

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Кафедра «Менеджмент»

Хубаев Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
«Государственный менеджмент»

Владикавказ – 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО


Контрольно-счетная палата Республики
Северная Осетия — Алания
Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Северная Осетия —
Алания

 И.А. Калицов
«27» 04 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 З.С. Урумова

«27» 04 2017 г.

Т.А.Хубаев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», магистерская
программа «Государственный менеджмент» (уровень магистратура)

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 43 от 26.04 17 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент»
(протокол № 8 от 30.03.17 г.)*

Владикавказ 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	8
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2. Критерии оценивания компетенций	15
7.3. Типовые контрольные задания	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.....	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	27
Приложения	28

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

М.3.3. Учебная практика

Учебная практика студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Учебная практика ориентирует обучающихся на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: *научно-исследовательская и педагогическая.*

Цель учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля магистерской программы.

Учебная практика ориентирует обучающихся на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: научно-педагогической, научно - методической, консультационной; организационно-воспитательной, культурно-просветительской.

Основными задачами учебной практики студентов являются:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении;
- изучение содержания федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и рабочего учебного плана;
- ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий, а также выбранной темы ВКР;
- разработку содержания учебных материалов на современном научно-методическом уровне;
- формирование практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента обучающихся;
- проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие);
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;
- формирование компетенций в области учебной, воспитательной и управленческой деятельности.

Требования к результатам учебной практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по

доступности.

Формы и сроки проведения практики

Учебная практика проводится в стационарной форме на кафедре «Менеджмент» Владикавказского филиала в период с 9.02.19 по 22.02.19.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

знать:

- основы исследовательского процесса в организации;
- основы методологии научного исследования;
- роль научных исследований в развитии личности и организации;
- современные технологии развития абстрактного мышления, аналитической деятельности и синтезирования управленческих решений;

уметь:

- осуществлять поиск, обработку, анализ необходимой для проведения научного исследования информации;
- структурировать проанализированную информацию для подготовки и написания научной работы;
- абстрактно мыслить, анализировать ситуации и синтезировать управленческие решения;

владеть:

- навыками поиска и анализа необходимой информации с использованием современных информационных технологий для подготовки и написания научной работы
- навыками аналитической характеристики представленной информации и формирования аргументированных заключений;
- навыками абстрактного мышления, аналитической деятельности и

синтезирования управленческих решений.

Компетенция ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

знать:

- классические и современные научно-практические работы в области государственного и муниципального управления для грамотного определения места собственного научного исследования;

уметь:

- идентифицировать разнонаправленные государственные стратегии развития на макро- и мезоуровне;

владеть:

- навыками презентации и аргументации собственной точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика» является обязательным разделом ОП по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственный менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Учебная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки обучаемых к преподавательской деятельности в вузе, а ее организация направлена на приобретение студентами навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала и использования его в педагогической деятельности. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Она ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки

соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, для проверки себя как преподавателя.

Предшествующие дисциплины, необходимые для выполнения учебной практики: философия познания, организация и проведение научных исследований, Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Государственный (муниципальный) финансовый контроль, Транспарентность в системе государственного управления, Программно-целевой подход в системе государственного управления.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственный менеджмент» проводится на 2-м курсе в 7 модуле в течение 2 недель.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации по результатам учебной практики – дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

5. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды педагогической деятельности, включая гностическую, проектировочную, организационную, коммуникативную, диагностическую, аналитико-оценочную, рефлексивную, исследовательско-творческую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование технологических

умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов. В процессе учебной практики необходимо создать условия для работы обучаемых по отбору учебного материала, построению занятий, разработке дидактических материалов с учетом современных требований. Например, разработка глоссария, плана проведения семинара или практического занятия, формулирование вопросов для самоконтроля, тем эссе, сценариев индивидуальных компьютерных тренингов, коллективных тренингов, разработки тестовых заданий и т.п.). Учебную работу студентов целесообразно организовать под руководством опытных преподавателей (участие в проведении практических занятий, проверка студенческих работ, подготовка рецензий на студенческие работы и др.).

