

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Финансовый университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

на места за счет бюджетных ассигнований на очную, очно-заочную и заочную формы обучения с 20 июня до 15 августа 2022 года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения с 20 июня до 15 августа 2022 года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очно-заочную и заочную формы обучения с 20 июня до 15 сентября 2022 года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Финансовый университет поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии поступающего (3x4 матовая бумага без уголка).

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии поступающего (3x4 матовая бумага без уголка).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 – 19.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Финансовым университетом.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Финансовый университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Финансового университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Финансовый университет возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение в Финансовый университет прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

22. Поступающие вправе направить/представить в Финансовый университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в Финансовый университет;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

посредством электронной информационной системы Финансового университета.

Финансовый университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Финансовый университет вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

23. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, не допускается.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Финансовым университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Финансовый университет

27. Для зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации по очной, очно-заочной и заочной формам обучения поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2022 года.

Для зачисления на места с оплатой стоимости обучения поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

на очную форму обучения – не позднее 15 августа 2022 года;

на очно-заочную и заочную формы обучения – не позднее 15 сентября 2022 года.

28. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и представивших оригиналы соответствующих документов, издается 19 августа 2022 года.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Финансового университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Финансового университета.

30. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов, издается: