

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Менеджмент»**

**Л.К. Гуриева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 - Менеджмент,  
магистерская программа: Корпоративное управление

Владикавказ 2016

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Операционный офис «Владикавказский»  
филиала № 2351 ВТБ-24

Управляющий операционным офисом  
«Владикавказский» филиала № 2351 ВТБ-  
24



Р.Ш. Джикаев

«29» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



З.С. Урмова

«29» 06 2016 г.

Л.К. Гурьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 - Менеджмент,  
магистерская программа: Корпоративное управление

*Рекомендовано Ученым советом  
Владикавказского филиала Финуниверситета  
(протокол № 36 от 29.06.2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент»  
(протокол № 11 от 30.05.2016 г.)*

Владикавказ 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах .....	9
5. Содержание практики .....	10
6. Формы отчетности по практике .....	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	20
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
7.2. Критерии оценивания компетенций .....	20
7.3. Типовые контрольные задания .....	27
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений .....	31
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	34
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	35
Приложения .....	36

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

### **Б.3.1.Производственная (в т.ч. преддипломная) практика**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов магистратуры, обучающихся по программе 38.04.02 «Менеджмент» программа «Корпоративное управление», является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид обучения студентов магистратуры, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (утвержден приказом № 2571/о от 30.12.2014 г.), Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете согласно приложению, утвержденного приказом Финансового университета №0334/о от 02.03.2015 г, а также Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета (утвержден приказом № 0175/о от 10.02.2015 г.).

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения и является логическим завершением подготовки дисциплин профессионального цикла.

Общей целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программы «Корпоративное управление» является – закрепление полученных знаний в области корпоративного управления и приобретение студентами умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления акционерной собственностью, выработки управленческих решений в системе корпоративного управления.

### ***Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики***

Целями производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются:

1. Получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин.
2. Систематизация всей предварительной исследовательской работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы, выполненной в форме магистерской диссертации.
3. Сбор недостающих практических материалов по теме магистерской диссертации.

#### ***Задачи производственной ( в т.ч преддипломной) практики***

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение современных проблем корпоративного управления и ответственности бизнеса на примере конкретной организации;
- изучение практики реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности;
- изучение методики разработки программ и проектов устойчивого развития корпораций на территории присутствия;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах, для вскрытия резервов управления, в том числе собственности акционеров;
- апробация разработанной методики исследования;
- научно-практическое осмысление проблем, поставленных научным руководителем в процессе изучения специальных дисциплин: «Контроль в системе корпоративного управления», «Принятие управленческих решений в корпорациях», «Теория и практика корпоративного управления», «Социальная ответственность бизнеса», «Деятельность совета директоров» и др.

- изучение на практике организационного построения системы корпоративного управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- изучение на практике методов управления собственностью в корпоративном секторе;
- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений и организации контроля за их выполнением в системе корпоративного управления.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

### ***Способ и форма проведения практики***

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является стационарной и выездной. Проводится на конкретных заранее определенных в договорах о прохождении практике базах практики.

Базами практики могут выступать как партнеры магистерской программы «Корпоративное управление», так и иные организации, с которыми достигнуты договоренности о прохождении студентом преддипломной практики.

Практика проводится дискретно, в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПКП-3 «способность к аналитической работе в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании», а именно:**

**знать:**

– где и каким образом можно почерпнуть информацию для проведения

исследования;

– российскую и зарубежную нормативно-правовую базу в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании;

**уметь:**

– находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;

– анализировать информацию о деятельности компании с целью обеспечения комплаенса;

**владеть:**

– современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.

– способностью к аналитической работе в области комплаенса.

**Компетенция ПКП-5 «Способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)», а именно:**

**знать:**

– теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур;

– способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании;

– способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании.

**уметь:**

– разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании;

**владеть:**

– навыками внедрения современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе оценки работы совета директоров, высшего исполнительного руководства и других органов управления корпоративных структур.

