

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

Л.Б. Лазарова

**Программа производственной
(в т.ч. преддипломной) практики**


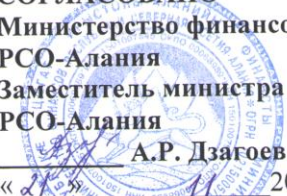
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Государственные и муниципальные финансы

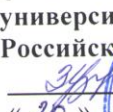

Владикавказ 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
РСО-Алания
Заместитель министра финансов
РСО-Алания

А.Р. Дзагоев

« 21 » 11 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

З.С. Урумова

« 20 » 11 2017 г.

Л.Б. Лазарова

Программа производственной
(в т.ч. преддипломной) практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Государственные и муниципальные финансы

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 49 от 16.11.17 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 3 от 20.10.17 г.)*

Владикавказ 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование вида практики, способа и формы(форм) ее проведения.	5
2. Цели и задачи практики.....	6
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
4.Место практики в структуре образовательной программы.....	12
5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	14
6.Содержание практики.....	15
7. Формы отчетности по практике.....	24
8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	26
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	27
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	35
8.4Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
9.Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики:	40
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	42

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	44
--	----

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика для направления подготовки для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль: Государственные и муниципальные финансы (ускоренное обучение) (очная и заочная форма обучения), полный бакалавриат (очная форма обучения), является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Представляет собой вид обучения студентов бакалавриата, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики разработаны в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона, от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 26 октября 2016 № 2064/0), образовательного стандарта высшего образования (далее – ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации".

Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата в Финансовом университете согласно приложению, утвержденного приказом Финуниверситета № 0782/о от 13.04.2017 г.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки дисциплин профессионального цикла.

Общей целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль: Государственные и муниципальные финансы (ускоренное обучение: очная и заочная форма обучения), полный бакалавриат (очная форма обучения), является – закрепление полученных знаний в области государственных и муниципальных финансов.

2. Цели и задачи практики

- систематизация всей предварительной исследовательской работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы;

- сбор и обработка практических материалов по теме выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков профессиональной деятельности в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики;

- получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин.

Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются:

— приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере государственных и муниципальных финансов, финансов государственных и муниципальных учреждений;

— изучение организации деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, приобретение практического опыта работы на государственной и муниципальной службе;

— совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере государственных и муниципальных финансов;

— закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения;

— сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

- апробация разработанной методики исследования;

-научно-практическое осмысление проблем, поставленных научным руководителем в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

Способы проведения практики (стационарная и выездная)

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика может быть стационарной и выездной и проводится на объектах практики, с которыми филиал имеет договора о прохождении практики обучающимися.

Форма проведения практики – дискретно, в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО;

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

оценивает результаты прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная (в т.ч. производственная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПКП-1* *Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики

знать:

- основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период;
- основные параметры бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней;
- уметь:

- описывать происходящие в системе межбюджетных отношений изменения;
- делать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений.

владеть:

- способностью обобщать аналитические материалы;
- навыками работы с правовыми, нормативными и статистическими документами.

ПКП-2 способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей

Знать:

- методологию бюджетного и налогового планирования и прогнозирования;
- особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий.

уметь:

- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;

владеть:

- организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;
- методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.

ПКП-3 Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов

Знать:

- состав участников бюджетного процесса, их функции, бюджетные полномочия;
- современные тенденции реформирования бюджетного процесса;
- содержание и особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления;

Уметь:

- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;
- применять планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления;

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления;
- организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;
- методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.

ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Знать:

- основные источники информации в области регулирования организации денежного оборота, системы платежей и расчетов, практику их применения;

Уметь:

- анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы;
- уметь проводить расчеты основных макроэкономических показателей функционирования денежно-кредитной сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

СК-1 Способность применять полученные знания на практике

Знать:

основные виды деятельности объекта практики;
методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики;

Уметь:

- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность
- объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит производственную (в т.ч. преддипломную) практику;
- оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики;

- документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение;
- оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами;

Владеть:

- навыками практической работы;
- информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит производственную (в т.ч. преддипломную) практику.

СЛК-2 Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.

