



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«25» 02 2016 г.

№ 19-11/0

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность
Владикавказского филиала Финуниверситета**

Во исполнение решения Ученого совета Владикавказского филиала
Финуниверситета в соответствии с протоколом от 24.02.2016 № 14

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи во Владикавказском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2. Утвердить Положение по инструктированию (обучению) персонала при предоставлении услуг инвалидам во Владикавказском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Ляляеву Г.Н.

Директор филиала

З.С. Урумова

000817



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«25» 02 2016 г.

№ 19-11/0

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность
Владикавказского филиала Финуниверситета**

Во исполнение решения Ученого совета Владикавказского филиала Финуниверситета в соответствии с протоколом от 24.02.2016 № 14 при ка з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи во Владикавказском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2. Утвердить Положение по инструктированию (обучению) персонала при предоставлении услуг инвалидам во Владикавказском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Ляляеву Г.Н.

Директор филиала

З.С. Урмова

000766

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Владикавказского
филиала Финуниверситета

от 25.02.2016 № 19-11/0

ПОЛОЖЕНИЕ

по инструктированию (обучению) персонала при предоставлении услуг инвалидам во Владикавказском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказ 2016

Данное Положение разработано на основании статьи 15 федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» и обеспечивает инвалидам наравне с другими гражданами возможности в реализации их прав и свобод.

Права каждого человека независимо от его личных качеств, физических данных или социального статуса является равными. Инвалиды, возможности которых в той или иной степени являются ограниченными, нуждаются в социальной защите больше, нежели иные категории граждан.

Проблема обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в Конвенции о правах инвалидов рассматривается как проблема «индивидуальной мобильности» (ст. 20 Конвенции), с одной стороны, и проблема «вовлеченности в местное сообщество» (ст. 19 Конвенции) – с другой. Мобильность инвалидов, согласно Конвенции, должна осуществляться, благодаря содействию индивидуальной мобильности инвалидов избираемым ими способом и в выбираемое ими время.

Инструктаж по вопросам доступности филиала и предоставляемых образовательных услуг – включает в себя:

- порядок обеспечения доступа в филиал, беспрепятственного перемещения по филиалу к месту получения образовательных услуг;
- порядок и формат предоставления образовательных услуг в филиале;

- порядок взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;

- основные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьеров окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;

- организацию обслуживания граждан в филиале и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;

- перечень специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам, а также правила работы с ним;

- ответственность сотрудников за оказание помощи маломобильным гражданам и их задачи;

- порядок действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений.

Все сотрудники филиала, работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении образовательных услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, обязаны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе с участием персонала (оказанием помощи на объекте в преодолении барьеров и в сопровождении инвалида). Допуск к работе вновь принятых работников филиала осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности.

Приказом директора филиала назначается должностное лицо – ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению в учреждении доступности объекта и предоставляемых услуг, а также за организацию инструктажа персонала.

Ответственный сотрудник (должностное лицо) организует инструктаж по вопросам доступности и может сам проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации.

С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организуется ведение специального «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности». В учреждении могут проводиться следующие виды инструктажа по вопросам доступности.

1. Первичный инструктаж, который может проводиться:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

2. Повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушений требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, осуществлении обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы учреждения. Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения.

Коллективный – в форме лекций, семинаров, деловых игр. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практические задания.