**Компетенция ДКМП-1 «Умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании» , а именно:**

**знать:**

- принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;

**уметь:**

- анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;

**владеть:**

- навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления.

**Компетенция ДКМП-2 «Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц», а именно:**

**знать:**

–мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления;

–основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц;



**уметь:**

– анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании;

**владеть:**

- навыками организовать деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц.

**Компетенция ДКМП-3 «Способность применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса», а именно:**

**знать:**

- эволюцию теории социальной ответственности бизнеса;  
- российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса;

**уметь:**

- применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса;

**владеть:**

- навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным разделом ООП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Корпоративное управление».

Практика проводится в сторонних организациях.

В ходе прохождения практики студент:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;
- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;
- формирует навыки организационно-управленческих решений и готов нести за них ответственность;
- использует знание иностранных языков, как средства общения и решения профессиональных задач;
- развивает навыки публичной и научной речи.

В целом прохождение практики позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки и ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Корпоративное управление» проводится на 2-м курсе в 9-10 модулях в течение 8 недель.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются календарным учебным графиком магистерской программы (см. календарный график учебного процесса).

Вид промежуточной аттестации по результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики – дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з.е. и часах)</b>	<b>Модуль 9-10 (в часах)</b>
Общая трудоемкость дисциплины	12 з.е. или 432 часа	432 часа
Вид промежуточной аттестации	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

## **5. Содержание практики**

Преддипломная практика ориентирована на закрепление теоретических знаний и приобретение опыта практической деятельности на предприятии, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Поэтому задачами преддипломной практики являются:

- характеристика и анализ внешней среды функционирования компании;
- анализ конкурентного положения компании на рынке;
- краткая характеристика стратегии компании и описание бизнес - модели;
- описание организационной структуры и характеристика органов управления компанией;
- характеристика структурного подразделения компании, в котором проходила практика;
- описание основных задач, поставленных руководителем перед практикантом;
- анализ деятельности совета директоров и корпоративного секретаря, выявление основных управленческих проблем и поиск путей их решения;
- разработка программы, методов и инструментов проведения практического исследования и анализа результатов;
- анализ и систематизация информации по теме исследования;
- приобретение навыков самостоятельного научного исследования.

Для достижения поставленных целей студенты должны дать характеристику внешнего окружения, в том числе рынка, на котором функционирует компания, его основных тенденций и описать перспективные для компании направления деятельности.

Провести экономический анализ сегментов (выручка от продаж в выделенных сегментах, рентабельность продаж в выделенных сегментах и проч.), на которых работает компания, проанализировать влияние импорта на развитие выделенных сегментов и тенденции дальнейшего развития.

Проанализировать конкурентную позицию компании, выделить ключевых игроков рынка по выделенным сегментам, провести сравнительный анализ конкурентной позиции ключевых игроков по цене, качеству продукции, предоставляемому сервису, территориальному местоположению и проч.

Охарактеризовать стратегию компании и выявить бизнес - возможности на анализируемом рынке.

Описать бизнес-модель компании, формирование ценностного предложения для клиентов по выделенным сегментам.

Рассмотреть основные параметры корпоративного управления и спрогнозировать его дальнейшее развитие, выявить барьеры (ограничения) развития.

Описать проблемную ситуацию, с которой столкнулась компания, факторы, повлиявшие на нее, провести анализ истории вопроса и нынешнее положение дел, выделить и ранжировать факторы, повлиявшие на ситуацию, определить варианты принятия решений, критерии и их сравнение, предложить вариант решения проблемы и спрогнозировать развитие компании при внедрении предложенного решения.

Охарактеризовать организационную структуру компании, описать какую эволюцию прошла организационная структура компании на разных этапах жизненного цикла. Раскрыть особенности существующей в настоящее время организационной структуры компании, провести анализ того, как осуществляется управление в компании, выделить основные функции в

компании, кто и за что несет ответственность (распределение ответственности), встречается ли дублирование функций или есть ли зоны «безответственности» в деятельности наемного топ менеджмента, пр.

