



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет  
при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал  
Финуниверситета**

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

01.03.2016 № 51/кор.зед/11-14

**Ответственного сотрудника за  
организацию работы по  
обеспечению доступности объекта,  
услуг и инструктаж персонала**



### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов Владикавказского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – филиал) и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования».

1.2. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором филиала.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в филиале.

1.4. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов образовательного учреждения и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

## **2. Обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов, иных локальных документов Финуниверситета по вопросам доступности для инвалидов филиала и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять директору филиала предложения по назначению из числа сотрудников филиала ответственных лиц в структурных подразделениях филиала по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников филиала по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников филиала.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников филиала, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию филиала собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов помещений филиала и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

2.7. Участвовать в составлении плана адаптации помещений филиала и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.8. Разрабатывать проект графика переоснащения филиала и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.9. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования», других нормативных правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками филиала действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями филиала и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

#### **4. Ответственность за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.