

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Владикавказский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
Финансовый директор
ООО ГК ПД «БАВАРИЯ»
(З.Р. Габисова)
(подпись)
«21» _____ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
З.С. Урумова
(подпись)
«24» _____ 2017 г.



**Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Программа подготовки базовая

Заместитель директора по учебно-методической работе
Г.Н.Лялева

Выпускающие предметные (цикловые) комиссии
финансовых дисциплин
учетных дисциплин

Общая характеристика образовательной программы:

1. **Наименование образовательной программы** – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка
2. **Квалификация выпускника:** Бухгалтер
3. **Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности;
5. Выполнение работ по профессии «Кассир».

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по профессии «Кассир».

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

6. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы:

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических, лабораторных занятий, учебной практики и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный процесс по специальности обеспечивают учебные кабинеты:

1. Социально-экономических дисциплин
2. Русского языка и культуры речи
3. Иностранного языка
4. Математики
5. Экономики организации
6. Менеджмента
7. Документационного обеспечения управления
8. Правового обеспечения профессиональной деятельности

9. Финансов, денежного обращения и кредитов
10. Исполнения бюджетов и бюджетной системы и бюджетного учета
11. Налогов и налогообложения
12. Бухгалтерского учета и аудита
13. Анализа финансово-хозяйственной деятельности и статистики
14. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15. Экономической теории

лаборатории:

16. Информационных технологий в профессиональной деятельности
17. Учебная бухгалтерия

спортивный комплекс:

18. Два спортивных зала
19. Тренажерный зал
20. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
21. Электронный стрелковый тир

залы:

22. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
23. Актальный зал.

7. Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:

- Министерство экономического развития РСО-Алания;
- Министерство финансов РСО-Алания;
- Министерство туризма, предпринимательства и инвестиционной политики РСО-Алания;
- Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания;
- Управление Федерального казначейства по РСО-Алания;
- Финансовое Управление АМС г. Владикавказ;
- Администрации местного самоуправления районов РСО-Алания;

- Владикавказский филиал №2351 Банка ВТБ- 24 (ЗАО);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
РСО-Алания;
- Отделение пенсионного фонда России по РСО-Алания;
- ООО ГК ПД «Бавария»;
- ОАО «Электроцинк»;
- ОАО «Победит»;
- ООО "Стройпартнер";
- ПАО МРСК Северного Кавказа;
- ОАО ВВРЗ им. С.М.Кирова.