

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)


Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Северо-Осетинское
Отделение №8632 ПАО Сбербанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского филиала
Финуниверситета

Управляющий Северо-Осетинским
Отделением №8632 ПАО Сбербанк
А.В.Левитский

 З.С.Урумова
«31» 08 20 17 г.

«31» 08 20 17 г.

Тогузова И.З.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент

Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол №46 от 30.08 2017 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент»
(протокол №1 от 29.08 2017 г.)

Владикавказ 20 17

Содержание

1.Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	6
7.Формы отчетности по практике.....	7
8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
Приложения.....	19

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» (очная и заочная формы обучения), является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид обучения студентов бакалавриата, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми у филиала заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам филиала. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых филиалом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Общей целью производственной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент (очная и заочная формы обучения) является – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового

менеджмента в компании.

Задачами производственной практики являются:

организационно-управленческая деятельность:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- приобретение навыков профессиональной деятельности в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики;

- получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;

- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
аналитическая, научно-исследовательская деятельность
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	«Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения основных концепций современного финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы оценки предпринимательских рисков в условиях неопределенности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; - методами управления, планирования и прогнозирования текущими издержками, активами и капиталом.
СК-1	«Способность применять полученные знания на практике»	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, принципы и задачи управления организацией; - структуру и функции органов управления организацией; - функции внутреннего контроля и аудита, управления рисками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы управления в организации; - определять направления деятельности организации с учетом интересов всех участников бизнеса; - оценивать роль управления в создании положительного имиджа и деловой репутации организации; - использовать знания в области управления в реализации профессиональных навыков на практике.

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент (очная и заочная формы обучения) и входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Проведение производственной практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных управленческих, экономических и финансовых дисциплин, в том числе «Операционный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление прибылью организации», «Экономика организаций», «Управление денежными потоками» и др.

В свою очередь, прохождение производственной практики позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки и ориентировать обучающихся на профессионально-практическую подготовку.

5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», проводится на 4-м курсе в 8-м семестре в течение 4 недель у студентов очной формы обучения и на 5-м курсе в 9-м семестре в течение 4 недель у студентов заочной формы обучения .

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (216 часов).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

6.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Организационно – управленческая деятельность	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4 часа
	1.2. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	4 часа
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензии на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	8 часов
Информационно аналитическая деятельность	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании) (контактная работа)	26 часов
	2.2 Анализ финансово-	28 часов

	экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости) (самостоятельная работа)	
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией (самостоятельная работа)	26 часов
	2.4. Подготовка материалов для ВКР. (самостоятельная работа)	10 часов
Научно-исследовательская деятельность	3.1. Анализ порядка формирования, мер по реализации эффективности проведения и т.д. (самостоятельная работа)	36 часов
	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений) (самостоятельная работа)	34 часов
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании (самостоятельная работа)	34 часов

	Подготовка отчета по производственной практике	5 часов
	Защита отчета по производственной практике	1 час
Итого		216 часов (4 недель)

7. Формы отчетности по практике.

Отчётность по производственной практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике в соответствии ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей) (Приложение 1).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Рабочий график и дневник прохождения практики (план) проведения практики (приложение 3 и 4), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.
2. Отзыв руководителя от организации - базы практики о работе студента (Приложение 5).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Менеджмент».

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной (в т.ч. преддипломной) практики и представившие руководителю от кафедры «Менеджмент» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 86, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам Отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень

планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

компетенции	Типовые (примерные) задания
ПКП-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды операций хозяйствующих субъектов с финансовыми и реальными активами. 2. Методы оценки стоимости и доходности финансовых активов с фиксированным доходом. 3. Модели оценки стоимости акций. 4. Методы оценки эффективности и риска инвестиционных проектов.
ПКП-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы оценки эффективности принятия управленческих решений по финансовому менеджменту применялись при подготовке отчета по практике? 2. Осуществите сбор, систематизацию рыночной информации для оценки финансовой среды предприятия. 3. Оцените влияние инвестиционного проекта на развитие организации. 4. Выделите ключевую проблему управления финансами в современной организации, найдите пути её решения и на базе теоретического осмысления и собранного аналитического материала подготовьте заключение.
ПКП-3	<ol style="list-style-type: none"> 5. Какие финансовые риски Вы знаете? 6. Обоснуйте, какие нужно применять современные методы и финансовые инструменты для снижения и нейтрализации финансовых рисков. Оптимальный портфель: прикладные аспекты.
ПКП-3 СК-1	<ol style="list-style-type: none"> 7. Охарактеризуйте сущность, цели и задачи финансового планирования и прогнозирования в организации. Раскройте содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики. 8. Характеристика стратегических целей предприятия, решаемых с помощью финансовой стратегии. 9. Приведите пример эффективного управленческого решения. 10. Как осуществляется корректировка финансовой стратегии развития предприятия? 11. Стратегический финансовый анализ и модель стратегической финансовой позиции предприятия. 12. Характеристика основных методов процесса разработки и реализации финансовой стратегии

Примеры индивидуальных заданий

Наименование задания	Структура задания
----------------------	-------------------

Стратегическое финансовое планирование ПКП-3	1. Изучить теоретические подходы к формированию финансовой стратегии, ее составные элементы и измерители. 2. Рассмотреть роль стратегического финансового планирования в увеличении стоимости компании организаций.
Управление денежными потоками ПКП-3	1. Исследовать применение концепции денежного потока в финансовом менеджменте, использование показателей денежного потока в управлении ценностью компании. 2. Изучить систему управления денежными потоками организации и ее элементы, методы оценки эффективности управления денежными потоками.
Роль поставок в цепочке создания стоимости в компании ПКП-3	1. Изучить роль стратегических закупок в создании цепочки ценностей организации. 2. Проанализировать механизм планирования, осуществления и контроля закупочной деятельности в компании. 3. Изучить подходы к оценке эффективности бизнес процессов, связанных с закупками
Управление структурой капитала ПКП-3	1. Изучить модели и механизмы управления структурой капитала. 2. Исследовать факторы, влияющие на формирование структуры капитала и уровень долговой нагрузки компании.
Диагностика финансового состояния организации ПКП-3	1. Изучить современные методики анализа финансового состояния организации, критерии оценки финансовых решений. 2. В соответствии с изученными методиками оценки провести диагностику финансового состояния организации.
Прогнозирование вероятности банкротства как элемент системы стратегического корпоративного финансового контроля ПКП-3	1. Изучить российские и зарубежные модели оценки банкротства и их прогностическую способность в условиях российской экономики. 2. Рассмотреть влияние внешних факторов на повышение риска наступления несостоятельности компании.
Лизинг как капиталосберегающая форма финансирования инвестиций ПКП-3 СК-1	1. Изучить законодательную базу, регламентирующую отношения сторон в рамках лизинговой сделки. 3. Исследовать возможность альтернативных методов финансирования приобретения оборудования, транспортных средств организацией, оценить их эффективность.
Управление финансами малого бизнеса	1. Представить подходы к построению системы управления финансами малого предпринимательства.

ПКП-3	2. Изучить механизмы финансовой и нефинансовой поддержки развития малого бизнеса.
Дивидендная политика организации ПКП-3	1. Изучить сущность, теории и основные виды дивидендной политики организации, особенности формирования и реализации дивидендной политики российских публичных компаний. 2. Оценить влияние дивидендной политики на изменение стоимости акций компании.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть II - № 14-ФЗ от 26.01.96 г (в редакции последующих законов)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон Российской Федерации “Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений” № 39-ФЗ от 25.02.99 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» № 160-ФЗ от 09.07.99 г. (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

"О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

9. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

10. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная) (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

Основная литература:

11. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч.Ч.1. Основные понятия, методы и концепции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обуч. по напр. "Финансовый менеджмент" / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 377 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

12. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М. : Юрайт, 2018. — 254 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

13. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров [Электронный ресурс]: монография / И.В. Ивашковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Дополнительная литература:

14. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник / под ред. Г.Б. Поляка.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 456 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2017. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

15. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Т. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

16. Лукасевич, И.Я. Управление денежными потоками [Электронный ресурс]: учебник / И.Я Лукасевич, П.Е. Жуков. – М. : Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2018.- 184 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

17. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко.- 2-е изд.испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 540 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России

2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

5. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт

6. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

7. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

8. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version-2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

9. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

10. moex.com [Официальный сайт Московской биржи]

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft включая ОС Windows 10 и Office 365

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
25.08.2017-06.09.2018; EAV-0202321598
- 2) Антивирусная защита ESET NOD32
15.06.2018-06.09.2019; EAV-0222792802

Полнотекстовые базы данных:

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция » [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

➤ Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор
- Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____ Финансово-экономический _____

Департамент/кафедра _____ Менеджмент _____

ОТЧЕТ

по _____ производственной практике _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____ Менеджмент _____
(наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Владикавказ-20_

Приложение № 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Факультет финансово-экономический
Кафедра «Менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
профиль: Финансовый менеджмент
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции
	I.Подготовительный этап	16	
1	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4	СК-1

2	1.2. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	4	СК-1
3	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	8	СК-1
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)		80	
4	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании) (контактная работа)	26	ПКП-3
5	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости) (самостоятельная работа)	28	ПКП-3
6	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией (самостоятельная работа)	26	ПКП-3
7	2.4. Подготовка материалов для ВКР. (самостоятельная работа)	10	СК-1
III. Заключительный этап		110	
8	3.1. Анализ порядка формирования, мер по	36	СК-1

	реализации эффективности проведения и т.д. (самостоятельная работа)		
9	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений) (самостоятельная работа)	34	ПКП-3
10	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании (самостоятельная работа)	34	ПКП-3
11	Подготовка отчета по производственной практике	5	СК-1
12	Защита отчета по производственной практике	1	СК-1
Итого		216	

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональным и навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные методы стоимостной оценки активов и принятия решений по финансированию бизнеса; - методологический аппарат финансирования бизнеса и методы управления потоками финансовых ресурсов, методы и инструменты теоретического и экспериментального исследования процессов финансирования бизнеса; - виды управленческих финансовых решений и методы их принятия; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса финансового управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать значимые проблемы и

	правовых форм		<p>процессы в сфере финансирования бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать возможные источники финансирования бизнеса в целях подготовки сбалансированных управленческих финансовых решений; - использовать основные методы финансового менеджмента для принятия решений по финансированию бизнеса, определения приемлемой для конкретного предприятия структуры капитала и источников финансирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации по финансированию бизнеса; - методами анализа различных форм и источников финансирования бизнеса, в том числе инновационной направленности; - навыками формирования оптимальной структуры источников финансирования бизнеса.
ПКП-3	«Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие внешней и внутренней экономической среды организации и характеризующие ее факторы; - организационную структуру, функции и роль управления в организации; - функции и значение бухгалтерского учета и аудита в процессе обмена, представления и заверения финансовой информации и в процессе построения эффективного финансового контроля; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять практические навыки финансово-экономической оценки финансовой среды организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выявления и предотвращения противоправных действий в финансовой сфере организации
ПКП-3	«Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения основных концепций современного финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы оценки предпринимательских рисков в условиях неопределенности;

	условиях риска и неопределенности»		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; - методами управления, планирования и прогнозирования текущими издержками, активами и капиталом.
ПКП-3	«Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и основные виды финансовых стратегий фирмы, их место и роль в стратегических корпоративных финансах; – ключевые показатели в рамках стоимостного финансового анализа; – составляющие элементы и методы оценки стоимости капитала, способы формирования структуры капитала компании; – виды и методы финансового прогнозирования в компании; – основные направления финансового контроля показателей системы финансовых прогнозов как инструмента реализации финансовой стратегии фирмы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – увязывать стратегические финансовые решения и стоимость фирмы; – выбирать наиболее эффективные источники формирования капитала из набора существующих альтернатив; – оценивать стоимость и структуру капитала; – применять различные приемы обоснования целевой структуры капитала и дивидендной политики компании; – разрабатывать прогнозные финансовые планы компании и систему контроля их исполнения; – обосновывать выбор финансовой политики, адекватной условиям хозяйствования субъекта; – определять тип дивидендной политики организации на различных этапах ее деятельности; – разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать финансовую устойчивость организации; – применять системный подход к реализации финансовой стратегии фирмы. <p>Владеть :</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора эмпирических доказательств возможности использования теорий и