В процессе учебной практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы финансово-экономического факультета и кафедры «Менеджмент», других подразделений Владикавказского филиала Финуниверситета.

Студенты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

- подготавливают аннотацию на раздел учебного пособия;

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- б) специальные тесты;

- в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3. Принимают участие в работе кафедры «Менеджмент»:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию рабочих программ дисциплин кафедры;

- посещают заседания кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

6. Формы отчетности по практике

Программа учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап:

- подготовка индивидуального плана выполнения программы учебной практики, в соответствии с заданием руководителя практики;
- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий преподавателей по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
 - подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса);
 - подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;
 - проведение учебных занятий и самоанализ занятий;
 - профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

Заключительный этап:

- подготовка отчёта об учебной практике;
- защита отчёта.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете студента об итогах учебной практики и в дневнике.

Формами контроля учебной практики магистрантов являются:

1. *План-конспект занятия* включает описание название учебной дисциплины, формы занятия (семинар, практическое занятие, др.), контингента студентов (факультет, курс, группа).

Здесь магистр должен отразить учебные задачи и описать содержание занятия (например, в виде конспекта лекций).

2. *Анализ занятия* помимо общей информации, содержащейся в плане-конспекте занятия должен содержать :

- основные характеристики качества проведения занятий
- соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины
- методы и формы проведения занятия
- активность студентов на занятии
- общее впечатление от занятия
- пожелания магистранта по проведению занятия.

3. *План-конспект фрагмента занятия*, где магистр должен отразить следующую общую информацию :

- название учебной дисциплины,
- ФИО преподавателя, занятие которого замещает магистрант,
- форму занятия (семинар, практическое занятие, др.),
- контингент (факультет, курс, группа) и тему занятия;

В плане-конспекте магистру следует описать структуру занятия, включая:

- вступительную, основную и заключительные части,
- задачи, решаемые в каждой части занятия.

Также подлежит проверке конспект содержания фрагмента занятия, анализ методов и форм проведения фрагмента занятия.

Кроме того план-конспект фрагмента занятия должен содержать:

- анализ активности работы студентов,
- самооценка магистранта (трудности, успехи),

В документе, как форме промежуточного контроля, должны содержаться рекомендации ведущего преподавателя и его оценка проведенного фрагмента занятия.

Форма отчета студента для проведения промежуточного контроля прохождения учебной практики зависит от его индивидуального задания и может иметь один из двух видов:

1. Развернутый план семинарских или лекционных занятий;
2. Учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. План-график прохождения учебной практики.
2. Отзыв преподавателя-руководителя учебной практики студента.
3. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану- графику прохождения учебной практики.
4. Дневник практики студента.

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10 страниц печатного текста (без приложений). Отчет об учебной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания)

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

8. Дневник по практике (Приложение 2)

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику. В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты его учебной и научно-исследовательской деятельности, которые были внедрены в учебный процесс, а также результаты собственного исследования. В заключении приводятся общие выводы об учебной практике, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач учебной практики, степени их выполнения, выявленных сильных и слабых сторонах своей профессиональной подготовленности к ведению педагогической деятельности. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики. Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме. Отзыв на студента дается на основе развития его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.), анализа результатов педагогической деятельности во время практики и содержит оценку степени выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. К письменному отчету об учебной практике прилагаются план-график прохождения практики,

дневник практики студента и отзыв преподавателя- руководителя практики на кафедре.

Отчет по практике должен быть публично заслушан в форме доклада и защищен на кафедре в присутствии группы практикантов, ответственного лица за проведение практики по кафедре и других преподавателей кафедры

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из филиала как имеющие академическую задолженность. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной практики, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины.

