

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

Лазарова Л.Б.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.08 Финансы и кредит
Финансы государственного сектора

Владикавказ 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
РСО-Алания
Заместитель министра финансов
РСО-Алания

А.Р. Дзагоев

« 24 » 11 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

З.С. Урумова

« 20 » 11 2017 г.



Л.Б. Лазарова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.08 Финансы и кредит
Финансы государственного сектора

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 49 от 16.11.17 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 3 от 20.11.17 г.)*

Владикавказ 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование вида практики, способа и формы(форм) ее проведения.	5
2. Цели и задачи практики.....	6
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
4.Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	9
6.Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	14
8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
8.4Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
9.Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики:	29
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	31

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	33
--	----

1.Наименование вида практики, способа и формы(форм) ее проведения

Требования к результатам учебной практики разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Приказом

Минобрнауки России от 30.03.2015 № 325 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)». Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 26 октября 2016 № 2064/0).

Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете согласно приложению, утвержденному приказом Финуниверситета № 0782/о от 13.04.2017 г.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения. Общей целью учебной практики по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансы государственного сектора» является – закрепление полученных знаний в сфере финансов государственного сектора.

Учебная практика как часть основной профессиональной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин: «Современные финансовые рынки», «Теория финансов и кредита», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Современные бюджетные реформы».

2. Цели и задачи практики

Цель практики:

— ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

— приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере финансов государственного сектора, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.

Задачи учебной практики:

— углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;

— изучение организации деятельности органов управления финансами в государственном секторе, их структурных подразделений;

— овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов государственного сектора, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений;

— приобретение практического опыта работы в коллективе.

Способы проведения практики (стационарная и выездная)

Учебная практика может быть стационарной и выездной и проводится на объектах практики, с которыми филиал имеет договора о прохождении практики обучающимися.

Форма практики: дискретно, в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения учебной практики.

Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОПОП ВО;

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция ПК-1 способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

Знать:

- содержательную сторону государственных муниципальных финансов;
- нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

Уметь:

- анализировать порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;
- анализировать особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности

государственных и муниципальных расходов;

-анализировать содержание и методы обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;

Владеть:

-методами и приемами экспертно-аналитической и контрольной работы

Компетенция ПК-5 способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления

Знать:

порядок определения доходности и риска инвестиционного портфеля и эффективности управления инвестиционным портфелем корпорации

Уметь:

принимать обоснованные инвестиционные решения при управлении финансами корпорации для наиболее полной реализации целей портфельного инвестирования

Владеть:

навыками проведения оценки эффективности управления портфелем и выбора оптимального способа управления инвестиционным портфелем компании;

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата (ОПОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление

обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным учебным графиком в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Конкретные виды практик определяются ОПОП ВО, реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки, государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебными планами.

Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит", Магистерская программа «Финансы государственного сектора» (очная форма обучения).

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит", Магистерская программа «Финансы государственного сектора».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		модуль 7
	Зачетные единицы	в часах	в часах
За весь период обучения – учебная практика 2 недели			
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	108

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов) (табл. 1). Промежуточная аттестация – зачет (с оценкой) при предоставлении и защите отчета по учебной практике.

Период учебной практики для студентов магистерской программы очной формы обучения составляет 2 недели (3 зачетные ед.) или 108 часов, на втором курсе. Промежуточная аттестация проводится в 7 модуле в виде зачета (с оценкой).

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса.

6. Содержание практики

Учебная практика проводится на кафедре «Экономика и финансы».

Учебная практика включает выполнение работ по двум разделам:

- 1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;
- 2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела студент должен:

- получить первичные профессиональные умения в сфере финансов государственного сектора, финансами государственных и муниципальных учреждений.

В процессе прохождения учебной практики студент должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения учебной практики. Студент может быть зачислен на вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой учебной практики.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме выпускной квалификационной работы;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы учебной практики (см. Приложение 2).

