

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)


Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Северо-Осетинское
Отделение №8632 ПАО Сбербанк

Управляющий Северо-Осетинским
Отделением №8632 ПАО Сбербанк
А.В. Левитский

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского филиала
Финуниверситета

 З.С. Урумова
«31» 08 2017 г.

«31» 08 2017 г.

Тогузова И.З.

Программа преддипломной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент

Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол №46 от 30.08 2017 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент»
(протокол №1 от 29.08 2017 г.)

Владикавказ 2017

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	10
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
Приложения.....	22

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Преддипломная практика для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» (очная и заочная формы обучения), является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид обучения студентов бакалавриата, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной.

Требования к результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики разработаны в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона, от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Финуниверситета №2131/о от 1.12.2017 г «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете».

2. Цели и задачи практики

Общей целью преддипломной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент (очная и заочная формы обучения) является – закрепление полученных знаний в области финансового менеджмента.

Цели практики:

- систематизация всей предварительной исследовательской работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы;

- сбор и обработка практических материалов по теме выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков профессиональной деятельности в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики;

- получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин.

Задачи преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области управления финансами в организации, связанных с оценкой активов, управлением оборотным капиталом, принятием инвестиционных и финансовых решений;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалистом по финансовому менеджменту;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	«Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения основных концепций современного финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы оценки предпринимательских рисков в условиях неопределенности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента финансового менеджмента; - методами управления, планирования и прогнозирования текущими издержками, активами и капиталом.
СК-1	«Способность применять полученные знания на практике»	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, принципы и задачи управления организацией; - структуру и функции органов управления организацией; - функции внутреннего контроля и аудита, управления рисками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы управления в организации; - определять направления деятельности организации с учетом интересов всех участников бизнеса; - оценивать роль управления в создании положительного имиджа и деловой репутации организации; - использовать знания в области управления в реализации профессиональных навыков на практике.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент (очная и заочная формы обучения) и входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Проведение преддипломной практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных управленческих, экономических и финансовых дисциплин, в том числе «Операционный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление прибылью организации», «Экономика организаций», «Управление денежными потоками» и др.

В свою очередь, прохождение преддипломной практики позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки и ориентировать обучающихся на профессионально-практическую подготовку.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», проводится на 4-м курсе в 8-м семестре в течение 2 недель.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП –зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по преддипломной практике.

6.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
-------------------	------------	---------------------------

Организационно – управленческая деятельность	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации производственной практики	2 часа
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования.	2 часа
	1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	2 часа
Информационно аналитическая деятельность	2.1. Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим выявленной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру и качество привлеченных ресурсов, структуру доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость)	12 часов
	2.2. Анализ финансовой стратегии организации, её краткосрочной и долгосрочной финансовой политики (охарактеризовать стратегию компании, проанализировать её жизненный цикл, определить этап, на котором находится компания, изучить ключевые направления долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании и мероприятия, направленные на их	20 часов
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	20 часов
	2.4. Сбор дополнительной информации, связанной с решением конкретной	6 часов

	финансовой проблемы (группой проблем), выявленной в организации	
	2.5. Подготовка материалов, необходимых для достижения целей и задач, утвержденных индивидуальным заданием по производственной практике и способствующих проведению качественного научного исследования в процессе написания ВКР	10 часов
Научно-исследовательская деятельность	3.1. Анализ действующих мероприятий, направленных на преодоление выявленных финансовых проблем	10 часов
	3.2. Разработка предложений, направленных на решение выявленных финансовых проблем организации в области формирования и реализации стратегии, мероприятий долгосрочной и краткосрочной финансовой политики, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений об источниках финансирования	10 часов
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	10 часов
	3.4. Подготовка отчета по преддипломной практике	2 часа
	3.5. Защита отчета по преддипломной практике	2 часа
Итого		108 часов (2 недели)

7. Формы отчетности по практике.

Отчётность по преддипломной практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике в соответствии ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей) (Приложение 1).

2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Совместный рабочий график и дневник прохождения практики (план) проведения практики (приложение 3 и 4), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.
2. Отзыв руководителя от организации - базы практики о работе студента (Приложение 5).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Менеджмент».