7.2. Критерии оценивания компетенций

Компетенция ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
знать: - основы исследовательского процесса в организации; - основы методологии научного исследования; - роль научных	знать: - основы исследовательского процесса в организации; - основы методологии научного исследования; - роль научных исследований в развитии личности и	Пороговый уровень -20 баллов

<p>исследований в развитии личности и организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии развития абстрактного мышления, аналитической деятельности и 	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии развития абстрактного мышления, аналитической деятельности и синтеза управленческих решений; 	
<p>и синтеза управленческих решений;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, обработку, анализ необходимой для проведения научного исследования информации; - структурировать проанализированную информацию для подготовки и написания научной работы; - абстрактно мыслить, анализировать ситуации и синтезировать управленческие решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и анализа необходимой информации с использованием современных информационных технологий для подготовки и написания научной работы 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исследовательского процесса в организации; - основы методологии научного исследования; - роль научных исследований в развитии личности и организации; - современные технологии развития абстрактного мышления, аналитической деятельности и синтеза управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, обработку, анализ необходимой для проведения научного исследования информации; - структурировать проанализированную информацию для подготовки и написания научной работы; - абстрактно мыслить, анализировать ситуации и синтезировать управленческие решения; 	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
<p>и формирования аргументированных заключений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками абстрактного мышления, аналитической деятельности и синтеза управленческих решений. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исследовательского процесса в организации; - основы методологии научного исследования; - роль научных исследований в развитии личности и организации; - современные технологии развития абстрактного мышления, аналитической деятельности и синтеза управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, обработку, анализ необходимой для проведения научного 	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	<p>исследования информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать проанализированную информацию для подготовки и написания научной работы; - абстрактно мыслить, анализировать ситуации и синтезировать управленческие решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и анализа необходимой информации с использованием современных информационных технологий для подготовки и написания научной работы - навыками аналитической характеристики представленной информации и формирования аргументированных заключений; - навыками абстрактного мышления, аналитической деятельности и синтеза управленческих решений. 	
--	---	--

Компетенция ПК-20 «владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности».

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области государственного и муниципального управления для грамотного определения места собственного научного исследования;</p> <p>уметь: идентифицировать разнонаправленные государственные стратегии развития на макро- и мезоуровне</p> <p>владеть: навыками презентации и аргументации собственной</p>	<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области государственного и муниципального управления для грамотного определения места собственного научного исследования</p>	Пороговый уровень -20 баллов
	<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области государственного и муниципального управления для грамотного определения места собственного научного исследования;</p> <p>уметь: идентифицировать разнонаправленные</p>	Продвинутый уровень – 40 баллов

точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.	государственные стратегии развития на макро- и мезоуровне	
	уметь: идентифицировать разнонаправленные государственные стратегии развития на макро- и мезоуровне владеть: навыками презентации и аргументации собственной точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.	Высокий уровень – 60 баллов

7.3. Типовые контрольные задания

Виды работ	Содержание заданий
<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с организацией базой проведения учебной практики; - анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации 	<p>дать общую характеристику организации-базе проведения учебной практики;</p> <p>-сделать обзор основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации-базы проведения учебной практики;</p> <p>- выявить основные направления деятельности организации и ее конкретного подразделения, на базе которого проходит учебная практика, в первую очередь в рамках научно- исследовательской работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определение и изучение теоретического поля исследования (информационной базы исследования); - определение и работа с различными видами литературных источников по выбранному направлению и теме исследования, прежде всего с базами данных, библиографическими указателями, интернет-источниками, журналами, книгами, сборниками, рецензиями; -освоение различных способов работы с 	<ul style="list-style-type: none"> - провести изучение теоретического поля исследования посредством изучения различных литературных источников по выбранному направлению, -осуществить их систематизацию, а также представить собранную информацию в различных формах (развернутых выписках, конспектах, тезисах, аннотационных обзорах, таблицах). -подготовить библиографический список по теме магистерской диссертации - определить степень разработанности выбранной темы и основные этапы приращения знаний о ней. - обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования.