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики студент обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (неделя)
1	<p>Теоретический вид деятельности</p> <p>1.1 Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка научного плана и программы проведения научного исследования.</p> <p>1.3. Теоретическое обоснование исследования (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, изучается научная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор.</p>	<p>Индивидуальный план практики.</p> <p>Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, составление обзора литературных источников.</p>	<p>72 ч</p> <p>1 неделя</p>
	<p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа, согласно тематики научно-исследовательской работы кафедры (определяются цели и задачи исследования, определяются необходимые информационные источники, проводится анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов. В период прохождения практики проводится практические занятия</p>	<p>Письменный отчет.</p> <p>Статья, доклад.</p> <p>Проведение практических занятий</p>	<p>36 ч</p> <p>1 неделя</p>
3	Итоговый этап	Защита отчета	

	Итого		108 ч 2недели
--	-------	--	------------------

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по учебной практике;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по всем вопросам учебной практики;
- контролирует выполнение плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- собирать, анализировать и систематизировать

практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Студенты, направляемые для прохождения учебной практики в научно-исследовательские учреждения, а также на кафедру для участия в научных исследованиях по конкретной кафедральной тематике, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследования темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством РФ, Минэкономразвития РФ, Минфином РФ.

В ходе проводимого исследования студент использует отечественную и иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагает университет.

7. Формы отчетности по практике.

Отчётность по учебной практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки магистранта, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 10 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента.
2. Дневник прохождения практики (приложение 3), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения учебной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Экономика и финансы».

По окончании учебной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики и представившие руководителю от кафедры «Экономика и финансы» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения учебной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 2 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	компетенция не сформирована	неудовлетворительно
знать: -содержательную сторону государственных муниципальных финансов; -нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти,	знать: теорию государственных муниципальных финансов; уметь: анализировать порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности; -анализировать особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;	удовлетворительно

<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p>	<p>владеть: использовать на практике методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы</p>	
<p>уметь: -анализировать порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности; -анализировать особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов; -анализировать содержание и методы обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;</p> <p>владеть: -методами и приемами экспертно-аналитической и контрольной работы</p>	<p>знать: теорию государственных муниципальных финансов; -нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>уметь: -анализировать порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности; -анализировать особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности</p>	<p>хорошо</p>

	<p>государственных и муниципальных расходов;</p> <p>владеть: использовать на практике методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы</p>	
	<p>знать: теорию государственных - муниципальных финансов;</p> <p>-нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной</p>	<p>отлично</p>

	<p>власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>уметь: -анализировать порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;</p> <p>-анализировать особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;</p> <p>-анализировать содержание и методы обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;</p> <p>владеть:</p> <p>: использовать на практике методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы</p>	
--	--	--

способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	компетенция не сформирована	неудовлетворительно
<p>знать: теоретические вопросы, связанные с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления; -организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, казначейских и контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами;</p> <p>уметь: -использовать теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов на практике; применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность органов государственной власти и</p>	<p>знать: использовать в практической деятельности теоретические вопросы, связанные с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм, включая</p> <p>уметь: использовать практической деятельности теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов на практике; применять нормативные правовые акты в решении практических задач;</p> <p>владеть навыками: - использовать навыки поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</p>	удовлетворительно
	<p>знать: использовать в практической деятельности теоретические вопросы, связанные с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм, включая</p>	хорошо

<p>местного самоуправления; -разрабатывать и обосновывать меры по реализации государственных программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер; владеть навыками: -поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; -интерпретации и анализа прогнозов и отчетности в секторе государственных и муниципальных финансов</p>	<p>финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления; -организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, казначейских и контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами; уметь: - использовать практической деятельности теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов на практике; применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; владеть навыками: - использовать навыки поиска информации, необходимой для проведения исследований</p>	
--	---	--

	<p>по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</p>	
	<p>знать: теоретические вопросы, связанные с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления; -организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, казначейских и контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами;</p> <p>уметь: использовать теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов на практике; применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность органов</p>	<p>отлично</p>

	<p>государственной власти и местного самоуправления; разрабатывать и обосновывать меры по реализации государственных программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер;</p> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать навыки поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - интерпретации и анализа прогнозов и отчетности в секторе государственных и муниципальных финансов 	
--	--	--

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
	<p align="center">способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых</p>

форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1)

знать:

-содержательную сторону государственных муниципальных финансов;

-нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

1. Какие источники информации необходимы для исследований в области государственных и муниципальных финансов?
2. Как найти необходимую информацию?