Описать горизонтальные и вертикальные взаимодействия в организационной структуре, проанализировать насколько они оптимальны; проанализировать насколько существующая структура соответствует стратегии и достижению целей компании, выделить недостатки и проблемы существующей организационной структуры.

Проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания. Выбрать и проанализировать основные показатели эффективности и результативности деятельности компании, соответствующие данной стадии жизненного цикла. Определить насколько структура управления соответствует данной стадии жизненного цикла компании.

Описать структурное подразделение, в котором проходит практика и задачи, поставленные руководителем пред практикантом. Описать круг обязанностей, во время прохождения практики (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).

Провести анализ деятельности совета директоров компании, исследовать особенности взаимодействия совета директоров с собственниками компании и с органами государственной власти, выявить основные проблемы деятельности совета директоров и корпоративного секретаря, предложить пути их решения.

Исследовать эволюцию социальной ответственности компании и практику спонсорства, благотворительности и меценатства. Оценить влияние социальной ответственности на рыночную стоимость компании, ее имидж и перспективы устойчивого развития.

Дать оценку стоимости компании рыночным и сравнительным методами.

Разработать программу проведения практической части исследования, описать методы и инструменты проведения практического исследования и

анализа результатов; провести анализ и систематизацию информации по теме магистерского исследования.

Сформулировать результаты прохождения практики, приобретенные знания, умения, навыки и их использование для подготовки магистерской диссертации.

С учетом описанного содержания практики выделим основные виды деятельности и работ практиканта и трудоемкость каждого вида.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Организационно - управленческая деятельность	Вводный инструктаж	2 часа
	Получение индивидуального задания по учебной практике	2 часа
	Получение инструктажа по месту учебной практики	2 часа
Информационно-аналитическая деятельность	Учебно-ознакомительный этап практики	130 часов
Научно-исследовательская деятельность	Научно - исследовательский этап практики	260 часов
	Подготовка и защита отчета по итогам учебной практике	36 часов
<b>Итого</b>		<b>432 часа (8 недель)</b>

Преддипломная практика организуется для сбора аналитического материала по теме магистерской диссертации и получения практических навыков разработки концепции маркетинговой деятельности базовой компании.

Основными базами практики являются:

- ❖ Подразделения компаний, отвечающие за управление дочерними компаниями;

- ❖ Подразделения, осуществляющие подготовку, реализацию и контроль за ходом выполнения корпоративной стратегии;
- ❖ Контрольно-ревизионные службы, службы внутреннего аудита, аппарат совета директоров;
- ❖ Подразделения по управлению проектами корпоративного развития;
- ❖ Корпоративные структуры с государственным участием;
- ❖ Научно-исследовательские центры и иные компании.

Поскольку в силу ряда объективных причин большинство студентов проходят практику в г. Владикавказе, то основными базами практики являются региональные представительства федеральных компаний, местные корпоративные структуры, коммерческие компании разной формы собственности, научно-исследовательские организации (в частности, ВНИЦ РАН).

Как было сказано выше, базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия. Их состав дополнительно устанавливается кафедрой «Менеджмент».

При прохождении практики студенты могут занимать штатное место и самостоятельно выполнять порученную работу.

Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя-руководителя практики.

Руководство практикой студентов со стороны Владикавказского филиала Финансового университета осуществляется кафедрой «Менеджмент». Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой и на руководителя от соответствующего предприятия, организации, фирмы, компании.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной преддипломной

практике;

- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- обеспечение нормальных и безопасных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций по выполнению программы практики и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;
- проверка окончательного варианта отчета о прохождении производственной практики, подготовленного студентом к защите.

Во время прохождения производственной преддипломной практики



студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Студенты, направляемые для прохождения производственной преддипломной практики в научно исследовательские учреждения, а также на кафедру для участия в научных исследованиях по конкретной кафедральной тематике, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследования темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством РФ, Минэкономразвития РФ, Минфином РФ.

