

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика, профиль: Государственные и муниципальные  
финансы

**Владикавказ 2016**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов РСО-  
Алания

Начальник отдела финансирования  
образования, науки, культуры,  
физической культуры и спорта

 М.Ш.Ситыхова

« 30 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 З.С. Уримова

« 30 » 06 2016 г.

Л.Б. Лазарова

Рабочая программа производственной  
(в т.ч. преддипломной) практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика, профиль: Государственные и муниципальные  
финансы

*Рекомендовано Ученым советом  
Владикавказского филиала Финуниверситета  
(протокол № 25 от 29.06.2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
(протокол № 12 от 26.05.2016 г.)*

Владикавказ 2016

## Содержание

1.Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
3.Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы .....	11
4. Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.....	12
5. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	14
6.Формы отчетности по практике.....	23
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины.....	26
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	26
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.....	35
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и владений.....	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики.....	40
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.....	42
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	42
Приложения.....	44

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика для направления подготовки для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль: Государственные и муниципальные финансы (ускоренное обучение), полный бакалавриат (очная форма обучения), является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид обучения студентов бакалавриата, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики разработаны в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона, от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 26 октября 2016 № 2064/0), образовательного стандарта высшего образования (далее – ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации".

Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата в Финансовом университете согласно приложению, утвержденному приказом Финуниверситета № 0334/о от 02.03.2015 г.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки дисциплин профессионального цикла.

Общей целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль: Государственные и муниципальные финансы (ускоренное обучение), полный бакалавриат (очная форма обучения), является – закрепление полученных знаний в области государственных и муниципальных финансов.

***Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики:***

- систематизация всей предварительной исследовательской работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы;

- сбор и обработка практических материалов по теме выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков профессиональной деятельности в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики;

- получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин.

***Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются:***

— приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере государственных и муниципальных финансов, финансов государственных и муниципальных учреждений;

— изучение организации деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, приобретение практического опыта работы на государственной и муниципальной службе;

— совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере государственных и муниципальных финансов;

— закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения;

— сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

- апробация разработанной методики исследования;

-научно-практическое осмысление проблем, поставленных научным руководителем в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

### **Способы проведения практики (стационарная и выездная)**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика может быть стационарной и выездной и проводится на объектах практики, с которыми филиал имеет договора о прохождении практики обучающимися.

**Форма** проведения практики – дискретно, в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО;

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Преддипломная (в т.ч. производственная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

***ПКП-1* Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики**

знать:

- основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период;
- основные параметры бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней;
- уметь:
- описывать происходящие в системе межбюджетных отношений изменения;
- делать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений.

владеть:

- способностью обобщать аналитические материалы;
- навыками работы с правовыми, нормативными и статистическими документами.

***ПКП-2 способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей***

**Знать:**

- методологию бюджетного и налогового планирования и прогнозирования;
- особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий.

**уметь:**

- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;

**владеть:**

- организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;
- методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.

***ПКП-3 Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов***

**Знать:**

- состав участников бюджетного процесса, их функции, бюджетные полномочия;
- современные тенденции реформирования бюджетного процесса;
- содержание и особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления;



**Уметь:**

- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;
- применять планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления;

**Владеть:**

- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления;
- организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;
- методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.

***ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях*****Знать:**

- основные источники информации в области регулирования организации денежного оборота, системы платежей и расчетов, практику их применения;

**Уметь:**

- анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы;
- уметь проводить расчеты основных макроэкономических показателей функционирования денежно-кредитной сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений;

**Владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

***СК-1 Способность применять полученные знания на практике*****Знать:**

основные виды деятельности объекта практики;

методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики;

**Уметь:**

- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность
- объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит производственную (в т.ч. преддипломную) практику;
- оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики;
- документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение;
- оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами;

**Владеть:**

- навыками практической работы;
- информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит производственную (в т.ч. преддипломную) практику.

