

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

Тускаева М.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Владикавказ 2016

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»**

СОГЛАСОВАНО
Управление ФНС России по
РСО-Алания
Начальник контрольного отдела
управления ФНС России по РСО-
Алания




_____ К.С. Дзалаев
«29» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве



Российской Федерации»
_____ З.С. Урумова
«29» июня 2016 г.

Тускаева М.Р.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 36 от «29» 06 2016 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры
«Налоги. Бухгалтерский учет»*

протокол № 12 от «01» 06 2016 г.

Владикавказ 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место производственной учебной практики в структуре основной образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.....	10
6.Содержание учебной практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	21
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид (тип) практики – практика учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения практики (стационарная и выездная)

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация), в исключительных случаях (для иностранных граждан, имеющих языковой барьер)- в структурных подразделениях филиала.

Форма проведения практики непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения.

Общей целью учебной практики является –подготовка к ВКР.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и темы ВКР.

Цели учебной практики:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в области учета, анализа и аудита.

Задачи учебной практики:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в области учета, анализа и аудита;
- изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области учета, анализа и аудита;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в области учета, анализа и аудита;
- апробация разработанной методики исследования.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

СК-1 способность применять полученные знания на практике

Знать:

- содержание основной отечественной и зарубежной литературы по теоретическим вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- специфику функций, задач, направлений финансово-хозяйственной деятельности.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать статистические данные, выявлять тенденции развития и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- уметь проводить расчеты основных экономических показателей, составлять графики, диаграммы, гистограммы для экономического анализа;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в сфере реального сектора экономики.

СК-2 способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

Знать:

- основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач.

Уметь:

- организовать и осуществлять оперативную работу на предприятии (в организации), для выявления тенденций развития;
- оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы.

Владеть:

- навыками применения (выбора) методов оценки финансового состояния предприятий в зависимости от их отраслевой принадлежности и категории

СК-3 способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.

Знать:

- основные особенности состояния и проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- основные источники информации для анализа финансово-хозяйственной сферы.

Уметь:

- проводить расчеты основных экономических показателей организаций, составлять графики, диаграммы, для анализа в области финансово-хозяйственной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития деятельности организаций.

Владеть:

- механизмом использования, формами и методами регулирования деятельности организаций для создания стабильности социально-экономических процессов;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных организаций.

ПКП-1 обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

Знать:

- основные особенности ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения в целях совершенствования бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации;
- владеть методологией экономического исследования для обеспечения финансовой стабильности экономики.

ПКП-2 Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

Знать:

- специфику функций, задач, направлений деятельности различных отраслей народного хозяйства;
- основы обеспечения устойчивого развития народного хозяйства.

Уметь:

- анализировать статистические материалы по расчетам, состоянию финансово-хозяйственной деятельности;
- использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления отчетности, систему расчетов, деятельность различных отраслей народного хозяйства;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и учета информации, анализа отраслей народного хозяйства;

- навыками организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов.

4. Место производственной учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата (ОП ВО), входит в Блок 2. Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Конкретные виды практик определяются ОП ВО, реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки, государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебными планами.

Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки по

направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (заочная форма обучения).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы 108 часа (табл. 1). Промежуточная аттестация – зачет при предоставлении и защите отчета учебной практике.

Таблица 1. Для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
полная программа подготовки бакалавра
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		Семестр 9
	Зачетные единицы	в часах	в часах
За весь период обучения – учебная практика 2недели			
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	108

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса.

6.Содержание учебной практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих направленности программы бакалавриата, (в исключительных случаях для иностранных граждан, имеющих языковой барьер), в структурных подразделениях Финансового университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбор мест прохождения практики согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Учебная практика включает выполнение работ по двум разделам:

- 1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;
- 2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела студент должен:

- получить первичные профессиональные умения в области учета, анализа и аудита.

В процессе прохождения учебной практики студент должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения учебной практики. Студент может быть зачислен на вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой учебной практики.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме выпускной квалификационной работы;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы учебной практики.

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество о часов (недель)
1	<p>Теоретический вид деятельности</p> <p>1.1 Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка научного плана и программы проведения научного исследования.</p> <p>1.2. Теоретическое обоснование исследования (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, изучается научная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор.</p>	<p>Индивидуальный план практики.</p> <p>Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, составление обзора литературных источников.</p>	36
2	<p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа, согласно тематики научно-исследовательской работы кафедры (определяются цели и задачи исследования, определяются необходимые информационные источники, проводится анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов. В период прохождения практики проводится практические занятия</p>	<p>Письменный отчет.</p> <p>Статья, доклад.</p> <p>Проведение практических занятий</p>	72
3	Итоговый этап	Защита отчета	
4	Итого		108 часов

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

руководство всеми видами (типами) практики во взаимодействии с организациями;

проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно приложению № 3;

разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме согласно приложению № 4;

участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;

контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, практики;

проведение консультаций по выполнению обучающемуся программы практики и оформлению ее результатов;

проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Обучающийся обязан:

при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление по форме согласно приложению №1, и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению №2;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению №2, не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

по результатам каждого вида (типа) практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

1. рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 3;

2. индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 4;

3. дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 5;

4. отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 6;

5. отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению №7;

6. контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности по форме согласно приложению №8

7. явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по каждому виду (типу) практики.