Знать:

- объекты профессиональной деятельности, уровень требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности, в сфере финансы и кредит;

Уметь:

использовать систему знаний в профессиональной деятельности;

Владеть:

- профессиональной этикой;
- навыками индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата (ОПОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Конкретные виды практик определяются ОПОП ВО, реализуемой по направлению 38.03.01 и уровню подготовки, (Приказ от 26 октября 2016 № 2064/0), образовательного стандарта высшего образования (далее – ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации".

Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль «Государственные и муниципальные финансы» (очная форма обучения и заочная форма обучения).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным разделом ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» (очная и заочная формы обучения).

В ходе прохождения практики студент:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;
- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;

-расширяет теоретические и прикладные знания по основополагающим вопросам теории и практики финансов и кредита.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной (в т.ч. преддипломной) практики составляет 12 зачётных единиц (432 часа) для полной программы подготовки бакалавра и 6 зачетных единиц (216 часов) для сокращенной программы подготовки бакалавров (очная и заочная форма обучения) (табл. 1-2). Промежуточная аттестация– зачет при предоставлении и защите отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике.

Таблица 1. Для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» полная программа подготовки бакалавра очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		Семестр 8
	Зачетные единицы	в часах	в часах
За весь период обучения – производственная (в т.ч. преддипломная) практика 8 недель			
Общая трудоёмкость дисциплины	12	432	432

Таблица 2. Для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» Очная/заочная форма обучения ускоренное обучение

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		Семестр 6/7
	Зачетные единицы	в часах	в часах
За весь период обучения – производственная (в т.ч. преддипломная)			

практика 4 недели			
Общая трудоёмкость дисциплины	6	216	216
По сокращенной программе ВО	6	216	216
Переаттестация из ППССЗ	6	216	216

Сроки производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются графиком учебного процесса.

5. Содержание практики

Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики во многом определяется ее специализацией на объекте практики и соответствием, поставленным в процессе производственной (в т.ч. преддипломной) практики, задачам. Базой производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются Министерство экономического развития РСО-Алании, Министерство финансов РСО-Алании, Управление ФНС России по РСО-Алании, Управлении Федерального Казначейства по РСО-Алании, Фонд социального страхования по РСО-Алании, Территориальный Фонд Обязательного Медицинского Страхования по РСО-Алании, ПФР по РСО-Алании, и другие государственные ведомства. Благодаря этому практика тесно увязывается с результатами теоретической и практической подготовки бакалавров.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по направлению подготовки, приобретения навыков профессиональной работы студент должен:

- 1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность

финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) изучить и проанализировать деятельность структурного подразделения органа (учреждения), в котором студент непосредственно проходил производственную (в т.ч. преддипломную) практику, что предполагает:

- определение значения и функций данного подразделения в органе (учреждении) в целом;
- оставление краткой характеристики должностных (функциональных) обязанностей специалистов данного подразделения;

3) ознакомиться и составить список научной и учебной литературы, публикаций в периодических изданиях по вопросам, связанным с деятельностью министерства, ведомства;

4) выполнить индивидуальное задание, составленное руководителем практики от кафедры;

5) охарактеризовать перспективные направления деятельности данного подразделения, в области государственных и муниципальных финансов, на практике;

6) анализирует порядок планирования финансовых, финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

7) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

8) применяет нормативные правовые акты в решении практических задач; применяет типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей;

9) ведет финансовую документацию в соответствии с функциональными обязанностями;

10) участвует в подготовке писем и устных разъяснений по применению

нормативных правовых актов, методик, разработке проектов документов, направленных на их совершенствование.