***СЛК-2 Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.***

**Знать:**

- объекты профессиональной деятельности, уровень требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности, в сфере финансы и кредит;

**Уметь:**

использовать систему знаний в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- профессиональной этикой;
- навыками индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой

**3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы**

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (ОПОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Конкретные виды практик определяются ОПОП ВО, реализуемой по направлению 38.03.01 и уровню подготовки, государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебными планами.

Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль «Финансы и кредит» (очная форма обучения и заочная форма обучения).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным разделом ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» (очная и заочная формы обучения).

В ходе прохождения практики студент:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;

- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;

- расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам теории и практики финансов и кредита.

**4. Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.**

Общая трудоемкость производственной (в т.ч. преддипломной) практики составляет 12 зачётных единиц (432 часа) для полной программы подготовки бакалавра и 12 зачетных единиц (432 часа) для сокращенной программы подготовки бакалавров (табл. 1-2). Промежуточная аттестация–

зачет при предоставлении и защите отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике.

**Таблица 1. Для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы»  
полная программа подготовки бакалавра  
очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		Семестр 8
	Зачетные единицы	в часах	в часах
За весь период обучения – производственная (в т.ч. преддипломная) практика 8 недель			
Общая трудоёмкость дисциплины	12	432	432

**Таблица 2. Для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы»  
очная форма обучения  
ускоренное обучение**

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		Семестр 6
	Зачетные единицы	в часах	в часах
За весь период обучения – производственная (в т.ч. преддипломная) практика 4 недели			
Общая трудоёмкость дисциплины	12	432	432
По сокращенной программе ВО	6	216	216
Переаттестация из ППСЗ	6	216	216

Сроки производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются графиком учебного процесса.

## **5.Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики во многом определяется ее специализацией на объекте практики и соответствием, поставленным в процессе производственной (в т.ч. преддипломной) практики, задачам. Базой производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются Министерство экономического развития РСО-Алании, Министерство финансов РСО-Алании, Управление ФНС России по РСО-Алании, Управлении Федерального Казначейства по РСО-Алании, Фонд социального страхования по РСО-Алании, Территориальный Фонд Обязательного Медицинского Страхования по РСО-Алании, ПФР по РСО-Алании, и другие государственные ведомства. Благодаря этому практика тесно увязывается с результатами теоретической и практической подготовки бакалавров.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по направлению подготовки, приобретения навыков профессиональной работы студент должен:

- 1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) изучить и проанализировать деятельность структурного подразделения органа (учреждения), в котором студент непосредственно проходил производственную (в т.ч. преддипломную) практику, что предполагает:

- определение значения и функций данного подразделения в органе (учреждении) в целом;
- оставление краткой характеристики должностных (функциональных) обязанностей специалистов данного подразделения;

3) ознакомиться и составить список научной и учебной литературы, публикаций в периодических изданиях по вопросам, связанным с деятельностью министерства, ведомства;

4) выполнить индивидуальное задание, составленное руководителем практики от кафедры;

5) охарактеризовать перспективные направления деятельности данного подразделения, в области государственных и муниципальных финансов, на практике;

6) анализирует порядок планирования финансовых, финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

7) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

8) применяет нормативные правовые акты в решении практических задач; применяет типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

9) ведет финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;

10) участвует в подготовке писем и устных разъяснений по применению нормативных правовых актов, методик, разработке проектов документов, направленных на их совершенствование.

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен: освоить и дать оценку основным методам и приемам, используемым сотрудниками деятельности финансовых,

казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; участвовать в выполнении расчетов, проведении проверок, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика должна проходить таким образом, чтобы студент самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места производственной (в т.ч. преддипломной) практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

### **Полная программа подготовки бакалавра**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
1	Теоретический вид деятельности  1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид	Графическая схема организационной структуры организации. Письменная характеристика обязанностей специалиста отдела, где	216 ч.  4 недели



	<p>деятельности, знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации или его подразделений. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>1.2. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала.</p>	<p>осуществляется практика. Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, литературный обзор.</p>	
	<p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>2.2. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения на предприятии, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы). Оценка и интерпретация</p>	<p>Письменный отчет. Таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, анализ данных системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации. Письменный отчет. Статья, доклад.</p>	<p>216 ч. 4 недели</p>

