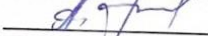


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)


Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Северо-Осетинское
Отделение №8632 ПАО Сбербанк

Управляющий Северо-Осетинским
Отделением №8632 ПАО Сбербанк
 А.В.Левитский

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского филиала
Финуниверситета

 3.С.Урумова
« 31 » 08 20 17 г.

« 31 » 08 20 17 г.

Тогузова И.З.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент

Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол №46 от 30.08 2017 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент»
(протокол №1 от 29.08 2017 г.)

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	24
Приложения.....	25

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная, выездная. Практика может быть проведена способом стационарной и выездной практики. Стационарная практика проводится в филиале либо в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания. Выездная практика расположена за пределами территории РСО-Алания.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит учебно-ознакомительный характер и служит подготовительной основой для последующего выполнения студентом программы производственной, в том числе преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО. В целях качественного прохождения студентами учебной практики она, как правило, организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Учебная практика проводится в основном в финансовом отделе, управлении, департаменте организации, фирмы, компании, корпорации. В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Базой прохождения учебной практики выступают, как правило, частные и государственные коммерческие организации, самостоятельно избранные студентами по месту их фактической работы, а также организации по их перечню, составленному согласно заключенных с филиалом договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от филиала.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в области финансового менеджмента.

Задачи учебной практики:

организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.
- ознакомление с организацией-базой практики, организацией финансов, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;
- получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;
- развитие применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной со стоимостными и финансовыми аспектами деятельности организации.

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- изучение основ организации финансового управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;

- систематизация всей предварительной исследовательской работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка практических материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков профессиональной деятельности в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональным и навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные методы стоимостной оценки активов и принятия решений по финансированию бизнеса; - методологический аппарат финансирования бизнеса и методы управления потоками финансовых ресурсов, методы и инструменты теоретического и экспериментального исследования процессов финансирования бизнеса; - виды управленческих финансовых решений и методы их принятия; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса финансового управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать значимые проблемы и процессы в сфере финансирования бизнеса; - анализировать возможные источники финансирования бизнеса в целях подготовки сбалансированных управленческих

			<p>финансовых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы финансового менеджмента для принятия решений по финансированию бизнеса, определения приемлемой для конкретного предприятия структуры капитала и источников финансирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации по финансированию бизнеса; - методами анализа различных форм и источников финансирования бизнеса, в том числе инновационной направленности; - навыками формирования оптимальной структуры источников финансирования бизнеса.
СК-1	«Способность применять полученные знания на практике»	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, принципы и задачи управления организацией; - структуру и функции органов управления организацией; - функции внутреннего контроля и аудита, управления рисками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы управления в организации; - определять направления деятельности организации с учетом интересов всех участников бизнеса; - оценивать роль управления в создании положительного имиджа и деловой репутации организации; - использовать знания в области управления в реализации профессиональных навыков на практике.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент (очная и заочная формы обучения) и входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)», представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Проведение учебной практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных управленческих, экономических и финансовых дисциплин, в том числе «Операционный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование», «Экономика организаций», «Управление денежными потоками» и др.

В свою очередь, прохождение учебной практики позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки и ориентировать обучающихся на профессионально-практическую подготовку.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», проводится на 4-м курсе в 8-м семестре (на 5-м курсе в 9-м семестре по заочной форме обучения) в течение 2 недель.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

6.Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой профиля «Финансовый менеджмент» в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (работа с использованием СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»; аналитического материала конкретной организации, предоставляемого кафедрой менеджмента; и информационного материала, размещенного на сайте данной организации).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1. Организационная и экономическая деятельность	Вводный инструктаж изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;	2 часа
	Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	4 часа
	Освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика - Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений - Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации (в форме	4 часа

	контактной работы)	
2. Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику (в форме самостоятельной работы)	7 часов
3. Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ финансовой политики организации (в форме самостоятельной работы)	30 часов
4. Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка (в форме самостоятельной работы)	25 часов
5. Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования (в форме самостоятельной работы)	25 часов
6. Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета	10 часов
	Защита отчета по учебной практике	1 час
Итого		108 часов (2 недели)

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- присутствует на собрании по производственной практике;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры «Менеджмент» для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета, обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики. Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения учебной практики, расположив документы в определенном порядке.