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен: освоить и дать оценку основным методам и приемам, используемым сотрудниками деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; участвовать в выполнении расчетов, проведении проверок, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика должна проходить таким образом, чтобы студент самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места производственной (в т.ч. преддипломной) практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Полная программа подготовки бакалавра

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество во часов (недель)
------------------	--------------------------	-------------------	---

1	<p>Теоретический вид деятельности</p> <p>1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации или его подразделений. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>1.2. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала.</p>	<p>Графическая схема организационной структуры организации. Письменная характеристика обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, литературный обзор.</p>	<p>108 ч. 2 недели</p>
	<p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>2.2. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и</p>	<p>Письменный отчет. Таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, анализ данных системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации. Письменный отчет. Статья, доклад.</p>	<p>324 ч. 6 недель</p>

	<p>обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения на предприятии, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы). Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>2.3.Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации).</p> <p>2.4.Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы).</p> <p>2.5.Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики.</p>		
3	Итоговый этап	Защита отчета	
	Итого		432 8недель

**Для сокращенной программы подготовки очная и заочная форма
обучения**

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	<p>Теоретический вид деятельности</p> <p>1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации или его подразделений. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>1.2. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка научного плана и программы проведения научного исследования.</p> <p>1.3. Теоретическое обоснование исследования (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически</p>	<p>Графическая схема организационной структуры организации.</p> <p>Письменная характеристика обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.</p> <p>Индивидуальный план практики.</p> <p>Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, литературный обзор.</p>	<p>108</p> <p>2 недели</p>

	<p>обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор.</p>		
	<p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>2.2. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы). Оценка и</p>	<p>Письменный отчет. Таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, анализ данных системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации. Письменный отчет. Статья, доклад.</p>	<p>108 2 недели</p>

	<p>интерпретация полученных результатов.</p> <p>2.3. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации).</p> <p>2.4. Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы).</p> <p>2.5. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики.</p>		
3	Итоговый этап	Защита отчета	
	Переаттестация из ППСЗ		216 ч
	Итого		216 ч 4недели
	Итого		432 ч

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:
присутствует на собрании по производственной (в т.ч. преддипломной

практике;

консультирует студента при составлении плана в соответствии с конкретными условиями практики;

разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;

консультирует студента по всем вопросам практики;

контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;

осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

Во время прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент обязан:

соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;

изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;

самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;

ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;

собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;

завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.

выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;

строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике.

Отчётность по производственной (в т.ч. преддипломной) практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике в соответствии ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

Отзыв руководителя от организации- базы практики о работе студента.

Дневник прохождения практики (приложение 3), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Экономика и финансы».

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной (в т.ч. преддипломной) практики представившие руководителю от кафедры «Экономика и финансы» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы практики

«Перечень планируемых результатов обучения по производственной (в т.ч. преддипломной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПКП-1 – Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики:

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	компетенция не сформирована	неудовлетворительно
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период; - основные параметры бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать происходящие в системе межбюджетных отношений изменения; - делать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обобщать аналитические материалы; - навыками работы с правовыми, нормативными и статистическими документами. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с направлениями бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период; - ознакомиться с основными параметрами бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней; 	удовлетворительно
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с направлениями бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период; - ознакомиться с основными параметрами бюджетной системы по итогам планирования и исполнения бюджетов различных уровней; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике происходящие в системе межбюджетных отношений изменения; - обосновывать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений. 	хорошо
	владеть:	

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками по обобщению аналитических материалов по бюджетной системе; - навыками применения на практике правовых, нормативных и статистических документов. 	
--	--	--

ПКП-2 - Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей:

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	компетенция не сформирована	неудовлетворительно
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию бюджетного планирования и прогнозирования; - особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса; - методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методологию бюджетного планирования и прогнозирования; - использовать особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий. 	удовлетворительно
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методологию бюджетного планирования и прогнозирования; - использовать исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса; 	хорошо
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике направления 	отлично

	<p>совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;</p> <p>- применять на практике организационно-методические основы составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;</p> <p>- уметь применять на практике методологию ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.</p>	
--	--	--

ПКП-3 - способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов:

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	компетенция не сформирована	неудовлетворительно
<p>знать:</p> <p>- состав участников бюджетного процесса, их функции, бюджетные полномочия;</p> <p>- современные тенденции реформирования бюджетного процесса;</p> <p>- содержание и особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p> <p>уметь:</p> <p>- определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса;</p> <p>- применять планы счетов учета</p>	<p>знать:</p> <p>- применять на практике сведения о составе участников бюджетного процесса, их функции, бюджетные полномочия;</p> <p>- применять на практике современные тенденции реформирования бюджетного процесса;</p> <p>- уметь использовать на практике особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p>	удовлетворительно
	<p>знать:</p> <p>- применять на практике сведения о составе участников бюджетного процесса, их функции, бюджетные полномочия;</p>	хорошо