В ходе проводимого исследования студент использует отечественную и иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт-база практики,

применяет различные формы использования и обработки материалов.

## **6. Формы отчетности по практике**

Отчётность по преддипломной практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по производственной преддипломной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14TimesNewRoman через полтора интервала.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки магистранта, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц (без приложений) рукописного или машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Отчет должен состоять из:

1. Титульного листа (приложение 1) с подписями руководителя практики от Финуниверситета, а также руководителя от организации-базы практики (заверяется печатью организации-базы практики).

2. Содержательной части, в которой должны быть:

- подробно рассмотрены все вопросы разделов,
- приложены расчеты,
- даны обоснования, предложены группировки и классификации,
- сделаны обобщения и выводы,
- даны предложения.

3. Приложения, которые включают различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность; статистическая отчетность; бизнес-планы; материалы организации; скриншоты и др.).

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (заверяется печатью организации-базы практики).

2. Дневник прохождения практики (приложение 2), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Пример заполнения дневника прохождения практики также приведен в приложении 2.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле (пример отчета содержится в приложении 3);
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения преддипломной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Менеджмент».

Защита отчета о прохождении преддипломной практики. По окончании преддипломной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие руководителю от кафедры «Менеджмент» письменный отчет.

Защита отчета принимается комиссией в составе не менее трех человек, в том числе руководитель практики от кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике». Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому специалиста».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков организационно-управленческой деятельности в области инвестиционного и финансового менеджмента, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Для получения оценки по практике студент магистратуры должен набрать не менее 51 балла.

Студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы дисциплины «Перечень планируемых результатов обучения по учебной и производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### **7.2. Критерии оценивания компетенций**

#### **Компетенция ПКП-3 «способность к аналитической работе в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании»**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>знать:</b> – где и каким образом можно почерпнуть информацию для проведения исследования; – российскую и зарубежную нормативно-правовую базу в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании;</p> <p><b>уметь:</b> – находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования; – анализировать информацию</p>	<p><b>знать:</b> – где и каким образом можно почерпнуть информацию для проведения исследования; – российскую и зарубежную нормативно-правовую базу в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании;</p>	Пороговый уровень -20 баллов
	<p><b>знать:</b> – где и каким образом можно почерпнуть информацию для проведения исследования; – российскую и зарубежную нормативно-правовую базу в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании;</p> <p><b>уметь:</b></p>	Продвинутый уровень – 40 баллов

<p>деятельности компании с целью обеспечения комплаенса;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.</p> <p>– способностью к аналитической работе в области комплаенса.</p>	<p>– находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;</p> <p>– анализировать информацию о деятельности компании с целью обеспечения комплаенса;</p>	
	<p><b>знать:</b></p> <p>– где и каким образом можно почерпнуть информацию для проведения исследования;</p> <p>– российскую и зарубежную нормативно-правовую базу в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;</p> <p>– анализировать информацию о деятельности компании с целью обеспечения комплаенса;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.</p> <p>– способностью к аналитической работе в области комплаенса.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**Компетенция ПКП-5 «Способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе**

**регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)»**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>знать:</b> – теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур; – способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании; – способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;</p>	<p><b>знать:</b> – теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур; – способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании; – способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании.</p>	<p>Пороговый уровень -20 баллов</p>
<p><b>уметь:</b> – разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании;</p> <p><b>владеть:</b> – навыками внедрения современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе оценки работы совета директоров, высшего исполнительного руководства и других органов управления корпоративных структур.</p>	<p><b>знать:</b> – теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценки работы органов управления корпоративных структур; – способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании; – способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;</p> <p><b>уметь:</b> – разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании;</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур;</li> <li>– способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании;</li> <li>– способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками внедрения современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе оценки работы совета директоров, высшего исполнительного руководства и других органов управления корпоративных структур.</li> </ul>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