самоуправления;	
<p>уметь:</p> <p>-анализировать порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;</p> <p>-анализировать особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;</p> <p>-анализировать содержание и методы обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;</p>	<p>1.Какие методы анализа вы применяли на практике?</p> <p>2. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?</p>

<p>владеть: -методами и приемами экспертно-аналитической и контрольной работы</p>	<p>1. Какие методы анализа вы применили в своем исследовании? 2. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования?</p>
<p>способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5)</p>	
<p>знать: теоретические вопросы, связанные с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления; -организацию документооборота, учета и отчетности в финансовых, казначейских и контрольно-счетных органах, органах</p>	<p>1. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения анализа экономических показателей вы использовали в своей работе? 2. Какие документы и нормативно-правовые акты относящиеся к деятельности организации вы изучили?</p>

<p>управления государственными внебюджетными фондами;</p>	
<p>уметь: -использовать теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов на практике; применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию; разрабатывать и обосновывать финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; -разрабатывать и обосновывать меры по реализации государственных программ и</p>	<p>1.Каким образом вы могли установить достоверность полученной информации? 2. Какие проблемы были вами выявлены при проведении исследования?</p>

<p>проектов, оценивать эффективность указанных мер;</p>	
<p>владеть навыками: -поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; -интерпретации и анализа прогнозов и отчетности в секторе государственных и муниципальных финансов</p>	<p>1.Какие рекомендации по улучшению работы организации вы предложили ?</p>

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректора о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая Налогового кодекса РФ от 18.07.2017 N 168-ФЗ, от 29.07.2017 N 254-ФЗ,

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. N 387-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"

5. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 01.12.2014 N 386-ФЗ

Основная литература

1. Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные инструменты достижения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста : Монография / Абрамова М.А., Белоконь А.Е. и др.; коллектив авторов. – М.: КНО-РУС, 2017. ЭБС book.ru

2. Денежно-кредитная политика России: новые вызовы и перспективы : монография / М.А. Абрамова. — Москва : Русайнс, 2016. — 119 с. ЭБС book.ru

3. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник / М.А. Абрамова; под ред. М.А. Абрамовой, Л.И. Гончаренко. - М.: Юрайт, 2014. - 551 с.

4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). ЭБС Юрайт

5. Кочетков А.В., Сульдина Г.А., Халилов Т.В., Занко Т.А. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум / под общ. Ред. Е.В. Охотского.- М.: Юрайт, 2016.- 403 с.

6. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. ЭБС Юрайт

Дополнительная литература

1. Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные инструменты достижения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста: Монография / Абрамова М.А., Белоконь А.Е. и др.; коллектив авторов. – М.: КНО-РУС, 2017. ЭБС book.ru

2. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник / М.А. Абрамова; под ред. М.А. Абрамовой, Л.И. Гончаренко. - М.: Юрайт, 2014. - 551 с. ЭБС Юрайт

3. Сабитова Н. М. Бюджет и бюджетная политика субъекта Российской Федерации (на примере Республики Татарстан) : монография / Н.М. Сабитова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 199 с.

ЭБС znanium.com

4. Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. – 128с.

5. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

ЭБС Юрайт

6. Сабитова Н.М. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика : монография. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 132 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». URL: Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция ». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
7. www.minfin.ru – сайт Минфина России
8. www.ach.gov.ru – сайт Счетной палаты Российской Федерации
9. www.roskazna.ru – сайт Федерального казначейства

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Парты – 16 шт.

Стулья – 33 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Стол однотумбовый

Кафедра

Доска классная

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор Benq

Экран настенный

ЛВС

Выход в Интернет

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Отчет
по учебной практике

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

№ группы _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.
(подпись)

Отчет принят: _____
Ф.И.О. ответственного лица, должность

«__» _____ 201__ г.

Оценка _____ / _____ /
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора подпись

«__» _____ 201__ г.

ВЛАДИКАВКАЗ 20__

Приложение № 2

Образец гарантийного письма.

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы»
д.э.н., доценту Л.Б.Лазаровой

Уважаемая Лариса Борисовна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту очной формы обучения магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит», магистерской программы «Финансы государственного сектора» Петрову Николаю Михайловичу (группа №) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 20__ г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) учебную практику в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель

(Департамента, Управления и т.д.) _____

Подпись

Ф.И.О.

МП

Примечание.

Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Владикавказ 20__

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курс, группа _____, факультет _____

направляется на (в) _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от Владикавказского филиала Финуниверситета

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) _____ курса Владикавказского филиала «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

_____ (Ф.И.О.) с __ 201 __ г по _____ 201 __ г прошел (ла)
учебную практику в _____
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____
За время прохождения практики _____ (Ф.И.О.) показал(ла)
_____ уровень теоретической подготовки,
_____ умение применить и использовать знания, полученные в филиале,
для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О)
заслуживает оценки _____.

Руководитель (организации) _____ (Ф.И.О)