<p>в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления; - организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса; - методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике современные тенденции реформирования бюджетного процесса; - уметь использовать на практике особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления; - использовать в практической деятельности основные направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса; - применять в практической деятельности планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления; 	
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления; - использовать в практической деятельности основные направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса; - применять в практической деятельности планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов 	<p>ОТЛИЧНО</p>

	<p>бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в практической деятельности навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления; - применять в практической деятельности организационно-методические основы составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса; - применять на практике методологию ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления. 	
--	---	--

ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	компетенция не сформирована	неудовлетворительно
<p>знать: основные источники информации в области регулирования организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;</p> <p>уметь: анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы;</p> <p>уметь проводить расчеты основных</p>	<p>знать источники информации в сфере регулирования денежного оборота, системы платежей и расчетов, практику их применения;</p> <p>уметь: применять на практике анализируемые статистические материалы</p> <p>владеть:</p>	удовлетворительно

<p>макроэкономических показателей функционирования денежно-кредитной сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений;</p> <p>владеть:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;</p> <p>современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>на практике применять современные методы сбора, обработки и анализа информации</p>	
	<p>знать</p> <p>источники информации в сфере регулирования денежного оборота, системы платежей и расчетов, практику их применения;</p> <p>уметь:</p> <p>применять на практике анализируемые статистические материалы в денежно-кредитной сфере;</p> <p>владеть:</p> <p>на практике применять современные методы сбора, обработки и анализа информации</p>	хорошо
	<p>знать</p> <p>источники информации в сфере регулирования денежного оборота, системы платежей и расчетов, практику их применения;</p> <p>уметь:</p> <p>применять на практике анализируемые статистические материалы в денежно-кредитной сфере;</p> <p>владеть:</p> <p>на практике применять современные методы сбора, обработки и анализа информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;</p>	отлично

СК-1 Способность применять полученные знания на практике

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	компетенция не сформирована	неудовлетворительно
<p>Знать:</p> <p>основные виды деятельности объекта практики;</p> <p>методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики;</p>	<p>Знать:</p> <p>виды деятельности объекта практики</p> <p>Уметь:</p> <p>В практической деятельности составлять аналитические</p>	удовлетворительно

<p>Уметь: составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит производственную (в т.ч. преддипломную) практику; оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики; прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение; оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами; Владеть: навыками практической работы; информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит преддипломную практику.</p>	<p>таблицы, характеризующие деятельность объекта практики Владеть: навыками практической работы</p>	
	<p>Знать: виды деятельности объекта практики; методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики Уметь: В практической деятельности составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики; оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение Владеть: Основными навыками практической работы; информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит практику.</p>	хорошо
	<p>Знать: виды деятельности объекта практики; методы и порядок осуществления основных операций объекта практики; Уметь: на практике составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит практику; оценивать эффективность использования ресурсов и в</p>	отлично

	<p>целом финансовую устойчивость объекта практики; документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики; прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение; оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами;</p> <p>Владеть: основными навыками практической работы; информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит преддипломную практику.</p>	
--	--	--

СЛК-2 Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	компетенция не сформирована	неудовлетворительно
<p>Знать: объекты профессиональной деятельности, уровень требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности в сфере финансы и кредит деятельности в части организации индивидуальной и командной работы;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: профессиональной этикой;</p>	<p>Знать: объекты профессиональной деятельности в части организации индивидуальной и командной работы</p>	удовлетворительно
	<p>Знать: объекты профессиональной деятельности, уровень требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности в сфере финансы и кредит деятельности в части организации</p>	хорошо

навыками индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой	индивидуальной и командной работы; Уметь: использовать систему знаний в профессиональной деятельности;	
	Знать: объекты профессиональной деятельности, уровень требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности в сфере финансы и кредит деятельности в части организации индивидуальной и командной работы; Уметь: использовать систему знаний в профессиональной деятельности; Владеть: профессиональной этикой; навыками индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой	отлично