7. Формы отчетности по практике

Отчётность по учебной практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 10 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

К отчету прилагаются:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 3;

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 4;

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 5;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 6;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению №7;

6. Контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности по форме согласно приложению №8.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;

- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения учебной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

По окончании учебной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики представившие руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения учебной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет учебной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Способность применять полученные знания на практике (СК-1)	<p>Задание 1. Какие источники информации необходимы для исследований в области теории бухгалтерского учета, анализа и аудита?</p> <p>Задание 2. Покажите, какими могут быть последствия указанных нарушений для деятельности финансово-кредитных институтов.</p> <p>Задание 3. Покажите, как нарушения в деятельности организаций оказывают воздействие на экономическую систему в целом.</p> <p>Задание 4. Покажите, какими могут быть последствия указанных нарушений для деятельности финансово-кредитных институтов.</p> <p>Задание 5. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ материалов, необходимых для подготовки отчёта по учебной практике.</p>
Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию (СК- 2)	<p>Задание 1. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.</p> <p>Задание 2. Ознакомиться с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;</p> <p>Задание 3. Изучить отраслевые особенности функционирования организации;</p>
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-3)	<p>Задание 1. Проанализировать состояние и проблемы и перспективы развития финансовой, учетной сферы организаций;</p> <p>Задание 2. Составить график на основе основных экономических</p>

	показателей за последние три года; Задание 3. Систематизировать методы и формы регулирования финансовой, учетной деятельности для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов.
Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1)	Задание 1. Какие программные документы могут выступать в качестве источников информационного обеспечения в области ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности; Задание 2. Основываясь на материалах финансовой отчетности и официального сайта организации проанализировать данные за последние три года; Задание 3. Представить результаты аналитической работы в виде информационного обзора. Задание 4. Оценить экономические показатели деятельности организации.
Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2)	Задание 1. Дайте характеристику основным законодательным нормативным актам; Задание 2. Приведите примеры воздействия законодательства на функционирование объекта практики. Задание 3. Оформите результаты практики в виде отчета;

9. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 681с. - То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>
2. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 717 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд.,

перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. – Режим доступа:
<http://www.znaniium.com>

4. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.В. Герасимова.- М.: КНОРУС, 2016.- 356 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2016. - Режим доступа:
<http://www.book.ru>
5. Опарина, С.И. Бюджетный учет и отчетность [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры в 2 т. Т.1. / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко; под ред. С.И. Опариной.- М.: Юрайт, 2015.- 347 с.
6. Опарина, С.И. Бюджетный учет и отчетность [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры в 2 т. Т.2. / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко; под ред. С.И. Опариной.- М.: Юрайт, 2015.- 347 с.

Дополнительная литература:

7. Осипова, И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач [Текст]: учебное пособие / И.В. Осипова, Е.Б.Герасимова.- М.: КНОРУС, 2016.- 242 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2016. - Режим доступа:
<http://www.book.ru>
8. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Еленевская [и др.]; под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
9. Миргородская, Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — М. : КноРус, 2016. — 308 с. – Режим доступа:
<http://www.book.ru>
- 10.Савин, А. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — М. : Юрайт, 2016. — 599 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- 11.Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и

магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Юрайт, 2017. — 504 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

12. Еленевская, Е.А. Учет, анализ, аудит: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Еленевская, Л.И. Ким; под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Полнотекстовые базы данных:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». URL: <http://www.knorus.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, MicrosoftOffice

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики на предприятиях согласно приказу о направлении на практику студентов

1. Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания - № б/н от 12.12.2012г.
2. ОАО «Победит» - № 15/92 от 09.01.2017г.
3. АО «Кавтрансстрой - №04/18 от 16.02.2018
4. ООО ГК ПД «Бавария» - № 47/19 от 01.11.2019г.
5. ОАО «Владикавказский завод железобетонных конструкций» (ОАО «ВЗЖБК») - №09/19 от 12.02.2019
6. АО «Владикавказский вагоноремонтный завод им. С.М. Кирова» - № 15 от 01.10.2019г.
7. ООО «ВПБЗ «Дарьял» - № 08/18 от 01.11.2018г