	<p>полученных результатов.</p> <p>2.3. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации).</p> <p>2.4. Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы).</p> <p>2.5. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики.</p>		
3	Итоговый этап	Защита отчета	
	Итого		432 8 недель

### Для сокращенной программы подготовки

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	Теоретический вид деятельности 1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов,	Графическая схема организационной структуры организации. Письменная характеристика обязанностей	108 2 недели

	<p>видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации или его подразделений. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>1.2. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка научного плана и программы проведения научного исследования.</p> <p>1.3. Теоретическое обоснование исследования (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор.</p>	<p>специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>Индивидуальный план практики.</p> <p>Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, литературный обзор.</p>	
	<p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики,</p>	<p>Письменный отчет.</p> <p>Таблицы, схемы, диаграммы, анкеты,</p> <p>анализ данных системы предложений и рекомендаций</p> <p>по</p>	<p>108</p> <p>2 недели</p>

	<p>анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>2.2. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы). Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>2.3. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации).</p> <p>2.4. Составление отчета</p>	<p>совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности организации. Письменный отчет. Статья, доклад.</p>	
--	---	---	--

	исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы).  2.5. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики.		
3	Итоговый этап	Защита отчета	
	Итого		216 ч 4недели

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации входит:

- распределение студентов по рабочим местам;

- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- обеспечение нормальных и безопасных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций по выполнению программы практики и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

Во время прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- собирать, анализировать и систематизировать

практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

### **6. Формы отчетности по практике.**

Отчётность по производственной (в т.ч. преддипломной) практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике в соответствии ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

#### Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

Отзыв руководителя от организации- базы практики о работе студента.



Дневник прохождения практики (приложение 3), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Экономика и финансы».

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной (в т.ч. преддипломной) практики представившие руководителю от кафедры «Экономика и финансы» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее

эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Студенты, не защитившие отчет по производственной (в т. ч. преддипломной) практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины.**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы дисциплины «Перечень планируемых результатов обучения по производственной (в т.ч. преддипломной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

ПКП-1 – Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики:

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период;</li> <li>- основные параметры бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать происходящие в</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период;</li> <li>- основные параметры бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней;</li> </ul>	<p>Пороговый уровень - 20 баллов</p>
	<p>Знать:</p>	<p>Продвинутый</p>

<p>системе межбюджетных отношений изменения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать аналитические материалы;</li> <li>- навыками работы с правовыми, нормативными и статистическими документами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период;</li> <li>- основные параметры бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать происходящие в системе межбюджетных отношений изменения;</li> <li>- делать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений.</li> </ul>	<p>уровень – 40 баллов</p>
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать происходящие в системе межбюджетных отношений изменения;</li> <li>- делать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать аналитические материалы;</li> <li>- навыками работы с правовыми, нормативными и статистическими документами.</li> </ul>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

ПКП-2 - Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей:

#### Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию бюджетного планирования и прогнозирования;</li> <li>- особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий.</li> </ul> <p>уметь:</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию бюджетного планирования и прогнозирования;</li> <li>- особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий.</li> </ul>	<p>Пороговый уровень - 20 баллов</p>

<p>- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;</p> <p>владеть:</p> <p>- организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;</p> <p>- методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.</p>	<p>знать:</p> <p>- методологию бюджетного планирования и прогнозирования;</p> <p>- особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий.</p> <p>уметь:</p> <p>- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p>уметь:</p> <p>- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;</p> <p>владеть:</p> <p>- организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;</p> <p>- методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

ПКП-3 - способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов:

#### Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать:</p> <p>- состав участников бюджетного процесса, их функции,</p>	<p>знать:</p> <p>- состав участников бюджетного процесса, их</p>	<p>Пороговый уровень - 20 баллов</p>