Структура отчета об учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики (Приложение 5).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения учебной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики (Приложение 2).

5) Дневник учебной практики (Приложение 4).

б) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 5)

б) Текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) учебной практики. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения учебной практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения учебной практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.

Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.

Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации.

Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.

Заключение

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от филиала.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики и представившие руководителю от кафедры «Менеджмент» письменный отчет. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 86, продвинутый уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам Отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в установленном порядке.

Студенты, не защитившие отчет о прохождении учебной практики, считаются не выполнившими учебную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году в соответствии с приказом Ректора университета. При этом в текущем учебном году такие студенты к защите ВКР не допускаются. При формировании контрольных заданий и вопросов для оценки освоения студентом компетенций на защите учитывается содержание раздела 3, а также 6 настоящей программы учебной практики, отражающего виды и существо предусмотренных к отражению в отчете по практике работ.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенции	Типовые (примерные) задания
ПКП-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить структуру организации – базы практики и выявить решаемые организацией проблемы. 2. Изучить должностную инструкцию финансиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. 3. Изучить формы и методы работы различных групп финансистов в зависимости от профиля их научной деятельности, специфики работы. 4. Представить на основе традиционного метода анализа документов обзор финансовой информации (из источников различных типов, включая Интернет и зарубежную литературу) по заданию руководителя практики.
ПКП-1 СК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать предложения по повышению эффективности использования основных средств организации. 2. Изучить структуру оборотных средств организации. 3. Провести анализ оборачиваемости и рентабельности оборотных средств 4. Выявить динамику показателей оборачиваемости, факторы, повлиявшие на их изменение. Рассчитать абсолютное и относительное высвобождение (дополнительное привлечение) оборотных средств, выявить резервы ускорения оборачиваемости и повышения рентабельности. 5. Провести анализ денежных потоков организации и их рентабельности. 6. Рассмотреть механизм формирования прибыли организации. С этой целью провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках. Выявить динамику и долю отдельных составляющих в формировании финансового результата, а также факторы, повлиявшие на изменение отдельных показателей прибыли. 7. Оценить общую эффективность средств, вложенных в организацию, а также рентабельность ее деятельности 8. Обосновать резервы роста рентабельности. 9. Проанализировать способность предприятия отвечать по своим

	<p>текущим обязательствам, для чего рассчитать коэффициенты, характеризующие ликвидность и платежеспособность организации.</p> <p>10. Сравнить рассчитанные коэффициенты с нормативными значениями. Сформулировать предложения по повышению платежеспособности.</p> <p>11. Оценить состав источников финансирования организации и соотношение между ними. С этой целью рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости.</p> <p>12. Сравнить рассчитанные коэффициенты с нормативными значениями. Обосновать причины изменения указанных коэффициентов и разработать предложения по повышению финансовой устойчивости предприятия.</p>
ПКП-1	<p>1. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>
ПКП-1	<p>1. Изучить состав основных фондов организации, провести анализ их состава и структуры. Сформулировать выводы и выявить причины и факторы, повлиявшие на динамику и структуру основных производственных фондов организации.</p> <p>2. Проанализировать показатели движения, технического состояния и эффективности использования основных средств организации, выявить их динамику и факторы влияния.</p>

«Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.»

При проведении анализа для обеспечения наглядности выявленных тенденций рекомендуется полученные результаты оформлять в виде графиков, схем, диаграмм. Процедура оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций включает опрос, проверку отчета и на заключительном этапе защиту отчета.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, используются соответствующие приказы,

распоряжения ректора и директора филиала о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

**9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики**

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть II - № 14-ФЗ от 26.01.96 г (в редакции последующих законов)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон Российской Федерации “Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений” № 39-ФЗ от 25.02.99 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» № 160-ФЗ от 09.07.99 г. (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
9. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс
10. Методические рекомендации по оценке эффективности

инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная) (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

Основная литература:

11. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обуч. по напр. "Финансовый менеджмент" / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 377 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
12. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М. : Юрайт, 2018. — 254 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
13. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров [Электронный ресурс]: монография / И.В. Ивашковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Дополнительная литература:

14. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник / под ред. Г.Б. Поляка.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 456 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2017. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
15. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Т. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
16. Лукасевич, И.Я. Управление денежными потоками [Электронный ресурс]: учебник / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков. – М. : Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2018.- 184 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
17. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко.- 2-е изд.испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 540 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России
2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
5. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
6. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
7. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
8. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version-2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
9. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.
10. moex.com [Официальный сайт Московской биржи]

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft включая ОС Windows 10 и Office 365

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
25.08.2017-06.09.2018; EAV-0202321598
- 2) Антивирусная защита ESET NOD32
15.06.2018-06.09.2019; EAV-0222792802

Полнотекстовые базы данных:

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция » <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

➤ Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

➤ Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____ Финансово-экономический _____

Департамент/кафедра _____ Менеджмент _____

ОТЧЕТ

по _____ Учебной практике _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____ Менеджмент _____
(наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) *(И.О. Фамилия)*

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры

(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

(оценка) *(подпись)*

Владикавказ-2020

Приложение № 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Факультет финансово-экономический

Кафедра «Менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

профиль: Финансовый менеджмент

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Вид практики

учебная

Тип практики

практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики

стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики

непрерывно, путем выделения в календарном
учебном графике непрерывного периода учебного
времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции
I. Подготовительный этап		6 часов	
1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2 часа	СК-1

2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	4 часа	СК-1
II. Основной этап (управленческая деятельность в организациях, расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений, носящая прикладной исследовательский характер)		91 часов	
1	Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений	2 часа	ПКП-1
2.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации (в форме контактной работы)	2 часа	ПКП-1
3.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику (в форме самостоятельной работы)	7 часов	ПКП-1
4.	Анализ финансовой политики организации (в форме самостоятельной работы)	30 часов	ПКП-1
5	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка (в форме самостоятельной работы)	25 часов	ПКП-1
6	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования (в форме самостоятельной работы)	25 часов	ПКП-1
III. Заключительный этап		11 часов	
1	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета	10 часов	СК-1
2	Защита отчета по учебной практике	1 час	СК-1
Итого		108 часов	

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	<p>обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональным и навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные методы стоимостной оценки активов и принятия решений по финансированию бизнеса; - методологический аппарат финансирования бизнеса и методы управления потоками финансовых ресурсов, методы и инструменты теоретического и экспериментального исследования процессов финансирования бизнеса; - виды управленческих финансовых решений и методы их принятия; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса финансового управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать значимые проблемы и процессы в сфере финансирования бизнеса; - анализировать возможные источники финансирования бизнеса в целях подготовки сбалансированных управленческих финансовых решений; - использовать основные методы финансового менеджмента для принятия решений по финансированию бизнеса, определения приемлемой для конкретного предприятия структуры капитала и источников финансирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации по финансированию бизнеса; - методами анализа различных форм и источников финансирования бизнеса, в том числе инновационной направленности; - навыками формирования оптимальной структуры источников финансирования бизнеса.

ПКП-2	«Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие внешней и внутренней экономической среды организации и характеризующие ее факторы; - организационную структуру, функции и роль управления в организации; - функции и значение бухгалтерского учета и аудита в процессе обмена, представления и заверения финансовой информации и в процессе построения эффективного финансового контроля; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять практические навыки финансово-экономической оценки финансовой среды организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выявления и предотвращения противоправных действий в финансовой сфере организации
ПКП-3	«Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения основных концепций современного финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы оценки предпринимательских рисков в условиях неопределенности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; - методами управления, планирования и прогнозирования текущими издержками, активами и капиталом.
ПКП-4	«Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и основные виды финансовых стратегий фирмы, их место и роль в стратегических корпоративных финансах; – ключевые показатели в рамках стоимостного финансового анализа; – составляющие элементы и методы оценки стоимости капитала, способы формирования структуры капитала компании; – виды и методы финансового прогнозирования в компании; – основные направления финансового контроля показателей системы финансовых