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4 5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

_____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____
(факультет)
группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

- 2.1.2. назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
- 2.1.3. составить рабочий график (план) проведения обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
- 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
 - 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
 - 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
 - 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
 - 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
 - 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
 - 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
 - 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
 - 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации
Ленинградский проспект, д.49, Г.Москва, ГСП-3, 125993	Адрес
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:
Должность _____ И.О.Фамилия М.П.	Должность _____ И.О.Фамилия М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)
 _____ курс, группа _____, факультет _____
 направляется на (в) _____
 (организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____
 Дата прибытия на практику _____ 20__ г.
 Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

II. Руководитель практики от Владикавказского филиала Финуниверситета

Кафедра _____
 Ученое звание _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

№	Этапы и разделы практики	Трудовое мкость в академически х часах	Формируемы компетенции	Отметка руководителя практики и о выполнении задания	Продолжительность в днях
I. Подготовительный этап					
1	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации практики	10	СК-1 СК-2 СК-3		
2	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по практике,	10	СК-1 СК-2 СК-3		

	определение инструментария планируемого исследования.				
3	1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	10	СК-1 СК-2 СК-3		
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит практика)					
4	2.1 Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами	40 часа	ПКП-1 ПКП-2		
5.	2.2 Сбор и обработка материала по первой главе ВКР	24 часа	ПКП-1 ПКП-2		
III. Заключительный этап					
6.	3.2. Подготовка отчета по практике	10 часов	ПКП-1 ПКП-2		
7.	3.3. Защита отчета по практике	4 часа	ПКП-1 ПКП-2		
Итого		108 часов			

**Руководитель практики
от кафедры** _____

**Руководитель практики
от организации** _____

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал
Факультет финансово-экономический
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции
I. Подготовительный этап			
1.	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации производственной практики	10	СК-1 СК-2 СК-3
2.	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала,	10	СК-1 СК-2

	разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по практике, определение инструментария планируемого исследования.		СК-3
3.	1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	10	СК-1 СК-2 СК-3
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит практика)			
4.	2.1 Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами	40 часов	ПКП-1 ПКП-2
5.	2.2 Сбор и обработка материала по первой главе ВКР	24 часа	ПКП-1 ПКП-2
III. Заключительный этап			
5	3.4. Подготовка отчета по практике	10 часов	ПКП-1 ПКП-2
6	3.5. Защита отчета по практике	4 часа	ПКП-1 ПКП-2
Итого			108

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

СК-1 способность применять полученные знания на практике

Знать:

- содержание основной отечественной и зарубежной литературы по теоретическим вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- специфику функций, задач, направлений финансово-хозяйственной деятельности.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать статистические данные, выявлять тенденции развития и направлений финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- уметь проводить расчеты основных экономических показателей, составлять графики, диаграммы, гистограммы для экономического анализа;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в сфере реального сектора экономики.

СК-2 способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

Знать:

- основные методы оценки в области анализа с учетом специфики решаемых задач.

Уметь:

- организовать и осуществлять оперативную работу на предприятии (в организации), для выявления тенденций развития;
- оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы.

Владеть:

- навыками применения (выбора) методов оценки финансового состояния предприятий в зависимости от их отраслевой принадлежности и категории

СК-3 способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.

Знать:

- основные особенности состояния и проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- основные источники информации для анализа финансово-хозяйственной сферы.

Уметь:

- проводить расчеты основных экономических показателей организаций, составлять графики, диаграммы, для анализа в области финансово-хозяйственной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития деятельности организаций.

Владеть:

- механизмом использования, формами и методами регулирования деятельности организаций для создания стабильности социально-экономических процессов;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных организаций.

ПКП-1 обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

Знать:

- основные особенности ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения в целях совершенствования

бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации;
- владеть методологией экономического исследования для обеспечения финансовой стабильности экономики.

ПКП-2 Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

Знать:

- специфику функций, задач, направлений деятельности различных отраслей народного хозяйства;
- основы обеспечения устойчивого развития народного хозяйства.

Уметь:

- анализировать статистические материалы по расчетам, состоянию финансово-хозяйственной деятельности;
- использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления отчетности, систему расчетов, деятельность различных отраслей народного хозяйства;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и учета информации, анализа отраслей народного хозяйства;
- навыками организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов.

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

ПО _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Владикавказ - 20__

Место прохождения практики _____

Срок практики « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающего Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику,
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Поручилось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Владикавказ-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Направление 38.03.01 Экономика

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студентки _____

Курс _____

Группа _____

Владикавказского филиала ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации

Период прохождения производственной практики:

Место прохождения практики: _____

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

М.П.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

М.П.