.49, Г.Москва, ГСП-3, 125993 | Адрес |
| Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: | Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: |
| Должность _____ И.О.Фамилия М.П. | Должность _____ И.О.Фамилия М.П. |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)
 _____ курс, группа _____, факультет _____
 направляется на (в) _____
 (организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____
 Дата прибытия на практику _____ 20__ г.
 Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

II. Руководитель практики от Владикавказского филиала Финуниверситета

Кафедра _____
 Ученое звание _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

| № | Этапы и разделы практики | Трудовое мкость в академически х часах | Формируемы компетенции | Отметка руководителя практики и о выполнении задания | Продолжительность в днях |
|---------------------------------|--|--|---------------------------|---|-----------------------------|
| I. Подготовительный этап | | | | | |
| 1 | 1.1. Инструктаж по общим вопросам организации практики | 10 | СК-1 СК-2 СК-3 | | |
| 2 | 1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по практике, | 10 | СК-1 СК-2 СК-3 | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------|----------------------|--|--|
| | определение инструментария планируемого исследования. | | | | |
| 3 | 1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов). | 10 | СК-1 СК-2 СК-3 | | |
| II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит практика) | | | | | |
| 4 | 2.1 Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами | 40 часа | ПКП-1 ПКП-2 | | |
| 5. | 2.2 Сбор и обработка материала по первой главе ВКР | 24 часа | ПКП-1 ПКП-2 | | |
| III. Заключительный этап | | | | | |
| 6. | 3.2. Подготовка отчета по практике | 10 часов | ПКП-1 ПКП-2 | | |
| 7. | 3.3. Защита отчета по практике | 4 часа | ПКП-1 ПКП-2 | | |
| Итого | | 108 часов | | | |

**Руководитель практики
от кафедры** _____

**Руководитель практики
от организации** _____

М.П.

Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Факультет финансово-экономический
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Профиль: Учет, анализ и аудит

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

| № п/п | Этапы практики | Трудоемкость в часах | Формируемые компетенции |
|--------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| I. Подготовительный этап | | | |
| 1. | 1.1. Инструктаж по общим вопросам организации производственной практики | 10 | СК-1 СК-2 СК-3 |

| | | | |
|--|--|----------|----------------------|
| 2. | 1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по практике, определение инструментария планируемого исследования. | 10 | СК-1 СК-2 СК-3 |
| 3. | 1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов). | 10 | СК-1 СК-2 СК-3 |
| II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит практика) | | | |
| 4. | 2.1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами | 40 часов | ПКП-1 ПКП-2 |
| 5. | 2.2. Сбор и обработка материала по первой главе ВКР | 24 часа | ПКП-1 ПКП-2 |
| III. Заключительный этап | | | |
| 5 | 3.4. Подготовка отчета по практике | 10 часов | ПКП-1 ПКП-2 |
| 6 | 3.5. Защита отчета по практике | 4 часа | ПКП-1 ПКП-2 |
| Итого | | | 108 |

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

СК-1 способность применять полученные знания на практике

знать:

- содержание основной отечественной и зарубежной литературы по теоретическим вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- специфику функций, задач, направлений финансово-хозяйственной деятельности.

уметь:

- анализировать и интерпретировать данные статистики о развитии финансов, выявлять тенденции развития и направлений финансово-

хозяйственной деятельности организаций;

- проводить расчеты основных экономических показателей, составлять графики, диаграммы, гистограммы для экономического анализа;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

владеть:

- методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в сфере реального сектора экономики.

СК-2 способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

знать:

- основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач.

уметь:

- организовать и осуществлять оперативную работу на предприятии (в организации), для выявления тенденций развития;

- оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы.

владеть:

- навыками применения (выбора) методов оценки финансового состояния предприятий в зависимости от их отраслевой принадлежности и категории

СК-3 способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.

знать:

- основные особенности состояния и проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- основные источники информации для анализа финансово-хозяйственной сферы.

уметь:

- проводить расчеты основных экономических показателей организаций, составлять графики, диаграммы, для анализа в области финансово-хозяйственной деятельности;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития деятельности организаций.

владеть:

- механизмом использования, формами и методами регулирования деятельности организаций для создания стабильности социально-экономических процессов;

- современными методами сбора, обработки и анализа данных организаций.

ПКП-1 обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

знать:

- основные особенности ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения в целях совершенствования бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации;

- владеть методологией экономического исследования для обеспечения финансовой стабильности экономики.

ПКП-2 Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

знать:

- специфику функций, задач, направлений деятельности различных отраслей народного хозяйства;

- основы обеспечения устойчивого развития народного хозяйства.

уметь:

- анализировать статистические материалы по расчетам, состоянию финансово-хозяйственной деятельности;

- использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления отчетности, систему расчетов, деятельность различных отраслей народного хозяйства;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и учета информации, анализа отраслей народного хозяйства;

- навыками организации и ведения бухгалтерского, финансового и

управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов.

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

ПО _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Владикавказ - 20__

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающего Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику,
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Поручилось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Владикавказ-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»

Владикавказский филиал

Направление 38.03.01 Экономика

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студентки _____

Курс _____

Группа _____

Владикавказского филиала ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации

Период прохождения производственной практики:

Место прохождения практики: _____

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

М.П.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

М.П.