**Компетенция ДКМП-1 «Умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании»**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании.</li> </ul>	<p>Пороговый уровень -20 баллов</p>



<p>компаний;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления.</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления.</li> </ul>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления.</li> </ul>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**Компетенция ДКМП-2 «Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц»**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления;</li> <li>–основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления;</li> <li>–основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц;</li> </ul>	<p>Пороговый уровень -20 баллов</p>

<p>лиц;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками организовать деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>–мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления;</p> <p>–основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании;</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p><b>знать:</b></p> <p>–мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления;</p> <p>–основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками организовать деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**Компетенция ДКМП-3 «Способность применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса»**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию теории социальной ответственности бизнеса;</li> <li>- российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса.</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию теории социальной ответственности бизнеса;</li> <li>- российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса.</li> </ul>	Пороговый уровень -20 баллов
	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию теории социальной ответственности бизнеса;</li> <li>- российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса.</li> </ul>	Продвинутый уровень – 40 баллов
	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию теории социальной ответственности бизнеса;</li> <li>- российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса.</li> </ul>	Высокий уровень – 60 баллов

### 7.3. Типовые контрольные задания

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
<p><b>Компетенция ПКП – 3 «Способность к аналитической работе в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании»</b></p>	

<p><b>Знания:</b> где и каким образом можно почерпнуть информацию для проведения исследования</p>	<p>Какие источники информации необходимы для исследования системы корпоративного управления компании? Как добыть необходимую информацию?</p>
<p><b>Умения:</b> находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования</p>	<p>Назовите источники информации, которыми Вы пользовались для проведения исследования и написания отчета по практике? Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?</p>
<p><b>Владения:</b> современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.</p>	<p>1.Что Вам дал обзор современного законодательства по проблеме вашего исследования? 2. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования? 3.Какова система источников информации менеджера для эффективного осуществления своей профессиональной деятельности?</p>
<p><b>Компетенция ПКП – 5 «Способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)»</b></p>	
<p><b>Знания:</b> теоретических основ разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур; способов оценки эффективности работы органов</p>	<p>Контрольные вопросы: 1. Назовите основные этапы разработки стратегий фирмы? 2. Каковы основные свойства среды организации? 3. В чем сущность и понятие стратегического анализа? 4. Стратегический анализ как особая стадия стратегического управления. 5. Основные этапы проведения стратегического анализа. 6. Как оценить работу органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.) в стратегическом управлении? 7. Назовите методы оценить степени удовлетворенности стейкхолдеров компании.</p>

<p>управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании; способов оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании.</p>	
<p><b>Умения:</b> разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании;</p>	<p>Дайте характеристику стратегического управления компании, на базе которой Вы прошли практику. Какие технологии разработки стратегии компании Вы знаете? Какие из них применяются в компании, на базе которой Вы проходили практику? Опишите систему показателей оценки эффективности реализации стратегии компании, а также систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность бизнеса.</p>
<p><b>Владения:</b> навыками внедрения современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе оценки работы совета директоров, высшего исполнительного руководства и других органов управления корпоративных структур.</p>	<p>Продемонстрируйте навыки (на основе выявленных проблем и способов их решения) самостоятельного решения проблем стратегического управления на примере конкретной ситуации. Как внедрить (усовершенствовать) регулярную оценку работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.) в компании, на базе которой Вы прошли производственную (в том числе преддипломную) практику.</p>
<p><b>Компетенция ДКМП-1 «Умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании»</b></p>	
<p><b>Знания:</b> принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании</p>	<p>Перечислите: 1. Организационные и правовые особенности деятельности общего собрания акционеров, совета директоров и комитетов. 2. Порядок и особенности проведения общего собрания акционеров, составление протокола. 3. Порядок и особенности проведения заседаний совета директоров, составление протокола.</p>

