

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Владикавказский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Финансовый директор  
ООО ГЖПД «БАВАРИЯ»  
(З.Р. Габисова)

(подпись)

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

З.С. Урумова

(подпись)

2016 г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Программа подготовки базовая

Заместитель директора по учебно-методической работе

Г.Н.Ляляева

Выпускающие предметные (цикловые) комиссии

финансовых дисциплин

учетных дисциплин



### **Общая характеристика образовательной программы:**

- 1. Наименование образовательной программы – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка**
- 2. Квалификация выпускника: Бухгалтер**
- 3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности;
5. Выполнение работ по профессии «Кассир».

### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### 5. Выполнение работ по профессии «Кассир».

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

**5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:**

Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

**6. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы:**

Для реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических, лабораторных занятий, учебной практики и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный процесс по специальности обеспечивают учебные кабинеты:

1. Социально-экономических дисциплин
2. Русского языка и культуры речи
3. Иностранного языка
4. Математики
5. Экономики организации
6. Менеджмента
7. Документационного обеспечения управления
8. Правового обеспечения профессиональной деятельности

9. Финансов, денежного обращения и кредитов
10. Исполнения бюджетов и бюджетной системы и бюджетного учета
11. Налогов и налогообложения
12. Бухгалтерского учета и аудита
13. Анализа финансово-хозяйственной деятельности и статистики
14. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15. Экономической теории

лаборатории:

16. Информационных технологий в профессиональной деятельности
17. Учебная бухгалтерия

спортивный комплекс:

18. Два спортивных зала
19. Тренажерный зал
20. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
21. Электронный стрелковый тир

залы:

22. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
23. Актальный зал.

**7. Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:**

- Министерство экономического развития РСО-Алания;
- Министерство финансов РСО-Алания;
- Министерство туризма, предпринимательства и инвестиционной политики РСО-Алания;
- Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания;
- Управление Федерального казначейства по РСО-Алания;
- Финансовое Управление АМС г. Владикавказ;
- Администрации местного самоуправления районов РСО-Алания;

- Владикавказский филиал №2351 Банка ВТБ- 24 (ЗАО);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования  
РСО-Алания;
- Отделение пенсионного фонда России по РСО-Алания;
- ООО ГК ПД «Бавария»;
- ОАО «Электроцинк»;
- ОАО «Победит»;
- ООО "Стройпартнер";
- ОАО ВВРЗ им. С.М.Кирова.