<p>бюджетные полномочия;  - современные тенденции реформирования бюджетного процесса;  - содержание и особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления;  уметь:  - определять направления совершенствования</p>	<p>функции, бюджетные полномочия;  - современные тенденции реформирования бюджетного процесса;  - содержание и особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p>	
<p>деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;  - применять планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления;  владеть:  - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления;  - организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;  - методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.</p>	<p>знать:  - состав участников бюджетного процесса, их функции, бюджетные полномочия;  - современные тенденции реформирования бюджетного процесса;  - содержание и особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления;  уметь:  - определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;  - применять планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p>уметь:  - определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;  - применять планы счетов учета в секторе государственного</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	<p>(муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления;</li> <li>- организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;</li> <li>- методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.</li> </ul>	
--	--	--

ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: основные источники информации в области регулирования организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;</p> <p>уметь: анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы;</p> <p>уметь проводить расчеты основных макроэкономических показателей функционирования денежно-кредитной сферы, составлять графики,</p>	<p>знать основные источники информации в области регулирования организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;</p> <p>уметь: анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы;</p> <p>владеть: современными методами сбора, обработки и анализа</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>

<p>диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений;</p> <p>владеть:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;</p> <p>современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;</p>	
<p>информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;</p> <p>современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>знать: основные источники информации в области регулирования организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;</p> <p>уметь: анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы;</p> <p>уметь проводить расчеты основных макроэкономических показателей</p> <p>владеть:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;</p> <p>современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации.</p>	<p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>
<p>информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;</p> <p>современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>Знать:</p> <p>основные источники информации в области регулирования организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы;</p> <p>уметь проводить расчеты основных макроэкономических показателей функционирования денежно-кредитной сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений;</p> <p>Владеть:</p> <p>современными методами сбора,</p>	<p>Высокий уровень - 60 баллов</p>

	<p>обработки и анализа информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации; современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений;</p>	
--	--	--

### СК-1 Способность применять полученные знания на практике

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основные виды деятельности объекта практики; методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики; Уметь: составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит производственную (в т.ч. преддипломную) практику; оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики; прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение;</p>	<p>Знать: основные виды деятельности объекта практики Уметь: составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики Владеть: навыками практической работы</p>	<p>Пороговый уровень -20 баллов</p>
	<p>Знать: основные виды деятельности объекта практики; методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики Уметь: составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики; оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение Владеть: навыками практической работы; информационными технологиями в области осуществления операций и в</p>	<p>Продвинутый уровень уровень -40 баллов</p>



<p>оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами; Владеть:</p>	<p>зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит преддипломную практику.</p>	
<p>навыками практической работы; информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит преддипломную практику.</p>	<p>Знать: основные виды деятельности объекта практики; методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики; Уметь: составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит практику; оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики; прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение; оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами; Владеть: навыками практической работы; информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит преддипломную практику.</p>	<p>Высокий уровень - 60 баллов</p>

**СЛК-2      Готовность к индивидуальной и командной работе,**

**соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: объекты профессиональной деятельности, уровень требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности в сфере финансы и кредит деятельности в части организации индивидуальной и командной работы;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: профессиональной этикой; навыками индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой</p>	<p>Знать: объекты профессиональной деятельности в части организации индивидуальной и командной работы</p>	<p>Пороговый уровень -20 баллов</p>
	<p>Знать: объекты профессиональной деятельности, уровень требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности в сфере финансы и кредит деятельности в части организации индивидуальной и командной работы;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний в профессиональной деятельности;</p>	<p>Продвинутый уровень -40 баллов</p>
	<p>Знать: объекты профессиональной деятельности, уровень требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности в сфере финансы и кредит деятельности в части организации индивидуальной и командной работы;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: профессиональной этикой; навыками индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой</p>	<p>Высокий уровень - 60 баллов</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
<b>ПКП-1 – Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики:</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период;</li> <li>- основные параметры бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Какие источники информации необходимы для исследований в области государственных финансов?</li> <li>2.Дайте характеристику основных параметров бюджета, оказывающих влияние на экономическую систему в целом.</li> <li>3.Покажите, какими могут быть последствия указанных нарушений для деятельности государства</li> </ol>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать происходящие в системе межбюджетных отношений изменения;</li> <li>- делать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Назовите источники информации, которыми Вы пользовались для проведения исследования и написания отчета по практике?</li> <li>2. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?</li> </ol>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать аналитические материалы;</li> <li>- навыками работы с правовыми, нормативными и статистическими документами.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Какие основные проблемы бюджетной, налоговой и долговой политики были выявлены ?</li> <li>2.Покажите, какими могут быть последствия указанных нарушений для деятельности государства</li> </ol>
<b>ПКП-2 - Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей:</b>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию бюджетного</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения анализа бюджетных</li> </ol>

