

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Налогов. Бухгалтерский учет»

**СОГЛАСОВАНО**  
Первый заместитель главы  
администрации местного  
самоуправления г.Владикавказа



К.Ш. Томаев  
2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Владикавказского филиала  
ФГОБУ ВО  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской  
Федерации»



Т.А.Хубаев  
2022 г.

Тускаева М.Р.

**Программа преддипломной практики**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению  
подготовки

38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры: **Налогов.  
Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг**

*Одобрено заседанием кафедры  
«Налогов. Бухгалтерский учет»  
протокол от « 22 » сентября 2022 г. № 9*

**Владикавказ 2022**

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... 3
3. Оценочный лист результатов обучения по практике ..... 9
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний ..... 12

**1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное</p>	<p>Знать: теорию и методологию реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Уметь: использовать методологию реализации исследовательских задач.</p> <p>Знать: принципы реализации инструментальной базы в научных исследованиях</p> <p>Уметь: комплексно использовать инструментальную базу при решении исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Знать: основные принципы функционирования современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: эффективно использовать современные информационные технологии.</p> <p>Знать: - основы теории и практики использования видов программного обеспечения</p>

		<p>программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>Уметь: - целесообразно использовать конкретные виды прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Знать: - основные этапы разработки нормативной документации</p> <p>Уметь: Анализировать ситуацию и разрабатывать нормативную документацию на основе результатов проведенных исследований.</p>
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации.	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>Знать: - проблемы и перспективы развития финансовой системы в переходной экономике</p> <p>Уметь: применять профессиональные знания при обсуждении финансовой проблематики с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>Знать: особенности и закономерности функционирования современных финансов</p> <p>Уметь: - целенаправленно реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм</p>	<p>Знать: национально-культурный состав РФ</p> <p>Уметь: корректно взаимодействовать в коллективе с учетом культурного разнообразия сотрудников.</p> <p>Знать: национально – культурные традиции народов СКФО и норм культурного самовыражения</p>

		<p>культурного самовыражения.</p> <p>3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Уметь: формировать региональные нормы культурного самовыражения.</p> <p>Знать: национально -культурные и хозяйственные традиции народов РФ</p> <p>Уметь: вести конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения.</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>1.Организовывает работу в команде ставит цели командной работы.</p> <p>2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения</p> <p>3.Принимает ответственность за принятие организационно-управленческие решения</p>	<p>Знать: методы стратегического управления для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: применять организационные методы работу в команде с учетом поставленной цели.</p> <p>Знать: методы отбора информации для эффективной организационно-управленческой деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять качественный контроль за деятельностью субъектов.</p> <p>Знать: меру прав и полномочий при принятии управленческих функций</p> <p>Уметь: нести ответственность за результаты деятельности.</p>
ПК-1	Способность разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации,	1. Использует методы анализа налогового законодательства, выявления, несоответствий и разработки рекомендаций по	<p>Знать: налоговое законодательство по всем налогам налоговой системы РФ</p> <p>Уметь: формировать налоговую базу по всем налогам налоговой системы РФ.</p>

	<p>предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов</p>	<p>его совершенствованию .</p> <p>2. Выявляет, обосновывает и оценивает проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства.</p> <p>3. Применяет основы арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах.</p>	<p>Знать: механизмы формирования налоговых баз по всем налогам налоговой системы РФ</p> <p>Уметь: использовать налоговое и бухгалтерское законодательство для правомерного снижения налоговой базы по различным налогам.</p> <p>Знать: юридическое законодательство по вопросам налогообложения</p> <p>Уметь: использовать юридическое и налоговое законодательство с целью определения тенденций и стратегии формирования налоговой политики.</p>
ПК-2	<p>Способность осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного</p>	<p>1. Демонстрирует последствия налоговых правонарушений, схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов, аргументировано отстаивает интересы компании в налоговых и иных государственных контрольных</p>	<p>Знать: теоретические основы, регулирующие процесс реорганизации и банкротства организаций</p> <p>Уметь: разъяснять порядок исчисления и уплаты налогов (сборов) организаций при их реорганизации и (или) банкротстве.</p>