<p>литературными источниками, прежде всего такими как: развернутые выписки, конспектирование, просмотр, тезисы, аннотационный обзор, таблицы и т.д.</p> <p>- составление библиографического списка как результата сбора и изучения литературных источников;</p> <p>- освоение ретроспективного подхода к изучению литературных источников по проблеме: история проблемы, этапы развития исследований проблемы, современное состояние проблемы</p>	
<p>- подбор фактов, характеризующих современное состояние изучаемой проблемы;</p> <p>- систематизация полученных фактов;</p> <p>- формулирование обобщений</p>	<p>- собрать и проанализировать эмпирический материал по теме диссертации;</p> <p>- обобщить результаты проведенного анализа</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректора Финуниверситета и директора филиала о контроле уровня освоения практики и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // Консультант Плюс

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: // Консультант Плюс
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации// Консультант Плюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации// Консультант Плюс
6. Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». // Консультант Плюс
7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». // Консультант Плюс
8. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». // Консультант Плюс
9. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе. // Консультант Плюс
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Консультант Плюс
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». // Консультант Плюс
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт (гражданско-правовой договор бюджетного учреждения) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков». // Консультант Плюс
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения». //

Консультант Плюс

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных оветов при этих федеральных органах исполнительной власти». // Консультант Плюс

15. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации». // Консультант Плюс

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 329 «О министерстве финансов Российской Федерации». // Консультант Плюс

17. [Постановление](#) Правительства РФ от 02.09.2010 N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"// Консультант Плюс

18. [Постановление](#) Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"// Консультант Плюс

19. [Постановление](#) Правительства РФ от 02.08.2010 N 590 "О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления"// Консультант Плюс

20. [Приказ](#) Минфина России от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"// Консультант Плюс

21. [Приказ](#) Минфина России от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"// Консультант Плюс

22. [Приказ](#) Минфина России от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества"// Консультант Плюс

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

23. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. -3-е изд.- М.:НИЦ ИНФРА-М,2015.-393с.

24. -Шимширт Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник .- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.- 352 с: ил.

25. Свищева В.А. Государственные и муниципальные финансы: учебник М.:Дашков и К, 2011. -464с.

26. Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. – 128с.

27. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б.Поляка. – 3-е перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-703с.

28. Финансы: учебник и практикум / под ред. Л.А. Чалдаевой.- М.: Юрайт, 2015.- 429 с.

29. Чернецов С.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие. - М. : Магистр, 2013. - 528с.

30. Солдаткин С.Н. Государственный и муниципальный долг: теория, методология, практика: учебное пособие / С.Н.Солдаткин.- М.:КНОРУС, 2013.- 256 с.

31. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / С.А. Чернецов; Московский городской университет управления Правительства

Москвы. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.

32. Финансы: учебник и практикум / под ред. Л.А. Чалдаевой.- М.: Юрайт, 2015.- 429 с.

33. Хасбулатов Р.И. Международные финансы : учебник для магистров / Р.И. Хасбулатов. - М. : Изд. Юрайт, 2014. - 567с.

34. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Головач С.П. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под ред И.Г. Акперова.- 3-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2015.- 634 с.

35. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б.Поляка. – 3-е перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-703с.

Дополнительная литература:

36. Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. – 128с. <http://www.book.ru>

37. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б.Поляка. – 3-е перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-703с. ЭБС znanium.com

38. Финансы: учебник и практикум / под ред. Л.А. Чалдаевой.- М.: Юрайт, 2015.- 429 с. ЭБС Юрайт

39. - Финансы: учебное пособие / С.А. Чернецов; Московский городской университет управления Правительства Москвы. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.: ЭБС znanium.com

40. - Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / под ред. Л.А.Чалдаевой.- М.: Юрайт, 2015.- 542 с. ЭБС Юрайт-

41. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Головач С.П. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под ред И.Г. Акперова.- 3-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2015.- 634 с. <http://www.book.ru>

42. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б.Поляка. – 3-е перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-703с. ЭБС znanium.com

43. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ЭБС znanium.com
44. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебно- методический комплекс / Е.В.Охотский. - М. : Юрайт, 2013. - 701с.
45. Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / М.А.Вахрушина , А.С.Бизина , Н.Н.Сибилева , А.А.Соколов . - М. : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2013. - 282с. ЭБС znanium.com
46. Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. ЭБС znanium.com
47. Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России: сборник статей международной научно- практической конференции МИГСУ РАНХ и ГС / ПОД ОБЩ. РЕД. Г.ю.Ивлевой.- М.: Проспект, 2014.- 488 с. <http://www.book.ru>
48. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебно- методический комплекс / Е.В.Охотский. - М. : Юрайт, 2013. - 701с.
49. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления : монография / А.А. Еремин, В.Н. Ильин, Н.Г. Ломова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Алтайский филиал ; под общ. ред. Н.Г. Ломова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 277 с. : рис., табл. ЭБС biblioclub.ru
50. Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. ЭБС znanium.com

51. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. ЭБС znanium.com
52. Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России: сборник статей международной научно- практической конференции МИГСУ РАНХ и ГС / ПОД ОБЩ. РЕД. Г.Ю.Ивлевой.- М.: Проспект, 2014.- 488 с. <http://www.book.ru>
53. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б.Поляка. – 3-е перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-703с.
54. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской, Н.Г. Ивановой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 523 с.
55. Шимширт Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник .- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.- 352 с: ил.
56. Финансы организаций (предприятий) : учебник / под ред. Н.Колчиной. - 5-е изд.перераб.и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 407с.
57. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б.Поляка. – 3-е перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-703с. ЭБС znanium.com
58. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской, Н.Г. Ивановой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 523 с. ЭБС Юрайт
59. Чернецов С. А.Финансы: учебное пособие / С.А. Чернецов; Московский городской университет управления Правительства Москвы. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 576 с. ЭБС znanium.com
60. Шимширт Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник .- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.- 352 с: ил. ЭБС znanium.com
61. Финансы: учебник и практикум / под ред. Л.А. Чалдаевой.- М.:

Юрайт, 2015.- 429 с. ЭБС Юрайт

62. Федоров, Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Федоров. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 396 с. ЭБС znanium.com

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Нормативно-правовая система «Гарант».
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. Система Федеральных образовательных порталов «Российское образование»
5. Университетская информационная система РОССИЯ
6. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
8. Информационный портал объединений участников закупочной деятельности <http://www.tendery.ru/>
9. Электронная торговая площадка <http://www.sberbank-ast.ru/>
10. Электронная торговая площадка <http://www.etp-micex.ru/>.
11. Электронная торговая площадка <http://www.rts-tender.ru/>
12. Интернет-страница информационного агентства РБК <http://www.rbc.ru>
13. [www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ).
14. www.gossluzhba.gov.ru (Федеральный портал управленческих кадров).
15. www.ilo.ru (Официальный сайт Международной организации труда).
16. www.gov.ru (Сервер органов государственной власти Российской Федерации).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция» <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Владикавказский филиал Финансового университета имеет аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы.

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

Направление подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
«Государственный менеджмент»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

на _____
название структурного подразделения

Студента

ФИО

Руководитель практики

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Владикавказ 2019

Образец оформления Дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Владикавказ 2019

Образец оформления Дневника практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, факультета _____

направляется _____ на _____ (в)

(структурное подразделение)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану _____ конец _____

Дата прибытия на практику «_____» _____ 2019 г.

Дата выбытия с места практики «_____» _____ 2019 г.

II. Руководитель практики от филиала

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образец оформления Дневника практики

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя
22.06.2016	Изучил программу развития кафедры «Менеджмент» до 2017 года и Стратегию и программу развития Финуниверситета на 2013-2020 гг. , регламент планирования и учета учебной нагрузки, протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей кафедры; Положение о кафедре Владикавказского филиала Финансового университета	Выполнено (подпись)
23.06.2016		
24.06.2016		
25.06.2016		
26.06.2016		
27.06.2016		