<p>планирования и прогнозирования; - особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий.</p>	<p>показателей вы использовали в своей работе?</p>
<p>уметь: - определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса; владеть:</p>	<p>1.Каким образом вы могли установить достоверность полученной информации?  2. Какие проблемы были вами выявлены при проведении исследования?</p>
<p>владеть: - организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса; - методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.</p>	<p>1.Какие методы анализа вы применили в своем исследовании?  2. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования?  3.Какова система источников информации для эффективного осуществления своей профессиональной деятельности?</p>
<p><b>ПКП-3 - способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов:</b></p>	
<p>знать: - состав участников бюджетного процесса, их функции, бюджетные полномочия; - современные тенденции реформирования бюджетного процесса; - содержание и особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p>	<p>1.Рассмотреть основные особенности состояния и проблемы бюджетной сферы.</p>

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;</li> <li>- применять планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состояние и проблемы и перспективы развития бюджетной сферы.</li> <li>2. Применять планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления.</li> </ol>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулиющими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления;</li> <li>- организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;</li> <li>- методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять навыки работы с законодательными актами, регуливающими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления;</li> <li>2. Применять методы составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов.</li> </ol>
<p><b>ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</b></p>	

<p>Знать: основные источники информации в области регулирования организации денежного оборота системы платежей и расчетов, практику их применения;</p>	<p>1.Какие программные документы могут выступать в качестве источников информационного обеспечения в области регулирования организации денежного оборота.</p>
<p>уметь: анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы; уметь проводить расчеты основных макроэкономических показателей функционирования денежно-кредитной сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений</p>	<p>1.Сделайте подборку источников аналитической информации для анализа в области функционирования денежно-кредитной сферы</p>
<p>владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации; современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>1.Основываясь на материалах официального сайта организации проанализировать данные за последние три года</p>
<p><b>СК-1 Способность применять полученные знания на практике</b></p>	
<p>Знать: основные виды деятельности объекта практики; методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики;</p>	<p>1.Дайте характеристику основным законодательным нормативным актам</p>
<p>Уметь: документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом</p>	<p>1. Оформите результаты практики в виде отчета</p>

<p>экономических последствий и требований деловой этики; прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение; оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами;</p>	
<p>Владеть: навыками практической работы; информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит преддипломную практику</p>	<p>1.Приведите примеры воздействия законодательства на функционирование объекта практики</p>
<p><b>СЛК-2 Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</b></p>	
<p>Знать: объекты профессиональной деятельности, требования для осуществления определенных видов профессиональной деятельности в сфере финансы и кредит деятельности в части организации индивидуальной и командной работы</p>	<p>1.Дайте характеристику объектов профессиональной деятельности, уровня требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности</p>
<p>Уметь: использовать систему знаний в профессиональной деятельности</p>	<p>1.Оцените эффективность системы знаний о требованиях профессионального стандарта.</p>
<p>Владеть: профессиональной этикой; навыками индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой</p>	<p>1.Оцените навыки индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой</p>

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений.**

Соответствующие приказы, распоряжения ректора Финуниверситета и директора филиала о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

