**Требования к заполнению индивидуального договора на срок проведения практики**

При заполнении договора необходимо учитывать следующее:

* договор заполняется в электронном виде;
* поля с номером договора и датой заполняются отделом профориентационной работы Владикавказского филиала Финуниверситета;
* в качестве Организации указать ее полное наименование;
* в качестве представителя Организации указать должность, Ф.И.О. должностного лица (в родительном падеже), имеющего право подписи;
* в качестве основания необходимо указать документ, дающий представителю Организации право подписи (Устав, Доверенность №..., дата);
* в пункте 1.1. необходимо заполнить все имеющиеся поля: вид практики, курс, учебная группа, факультет, ФИО (в родительном падеже), сроки прохождения практики;
* вид практики и сроки ее прохождения, включая защиту отчетов, указанные в договоре, должны строго соответствовать

[видам и срокам практики, включая защиту отчетов по практике,   
в 2018/2019 учебном году по программам бакалавриата, магистратуры и среднего профессионального образования.](http://www.old.fa.ru/fil/vladik/about/osv/Pages/informacia-ob-opisanii-obrazovat-programmi.aspx)

* изменения, дополнения и исправления в договоре не допускаются;
* договор составляется в двух экземплярах;
* после заполнения всех реквизитов два экземпляра договора обучающемуся необходимо первоначально подписать в организации, где он намерен проходить практику. Далее оба подписанных экземпляра обучающийся передает в **отдел профориентационной работы Владикавказского филиала Финуниверситета (Главный корпус, каб. № 5, тел. +7 (8672) 51-26-43),** для подписи со стороны Владикавказского филиала Финуниверситета;
* после подписания договора со стороны Владикавказского филиала Финуниверситета один экземпляр остается в отделе профориентационной работы Владикавказского филиала Финуниверситета, второй экземпляр обучающийся забирает в отделе профориентационной работы Владикавказского филиала Финуниверситета и передает в Организацию.