

Аннотация дисциплины «Коммуникативный тренинг»

Цель преподавания дисциплины заключается в развитии у слушателей программы «Современный менеджмент организации» личностных качеств, общекультурных и инструментальных профессиональных компетенций, необходимых для эффективного делового общения.

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» направлена на формирование следующих компетенций:

- владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи;
- способность к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств;
- владение навыками организации межличностных отношений.

Краткое содержание: Деловые коммуникации: виды, правила, этапы. Язык делового общения. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации. Психологические основы делового общения. Стратегии и тактики деловых коммуникаций. Коммуникации базовые аспекты делового этикета