По окончании преддипломной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие руководителю от кафедры «Менеджмент» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики

от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

компетенции	Типовые (примерные) задания
способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию ПКП-3	1. Охарактеризуйте денежные потоки организации в условиях риска и неопределённости. 2. Какие Вы знаете способы оценки финансовых рисков? 1. Понятие портфеля финансовых и реальных активов, принципы и этапы формирования. 2. Обоснуйте актуальные

	проблемы формирования инвестиционной политики на предприятии.
<p>способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач СК-1 ПКП-3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте темпы роста предприятия: факторы их определяющие, методику их расчета. 2. Оцените потенциал развития предприятия с использованием модели устойчивого роста (SGR). 3. С учетом полученных аналитических данных о состоянии финансовой среды сделайте вывод - какой комплекс финансовых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования. 4. Подготовьте доклад (с презентацией) по комплексной оценке результативности Ваших предложений по улучшению финансового состоянию организации. 5. Проведите мастер-класс по оценке финансовых рисков.
<p>Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей ПКП-3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представьте структуру бизнес-плана и методы расчета основных показателей финансового плана. 2. Принципы разработки финансовой стратегии организации. Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики 3. Обоснуйте влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия факторов и условий среды, в которой оно функционирует.

	<p>4. Обоснуйте, какие формы финансового анализа следует применить в условиях нарастания финансовых рисков и неустойчивости национальной экономики.</p> <p>5. Оцените организацию системы контроля реализации финансовой стратегии.</p>
--	---

Примеры индивидуальных заданий Стратегическое финансовое планирование

1. Рассчитать показатели и построить матрицу финансовых стратегий организации.
2. Провести анализ драйверов роста стоимости и точек стратегических разрушений организации.
3. Разработать направления развития системы стратегического финансового планирования организации.

Управление денежными потоками

3. Оценить эффективность политики управления денежными потоками организации с позиции роста ее ценности.
4. Разработать и обосновать решения по оптимизации денежных потоков.

Роль поставок в цепочке создания стоимости в компании

4. Проанализировать внутренние регламенты, регулирующие закупочную деятельность организации, сделки по приобретению услуг, товаров.
5. Разработать направления совершенствования и повышения эффективности закупочной деятельности организации.

Управление структурой капитала

3. Рассчитать стоимость собственного и заемного капитала компании, оценить структуру и средневзвешенную стоимость капитала организации, влияние изменения структуры капитала на стоимость организации.
4. Предложить меры по оптимизации структуры капитала организации.

Диагностика финансового состояния организации

3. Оценить потенциал развития организации.

4. Подготовить развернутое заключение о финансовом состоянии организации с учетом влияния внешних и внутренних факторов бизнес-среды и разработать рекомендации по улучшению финансового состояния.

Прогнозирование вероятности банкротства как элемент системы стратегического корпоративного финансового контроля

3. Провести анализ вероятности банкротства организации на основе показателей финансовой отчетности и дополнительной информации.
4. Разработать предложения по совершенствованию системы стратегического финансового контроля с целью организации эффективного мониторинга платежеспособности организации.

Лизинг как капиталосберегающая форма финансирования инвестиций

2. Провести анализ заключенных лизинговых контрактов организации.
4. Разработать меры по повышению эффективности лизинговых операций и использованию лизингового имущества.

Управление финансами малого бизнеса

3. Оценить эффективность существующей системы управления финансами организации.
4. Разработать мероприятия по улучшению финансового состояния организации.

Дивидендная политика организации

3. Проанализировать дивидендную политику организации.
4. Разработать предложения по совершенствованию дивидендной политики организации.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть II - № 14-ФЗ от 26.01.96 г (в редакции последующих законов)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с

01.07.2016) // Консультант-Плюс

3. Федеральный закон Российской Федерации “Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений” № 39-ФЗ от 25.02.99 г. (в редакции последующих законов)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

5. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г. (в редакции последующих законов)

6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» № 160-ФЗ от 09.07.99 г. (в редакции последующих законов)

7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс

8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

9. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

10. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная) (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

Основная литература:

11. Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Г.Б.Поляка.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 456 с.

12. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — ЭБС Юрайт

13. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

14. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 336с.

15. Бочарова И. Ю. Корпоративное управление: учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 368 с. . ЭБС znanium.com

16. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2016.- 440 с.

17. Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. Основы бизнеса : учебник и практикум / О.С.Боброва, С.И. Цыбуков, И.А.Бобров. - М. : Юрайт, 2016. - 330.

18. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро. — М. : КНОРУС, 2016. — 346 с. ЭБС book.ru

19. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации
3. http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html Аналитические материалы Совета Федерации
4. <http://www.cbr.ru/> Центральный банк Российской Федерации (Банк России)
5. www.cfm.ru Корпоративный менеджмент

6. - www.mse.ru Клиринговая компания МФБ
7. . www.micex.ru Московская биржа
8. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
9. <http://www.cbonds.ru>/Интернет-страница Информационного агентства Cbonds
10. <http://www.advis.ru>«Эксперт РА»

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Полнотекстовые базы данных:

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция » <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

➤ Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

➤ Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Владикавказ-20__

Приложение № 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Факультет финансово-экономический
Кафедра «Менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
профиль: Финансовый менеджмент
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции
I. Подготовительный этап		6	
1	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации производственной практики	2	СК-1
2	1.2. Составление индивидуального	2	СК-1

	календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования.		
3	1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	2	СК-1
<p align="center">II. Основной этап</p> (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)		66	
4	2.1. Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим выявленной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру и качество привлеченных ресурсов, структуру доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость)	12 часов	ПКП-3
5	2.2. Анализ финансовой стратегии организации, её краткосрочной и долгосрочной финансовой политики (охарактеризовать стратегию компании, проанализировать её жизненный цикл, определить этап, на котором находится компания, изучить ключевые направления долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании и мероприятия, направленные на их	20 часов	ПКП-3
6	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	20 часов	ПКП-3
7	2.4. Сбор дополнительной информации, связанной с решением конкретной финансовой проблемы (группой проблем), выявленной в организации	6 часов	СК-1
8	2.5. Подготовка материалов, необходимых для достижения целей и задач, утвержденных	10 часов	СК-1

	индивидуальным заданием по производственной практике и способствующих проведению качественного научного исследования в процессе написания ВКР		ПКП-3
III. Заключительный этап			
9	3.1. Анализ действующих мероприятий, направленных на преодоление выявленных финансовых проблем	10 часов	СК-1
10	3.2. Разработка предложений, направленных на решение выявленных финансовых проблем организации в области формирования и реализации стратегии, мероприятий долгосрочной и краткосрочной финансовой политики, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений об источниках финансирования	10 часов	СК-1 ПКП-3
11	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	10 часов	СК-1
12	3.4. Подготовка отчета по преддипломной практике	2 часа	СК-1
13	3.5. Защита отчета по преддипломной практике	2 часа	СК-1
Итого			

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	«Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности»		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения основных концепций современного финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы оценки предпринимательских рисков в условиях неопределенности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами и методиками финансового анализа как инструмента

			<p>финансового менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления, планирования и прогнозирования текущими издержками, активами и капиталом.
СК-1	«Способность применять полученные знания на практике»	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, принципы и задачи управления организацией; - структуру и функции органов управления организацией; - функции внутреннего контроля и аудита, управления рисками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы управления в организации; - определять направления деятельности организации с учетом интересов всех участников бизнеса; - оценивать роль управления в создании положительного имиджа и деловой репутации организации; - использовать знания в области управления в реализации профессиональных навыков на практике.

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

№	Этапы и разделы практики	Трудоемкость в академических часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики и о выполнении задания	Продолжительность в днях
I.Подготовительный этап					
1	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации производственной практики	2			
2	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка	2			

	(уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования.				
3	1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	2			
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)					
4	2.1. Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим выявленной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру и качество привлеченных ресурсов, структуру доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость)	12			
5.	2.2. Анализ финансовой стратегии организации, её краткосрочной и долгосрочной финансовой политики (охарактеризовать стратегию компании, проанализировать её жизненный цикл, определить этап, на котором находится компания, изучить ключевые направления долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании и мероприятия, направленные на их	20			
6.	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	20			
7.	2.4. Сбор дополнительной информации, связанной с решением	6			

	конкретной финансовой проблемы (группой проблем), выявленной в организации				
8	2.5. Подготовка материалов, необходимых для достижения целей и задач, утвержденных индивидуальным заданием по производственной практике и способствующих проведению качественного научного исследования в процессе написания ВКР	10			
III. Заключительный этап					
9	3.1. Анализ действующих мероприятий, направленных на преодоление выявленных финансовых проблем	10			
10	3.2. Разработка предложений, направленных на решение выявленных финансовых проблем организации в области формирования и реализации стратегии, мероприятий долгосрочной и краткосрочной финансовой политики, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений об источниках финансирования	10			
11	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	10			
12	3.4. Подготовка отчета по преддипломной практике	2			
13	3.5. Защита отчета по преддипломной практике	2			
Итого		108			

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель практики
от организации _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Владикавказ - 20__

Место прохождения практики _____

Срок практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Студент (ка) _____ курса Владикавказского филиала «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

_____ (Ф.И.О.) с ___ 201__ г по _____ 201__ г прошел (ла)
преддипломную практику в _____
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О)
заслуживает оценки _____.

Руководитель (организации) _____ (Ф.И.О)