<b>Умения:</b> анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления	Дайте характеристику деятельности компании в глобальной рыночной среде. Как происходит адаптация к ней системы корпоративного управления?
<b>Владения:</b> навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления	Смоделируйте эволюцию модели корпоративного управления на примере компании – базе практики.
<b>Компетенция ДКМП-2 «способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц»</b>	
<b>знания:</b> мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления; основных механизмов организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц	Назовите этапы становления и развития теории и практики корпоративного управления в России и за рубежом Перечислите основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц
<b>умения:</b> – анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании	Проанализируйте деятельность (на примере отдельных менеджеров и подразделений управления компанией) в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании. Сформулируйте предложения по повышению эффективности деятельности компании.

<p><b>владения:</b> - навыками организовать деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц</p>	<p>Как в целом следует организовать (усовершенствовать) деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц</p>
<p><b>Компетенция ДКМП-3 «Способность применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса»</b></p>	
<p><b>Знания:</b> эволюции теории социальной ответственности бизнеса; российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса.</p>	<p>1. Перечислите основные российские и зарубежные документы нормативно-методического характера, регламентирующие обеспечение социально ответственной политики бизнеса</p>
<p><b>Умения:</b> применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса.</p>	<p>Покажите как это законодательство применяется в компании – базе практике.</p>
<p><b>Владения:</b> навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса.</p>	<p>Перечислите основные этапы планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса</p>

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений**

Соответствующие приказы, распоряжения ректора Финуниверситета и директора Владикавказского филиала о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая.– М.: Проспект, 2012.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция.– М.: Экзамен, 2012.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ.
4. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ.
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.1999 г. № 1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской федерации в органах управления открытых акционерных обществ».
8. Кодекс корпоративного поведения. - М., 2014.
9. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2001.

### **Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

7. Веснин В. Р. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)
8. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров/ Э.М.Коротков, О.Н.Александрова, С.А.Антонов; под ред. Э.М.Короткова.- М.: Изд. Юрайт, 2014.-455с.
9. Корпоративные финансовые решения. Эмпирический анализ рос.компаний: Моногр. / И.В. Ивашковская и др.; под науч. ред. И.В. Ивашковской - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 281 с.



10. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: Юрайт, 2013.
11. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. - М.: Юрайт, 2014. - 255 с.
12. Одинцова Б.Е. Информационные системы управление эффективность бизнеса: учебник и практикум для магистров.- М.: Юрайт, 2015.- 206с.[ЭБСЮрайт](#)
13. Современный стратегический анализ: учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
14. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 336с.
15. Строева Е.В., Лаврова Е.В. Разработка управленческих решений: учебно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 128с.
16. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с.
17. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.[ЭБС znanium.com](#)

#### **Дополнительная литература:**

18. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 241с.
19. [Вострокнутова А. И.](#), [Романовский М. В.](#) Корпоративные финансы.- 1-е изд.- СПб: Питер, 2013.- 592с.
20. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.- М.:ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2013.- 416с.: ил.

21. Исследования в менеджменте: пособие для магистров / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
22. Казаков Н.А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистров.- М.: Юрайт, 2015.- 500с.[ЭБСЮрайт](#)
23. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие.- М.ИНФРА-М, 2014.-190с.
24. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М.: Изд. Юрайт; ИД Юрайт, 2014. - 576с.
25. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. [ЭБС znanium.com](#)
26. Пономаренко Е.В. Управленческая экономика: учебник и практикум для магистров.- М.: Юрайт, 2014.- 216с.[ЭБСЮрайт](#)
27. Портных В.В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] / В. В. Портных. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 276 с.
28. Правоведение: учебник/ под ред С.И. Некрасова.- 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 629с.
29. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: учебник. / В.Н. Едренова, А.О. Овчаров; под ред. В.Н.Едреновой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.
30. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
31. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник.- М.: Юрайт, 2013.- 335с.
32. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: учебное пособие / под ред.Г.Белоглазовой, Л.Кроливецкой. - СПб: Питер, 2013. - 384с.: ил.