##### **Основная литература:**

1. Свищева В.А. Государственные и муниципальные финансы. Практикум: М.: Дашков и К, 2011. -136с. 8 экз.
2. Финансы: учебник / А.Г.Грязнова, Е.В. Маркина, М.Л. Седова и др.; под ред. А.Г.Грязновой, Е.В. Маркиной. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика; 2012-496с.:ил
3. Финансы и кредит: учебник / под ред. М.В.Романовского, Г.Н.Белоглазовой. - 2-е изд., перераб., доп. М.: Юрайт, 2012-609с.
4. Финансы : учебник / под ред. Г.Б.Поляка. - 4-е изд.перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -735с.
5. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. -3-е изд.- М.:НИЦ ИНФРА-М,2015.-393с.
5. Финансы: учебник и практикум / под ред. Л.А. Чалдаевой.- М.: Юрайт, 2015.- 429 с.
6. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И.А.Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд. Юрайт, 2013. - 495с.
7. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебно- методический комплекс / Е.В.Охотский. - М. : Юрайт, 2013. - 701с.
8. Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И. Бюджетный учет и отчетность. Т.1.: учебник и практикум / С.И.Опарина, Т.И. Кришталева, А.И.Гурко; под ред. С.И.Опаринной.- М.: Юрайт, 2015.- 347 с.



9. Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И. Бюджетный учет и отчетность. Т.2.: учебник и практикум / С.И.Опарина, Т.И. Кришталева, А.И.Гурко; под ред. С.И.Опариной.- М.: Юрайт, 2015.- 347 с.

**Дополнительная литература:**

10. Финансы : учебник / коллектив авторов ; под ред. Е. . Маркиной. — М. : КНОРУС, 2014. — 432 с. — (Бакалавриат). [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)

\_ Финансы: учебник и практикум/ под ред Л.А. Чалдаевой.-М.: Юрайт, 2014.- 550с.[ЭБС Юрайт](http://znanium.com)

11. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 393 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)

12. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И.А.Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд. Юрайт, 2013. - 495с. [ЭБС Юрайт](http://znanium.com)

13. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 158 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)

14. Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И. Бюджетный учет и отчетность. Т.1.: учебник и практикум / С.И.Опарина, Т.И. Кришталева, А.И.Гурко; под ред. С.И.Опариной.- М.: Юрайт, 2015.- 347 с. [ЭБС Юрайт](http://znanium.com)

15. Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И. Бюджетный учет и отчетность. Т.2.: учебник и практикум / С.И.Опарина, Т.И. Кришталева, А.И.Гурко; под ред. С.И.Опариной.- М.: Юрайт, 2015.- 347 с. [ЭБС Юрайт](http://znanium.com)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Полнотекстовые базы данных:**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». URL: Доступ по логину и паролю.

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «*Электронное издательство Юрайт*». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «*Объединенная редакция*». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «*НЭИКОН*». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «*Директ-Медиа*». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной ( в т.ч. преддипломной) практики.**

Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Отчет  
по производственной (в т.ч. преддипломной) практике

Выполнил студент

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

№ группы \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)

Отчет принят: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного лица, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ВЛАДИКАВКАЗ 2017

**Образец гарантийного письма.**

Заведующему кафедрой  
«Экономика и финансы»  
д.э.н., доценту Л.Б.Лазаровой

Уважаемая Лариса Борисовна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту очной формы обучения бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы» Петрову Николаю Михайловичу (группа № ) будет предоставлена возможность пройти с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) производственную (в т. ч. преддипломную) практику в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель

(Департамента, Управления и т.д.) \_\_\_\_\_

*Подпись Ф.И.О.*

МП

**Примечание.**

**Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Владикавказский филиал**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**Владикавказ 2017**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_  
направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(организация)  
\_\_\_\_\_

### **I. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **II. Руководитель практики от Владикавказского филиала Финуниверситета**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **III. Руководитель практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_







(Штамп организации)

**Отзыв-характеристика**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса Владикавказского филиала «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с \_\_ 201 \_\_ г по \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г прошел (ла)  
производственную (в т.ч. преддипломную) практику в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) показал(ла)

\_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки,

\_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания, полученные в филиале,  
для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)