	консалтинга	<p>органах и продуктивно с ними взаимодействовать.</p> <p>2. Формирует навыки налогового консультирования на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и экономических технологий налогового консультирования, методического и информационного обеспечения налогового консультирования.</p>	<p>Знать: механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах и методами проведения налогового аудита организаций, находящихся в условиях реорганизации и (или) банкротства</p> <p>Уметь: анализировать налоговые последствия при реорганизации и (или) банкротстве организаций для минимизации налоговых рисков.</p>
ПК-3	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах	<p>1. Применяет теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю</p> <p>2. Использует аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий</p>	<p>Знать: современные методологические принципы правового и экономического исследования в сфере управления налоговыми рисками государства, учитывающих фактор неопределенности</p> <p>Уметь: разрабатывать методики и оценивать эффективность налоговых инструментов государственной финансовой поддержки организаций и физических лиц с учетом факторов риска в условиях неопределенности.</p> <p>Знать: экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими</p>

		налогового контроля и принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях.	рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками, налоговыми расчетами.
--	--	---	---

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
<p><b>«Минимальный уровень не достигнут»</b></p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><b>«Минимальный уровень»</b></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«Средний уровень»</b></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«Высокий уровень»</b></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>выполнено менее 50% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>- в процессе</p>	<p>выполнено менее 50% - 60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты</p>	<p>выполнено 61 % -75 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество полученных</p>	<p>выполнено 76-100 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>структура отчета соответствует рекомендуемой; все положения отчета сформулированы правильно, использованы</p>



<p>защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>-в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, от филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>-в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>результатов;</p> <p>структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики, от филиала;</p> <p>-в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>-в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично изложил основные его положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики, от филиала;</p> <p>-в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b></p>	<p><b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b></p>

### 3. Оценочный лист результатов обучения по практике

Отчётность по практике подготавливается индивидуально. Студент оформляет отчет по производственной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики

#### Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.

3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента.
2. Дневник прохождения практики (приложение 3), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

По окончании практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики представившие руководителю от кафедры «Экономика и финансы» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов

программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

#### **4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

##### **(ПКН-2) 1,2,3,4,5**

###### Задание 1.

Изучение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений правительства Российской Федерации, регламентирующих государственную гражданскую службу.

###### Задание 2.

Изучение иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

###### Задание 3.

Изучение порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

##### **(ПКН-7) 1,2**

###### Задание 1.

Научиться использовать информационно-коммуникационные технологии, применяемые в подразделении:

- аппаратное и программное обеспечение;
- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности

#### Задание 2.

- изучение основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;
- изучение норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

### **(УК-4) 1,2,3**

#### Задание 1.

Овладеть профессиональными навыками, необходимыми для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения.

#### Задание 2.

Осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере.

#### Задание 3.

Пользование современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

### **(УК-5) 1,2,3**

#### Задание 1.

Изучить основные функции и компетенцию Управления, в котором студент проходит преддипломную практику.

### Задание 2.

Получить представление о типичных проблемах налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами.

### Задание 3.

Ознакомиться с предложениями соответствующего управления (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам.

### Задание 4.

Ознакомиться с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство финансов РФ.

## **(ПК-1) 1,2,3**

### Задание 1.

Исследовать формы и методы осуществления налогового контроля, в т.ч. выявления доходов и других объектов, сокрытых от налогообложения.

### Задание 2.

Изучить способы и технологии осуществления методической и практической помощи нижестоящим налоговым инспекциям.

### Задание 3.

Изучить порядок организации работы по материалам проверок и выявленным нарушениям налогового законодательства.

### Задание 4.

Определить формы и методы работы по разъяснению законодательства РФ по налогам и сборам

## **(ПК-2) 1,2**

### Задание 1.

ознакомиться с работой налогового органа по переводу налогоплательщиков на уплату налога на вмененный доход и другие специальные налоговые режимы.

#### Задание 2.

Изучить материалами по обобщению опыта контрольной работы налоговых органов.

#### Задание 3.

Проанализировать предложениями территориального налогового органа по изменению законодательства РФ о налогах и сборах и улучшению работы с налогоплательщиками.

### **(ПК-3) 1**

#### Задание 1.

Исследовать формы и методы, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками установленного порядка налогообложения.

#### Задание 2.

Выявить способы занижения налоговой базы, схем ухода от налогов.

#### Задание 3.

изучить работу по:

- ведению оперативного статистического налогового учета по отдельным плательщикам и видам налогов (сборов);
- ведению сводного оперативного учета по налогам и сборам в бюджет;
- применению к налогоплательщикам налоговых санкций, штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.