	<p>достижение стоящих перед организацией целей»</p>	<p>прогнозов как инструмента реализации финансовой стратегии фирмы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – увязывать стратегические финансовые решения и стоимость фирмы; – выбирать наиболее эффективные источники формирования капитала из набора существующих альтернатив; – оценивать стоимость и структуру капитала; – применять различные приемы обоснования целевой структуры капитала и дивидендной политики компании; – разрабатывать прогнозные финансовые планы компании и систему контроля их исполнения; – обосновывать выбор финансовой политики, адекватной условиям хозяйствования субъекта; – определять тип дивидендной политики организации на различных этапах ее деятельности; – разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать финансовую устойчивость организации; – применять системный подход к реализации финансовой стратегии фирмы. <p>Владеть :</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора эмпирических доказательств возможности использования теорий и концепций при формировании и реализации финансовой стратегии фирмы; - аналитическими приемами определения целесообразности принятия стратегических финансовых решений по формированию источников финансирования фирмы; - навыками принятия стратегических финансовых решений, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании.
<p>ПКП-5-</p>	<p>«Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации»</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и виды финансовых рисков, формы и последствия их проявления; -методы оценки финансовых рисков и способы управления ими; -современные инструменты риск-менеджмента и подходы к его организации на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать финансовые риски в хозяйственных операциях организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - определять уровни финансовых рисков с точки зрения вероятности их проявления и величины возможного ущерба; - осуществлять разработку финансовых стратегий и финансовой политики организаций, различных организационно-правовых форм собственности с учетом рисков их хозяйственной деятельности; - организовывать работу по управлению финансовыми рисками; - использовать математические методы, ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач управления финансовыми рисками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными теоретическими и методологическими положениями современной теории финансовых рисков; - методами и инструментами хеджирования и нейтрализации финансовых рисков в организации; - навыками обработки информации и применения компьютерных технологий в сфере управления финансовыми рисками.
ПКП-6	«Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий; - базовые модели теории структуры капитала; - теоретические и методологические основы управления структурой капитала организации в рыночной экономике; процесс оценки эффективности управления структурой капитала организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить оценку стоимости источников финансирования; - применять базовые модели теории структуры капитала с целью оптимизации; - формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации; - анализировать финансовые риски; - проводить оценку эффективности управления структурой капитала организации; - использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач. <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - основными положениями современной теории структуры капитала; - алгоритмом оценки источников финансирования деятельности организации; - механизмом формирования и оптимизации структуры капитала организации.
СК-1	«Способность применять полученные знания на практике»	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, принципы и задачи управления организацией; - структуру и функции органов управления организацией; - функции внутреннего контроля и аудита, управления рисками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы управления в организации; - определять направления деятельности организации с учетом интересов всех участников бизнеса; - оценивать роль управления в создании положительного имиджа и деловой репутации организации; - использовать знания в области управления в реализации профессиональных навыков на практике.

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

№	Этапы и разделы практики	Трудоёмкость в академических часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Продолжительность в днях
I. Подготовительный этап		6 часов			
1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2 часа	СК-1		1
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к	4 часа	СК-1		1

	оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.				
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)		91 часов			
1	Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений	2 часа	ПКП-1		1
2.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации (в форме контактной работы)	2 часа	ПКП-1		1
3.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику (в форме самостоятельной работы)	7 часов	ПКП-1		1
4.	Анализ финансовой политики организации (в форме самостоятельной работы)	30 часов	ПКП-1,		3
5	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ	25 часов	ПКП-1		2

	финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка (в форме самостоятельной работы)				
6	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования (в форме самостоятельной работы)	25 часов	ПКП-1		2
III. Заключительный этап		11 часов			
1	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета	10 часов	СК-1		2
2	Защита отчета по учебной практике	1 час	СК-1		1
Итого		108 часов			15

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Владикавказ - 20__

Место прохождения практики _____

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент (ка) _____ курса Владикавказского филиала «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

_____ (Ф.И.О.) с ___ 201__ г по _____ 201__ г прошел (ла)
учебную практику в _____
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О)
заслуживает оценки _____.

Число пропущенных дней за время
практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель (организации) _____ (Ф.И.О)