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
ПКП-1 – Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики:	
Знать: - основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики на текущий период; - основные параметры бюджетной системы по итогам планирования и	1.Какие источники информации необходимы для исследований в области государственных финансов? 2.Дайте характеристику основных параметров бюджета, оказывающих влияние на экономическую систему в целом. 3.Покажите, какими могут быть последствия указанных нарушений для деятельности государства

<p>исполнения бюджетов различных уровней;</p>	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать происходящие в системе межбюджетных отношений изменения; - делать выводы и составлять прогнозы развития бюджетной системы и межбюджетных отношений. 	<p>1. Назовите источники информации, которыми Вы пользовались для проведения исследования и написания отчета по практике?</p> <p>2. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обобщать аналитические материалы; - навыками работы с правовыми, нормативными и статистическими документами. 	<p>1. Какие основные проблемы бюджетной, налоговой и долговой политики были выявлены ?</p> <p>2. Покажите, какими могут быть последствия указанных нарушений для деятельности государства</p>
<p>ПКП-2 - Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей:</p>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию бюджетного планирования и прогнозирования; - особенности исполнения бюджетов в зависимости от складывающихся условий. 	<p>1. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения анализа бюджетных показателей вы использовали в своей работе?</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса; <p>владеть:</p>	<p>1. Каким образом вы могли установить достоверность полученной информации?</p> <p>2. Какие проблемы были вами выявлены при проведении исследования?</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методическими основами составления, рассмотрения, 	<p>1. Какие методы анализа вы применили в своем исследовании?</p> <p>2. Какими базами статистических данных Вы</p>

<p>утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления. 	<p>пользовались для проведения исследования?</p> <p>3.Какова система источников информации для эффективного осуществления своей профессиональной деятельности?</p>
---	--

ПКП-3 - способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов:

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав участников бюджетного процесса, их функции, бюджетные полномочия; - современные тенденции реформирования бюджетного процесса; - содержание и особенности учета в секторе государственного (муниципального) управления; 	<p>1.Рассмотреть основные особенности состояния и проблемы бюджетной сферы.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на разных этапах бюджетного процесса; - применять планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления; 	<p>1.Проанализировать состояние и проблемы и перспективы развития бюджетной сферы.</p> <p>2. Применять планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, классификацию доходов бюджетов, классификацию расходов бюджета, классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов при организации учета в секторе государственного (муниципального) управления.</p>

<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления; - организационно-методическими основами составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; осуществления финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса; - методологией ведения учета и формирования отчетности в секторе государственного (муниципального) управления. 	<p>1.Применять навыки работы с законодательными актами, регулирующими организацию бюджетного процесса, а также учета и отчетности в секторе государственного управления;</p> <p>2. Применять методы составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов.</p>
<p>ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	
<p>Знать: основные источники информации в области регулирования организации денежного оборота системы платежей и расчетов, практику их применения;</p>	<p>1.Какие программные документы могут выступать в качестве источников информационного обеспечения в области регулирования организации денежного оборота.</p>
<p>уметь: анализировать статистические материалы в области функционирования денежно-кредитной сферы; уметь проводить расчеты основных макроэкономических показателей функционирования денежно-кредитной сферы, составлять графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области денежно-кредитных отношений</p>	<p>1.Сделайте подборку источников аналитической информации для анализа в области функционирования денежно-кредитной сферы</p>
<p>владеть: современными методами сбора, обработки и анализа</p>	<p>1.Основываясь на материалах официального сайта организации проанализировать данные за последние три года</p>

<p>информации планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации; современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	
<p>СК-1 Способность применять полученные знания на практике</p>	
<p>Знать: основные виды деятельности объекта практики; методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики;</p>	<p>1. Дайте характеристику основным законодательным нормативным актам</p>
<p>Уметь: документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики; прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение; оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами;</p>	<p>1. Оформите результаты практики в виде отчета</p>
<p>Владеть: навыками практической работы; информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит преддипломную практику</p>	<p>1. Приведите примеры воздействия законодательства на функционирование объекта практики</p>