**Периодические издания:**

- 1.Вопросы экономики
- 2.Экономист

3. Российский экономический журнал
4. Экономическая наука современной России.
5. Управленческие науки
6. Экономический анализ: теория и практика
7. Эксперт
8. Вестник Финансового университета
9. Финансовый менеджмент

## **9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
2. <http://institutional.narod.ru> - Институциональная экономика
3. <http://www.akdi.ru> - АКДИ Экономика и жизнь
4. <http://www.iteam.ru/> ITeam - Портал корпоративного управления
5. <http://www.nccg.ru> – Национальный совет по корпоративному управлению.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом *ИНФРА-М*». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «*КноРус медиа*». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «*Электронное издательство Юрайт*». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «*Объединенная редакция*» [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru)  
Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Владикавказский филиал Финансового университета имеет аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы.

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации» (Финансовый университет)

Владикавказский филиал

Кафедра «Менеджмент»

Магистерская программа  
«Корпоративное управление»

ОТЧЕТ  
о производственной (преддипломной) практике

на \_\_\_\_\_  
название предприятия /организации/

Студента

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Владикавказ 2017

Образец оформления Дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации» (Финансовый университет)

Владикавказский филиал

Кафедра «Менеджмент»

## **ДНЕВНИК**

### **ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Факультета магистерской подготовки

по программе

«Корпоративное управление»

Владикавказ 2017

Образец оформления Дневника практики

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_

направляется \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (в)  
\_\_\_\_\_  
(учреждение, предприятие)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Дата выбытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

II. Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

III. Руководитель практики от предприятия

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Подпись

Печать







## Образец оформления Дневника практики

## Примеры заполнения таблиц дневника

## Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя
16.03.2015	Составление календарного плана. Ознакомление с организационной структурой компании	Выполнено (подпись)
17.03.2015	Ознакомление с должностными обязанностями работников соответствующих отделов компании	Выполнено (подпись)
...	и т.п.	...

## График прохождения практики

№ п/п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1.	Ознакомление с фирмой, составление календарного плана		Участие в совещании по практике, ознакомление с документами	3
2.	Изучение основных направлений деятельности совета директоров		Особенности подготовки внешней и внутренней информации для оценки инвестиций и финансовых решений	10
и т.д.				

Руководитель практики от кафедры (подпись)

Руководитель практики от организации (подпись)

Печать организации

Образец отзыва руководителя практики

**О Т З Ы В**

*руководителя производственной практики  
о работе студента Иванова Ивана Ивановича*

*Студент Владикавказского филиала Финансового университета  
Иванов И.И. проходил производственную практику с 16 марта по 9 мая  
2014 года в ОАО «АЛЕКСАНДР».*

*За время прохождения практики Иванов И.И. ознакомился с  
системой корпоративного управления ОАО, особенно подробно изучил  
деятельность совета директоров.*

*Иванов И.И. показал хороший уровень теоретических знаний, проявил умение  
анализировать информацию, логически мыслить и делать правильные  
выводы.*

*Важным результатом практики явилось внедрение предложенной  
Ивановым И.И. процедуры оценки стратегической эффективности собрания  
директоров.*

*Согласно плану практики – практика выполнена полностью.*

*Изученный материал усвоен на отлично/хорошо/удовлетворительно».*

*Зам. генерального директора*

*ОАО «АЛЕКСАНДР»*

*/И.О. Фамилия/*

*/печать организации/*

*Примечания:*

*Отзыв выполняется на фирменном бланке, должен быть зарегистрирован (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего отзыв.*

В целом в отзыве отмечается:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики,
- отношение студента к работе,
- характеристики: инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем менеджера
- овладение производственными навыками,
- трудовая дисциплина.

В отзыве также должна быть обозначена степень личного участия в выполнении содержательной части программы и отдельных видов деятельности организации.