			<p>концепций при формировании и реализации финансовой стратегии фирмы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами определения целесообразности принятия стратегических финансовых решений по формированию источников финансирования фирмы; - навыками принятия стратегических финансовых решений, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании.
ПКП-3	«Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды финансовых рисков, формы и последствия их проявления; - методы оценки финансовых рисков и способы управления ими; - современные инструменты риск-менеджмента и подходы к его организации на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать финансовые риски в хозяйственных операциях организации; - определять уровни финансовых рисков с точки зрения вероятности их проявления и величины возможного ущерба; - осуществлять разработку финансовых стратегий и финансовой политики организаций, различных организационно-правовых форм собственности с учетом рисков их хозяйственной деятельности; - организовывать работу по управлению финансовыми рисками; - использовать математические методы, ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач управления финансовыми рисками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными теоретическими и методологическими положениями современной теории финансовых рисков; - методами и инструментами хеджирования и нейтрализации финансовых рисков в организации; - навыками обработки информации и применения компьютерных технологий в сфере управления финансовыми рисками.

ПКП-3	«Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий; - базовые модели теории структуры капитала; - теоретические и методологические основы управления структурой капитала организации в рыночной экономике; процесс оценки эффективности управления структурой капитала организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить оценку стоимости источников финансирования; - применять базовые модели теории структуры капитала с целью оптимизации; - формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации; - анализировать финансовые риски; - проводить оценку эффективности управления структурой капитала организации; - использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями современной теории структуры капитала; - алгоритмом оценки источников финансирования деятельности организации; - механизмом формирования и оптимизации структуры капитала организации.
СК-1	«Способность применять полученные знания на практике»	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, принципы и задачи управления организацией; - структуру и функции органов управления организацией; - функции внутреннего контроля и аудита, управления рисками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы управления в организации; - определять направления деятельности организации с учетом интересов всех участников бизнеса; - оценивать роль управления в создании положительного имиджа и деловой репутации организации; - использовать знания в области управления в реализации профессиональных навыков на практике.

--	--	--	--

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

№	Этапы и разделы практики	Трудоемкость в академических часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Продолжительность в днях
I. Подготовительный этап					
1	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4	СК-1		
2	1.2. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	4	СК-1		
3	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	8	СК-1		
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация					

информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)					
1	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании) (контактная работа)	26	ПКП-3		
2.	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости) (самостоятельная работа)	28	ПКП-3		
3.	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией (самостоятельная работа)	26	ПКП-3		
4.	2.4. Подготовка материалов для ВКР. (самостоятельная работа)	10	СК-1		
III. Заключительный этап					

1	3.1. Анализ порядка формирования, мер по реализации эффективности проведения и т.д. (самостоятельная работа)	36	СК-1		
2	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений) (самостоятельная работа)	34	ПКП-3		
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании (самостоятельная работа)	34	ПКП-3		
	Подготовка отчета по производственной практике	5	СК-1		
	Защита отчета по производственной практике	1	СК-1		
Итого		216			

**Руководитель практики
от кафедры** _____

**Руководитель практики
от организации** _____

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)*

Владикавказ - 20__

Место прохождения практики _____

Срок практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка
------	--------------	--	---------

Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

_____ (Ф.И.О.) с ___ 201__ г по _____ 201__ г прошел
(ла)производственную (в т.ч. преддипломную) практику в

_____ *(наименование организации)*

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О)
заслуживает оценки _____.

Руководитель (организации) _____ (Ф.И.О)