СЛК-2 Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении		
Знать: объекты профессиональной деятельности, требования осуществления определенных видов профессиональной деятельности в сфере финансы и кредит деятельности в части организации индивидуальной и командной работы	уровень для видов	1. Дайте характеристику объектов профессиональной деятельности, уровня требований для осуществления определенных видов профессиональной деятельности
Уметь: использовать систему знаний в профессиональной деятельности		1. Оцените эффективность системы знаний о требованиях профессионального стандарта.
Владеть: профессиональной этикой; навыками индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой		1. Оцените навыки индивидуальной и командной работы с нормативными документами и экономической литературой

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы их формирования

Соответствующие приказы, распоряжения ректора о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая Налогового кодекса РФ от 18.07.2017 N 168-ФЗ, от 29.07.2017 N 254-ФЗ,
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. N 387-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"

5. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 01.12.2014 N 386-ФЗ

Основная литература

6. Финансы : учебник / под ред. Г.Б.Поляка. - 4-е изд.перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 735с.

7. Финансы: учебник / под ред. А.Г.Грязновой, Е.В.Маркиной. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика; 2012. – 496 с.: ил.

8. Финансы: учебник / Е.В. Маркина под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 424 с. ЭБС book.ru

9. Финансы: учебник и практикум / под ред. Л.А. Чалдаевой.- М.: Юрайт, 2015.- 429 с.

10. Финансы: учебник и практикум/ под ред Л.А. Чалдаевой.-М.: Юрайт, 2016.- 429с. ЭБС Юрайт

11. Финансы, деньги, кредит : учебник / Е.В. Маркина под ред., М.А. Абрамова под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. ЭБС book.ru

12. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. ЭБС Юрайт

13.Колпакова Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие.- 4-е изд. перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.-538с.

14.Финансы и кредит: учебник / под ред. М.В. Романовского, Г.Н.Белоглазовой. - 2-е изд., перераб., доп. М.: Юрайт, 2012-609с.

Дополнительная литература

15.Финансы организаций (предприятий) : учебник / под ред. Н.Колчиной. - 5-е изд.перераб.и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 407с.

16. Колпакова Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие для бакалавров- 4-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2012-538с.

17. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской, Н.Г. Ивановой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 523 с.

18. Финансы : учебник и практикум / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. ЭБС Юрайт

19. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л.А. Чалдаевой. - М. : Юрайт, 2015. - 429 с.

20. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской, Н.Г. Ивановой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 523 с.

21. Каирова Ф.А., Каллагов Б.Р., Харебов Е.Ю. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие. - Владикавказ : ФГОБУ ВО "Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации (Владикавказский филиал), 2015. - 146 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИИФРА-М». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». URL: Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция ». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа». URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
7. www.minfin.ru – сайт Минфина России
8. www.ach.gov.ru – сайт Счетной палаты Российской Федерации
9. www.roskazna.ru – сайт Федерального казначейства

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.....

Полнотекстовые базы данных:

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

**Отчет
по производственной (в т.ч. преддипломной) практике**

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

№ группы _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.
(подпись)

Отчет принят: _____
Ф.И.О. ответственного лица, должность

«__» _____ 201__ г.

Оценка _____ / _____ /
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора *подпись*

«__» _____ 201__ г.

ВЛАДИКАВКАЗ 201__

Приложение № 2

Образец гарантийного письма.

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы»
д.э.н., доценту Л.Б.Лазаровой

Уважаемая Лариса Борисовна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту очной формы обучения бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы» Петрову Николаю Михайловичу (группа №) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 20__ г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) производственную (в т. ч. преддипломную) практику в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель

(Департамента, Управления и т.д.) _____

Подпись

Ф.И.О.

МП

Примечание.

Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»

Владикавказский филиал

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Владикавказ 201_

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ курс, группа _____, факультет _____
направляется на (в) _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от Владикавказского филиала Финуниверситета

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) _____ курса Владикавказского филиала «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

_____ (Ф.И.О.) с __ 201 __ г по _____ 201 __ г прошел (ла)
производственную (в т.ч. преддипломную) практику в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О.) показал(ла)

_____ уровень теоретической подготовки,

_____ умение применить и использовать знания, полученные в филиале,
для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О)

заслуживает оценки _____.

Руководитель (организации) _____ (Ф.И.О)