

## **Аннотация дисциплины «Иностранный язык»**

**Целью изучения дисциплины** является достижение уровня общей, коммуникативной и профессиональной компетенции, необходимой для квалифицированной информационной и творческой деятельности в сферах и ситуациях делового партнерства, производственной и управленческой деятельности.

В задачи дисциплины “Иностранный язык” для слушателей по программе переподготовки «Современный менеджмент организаций» на базе высшего профессионального образования входит:

1. четкое владение артикуляцией звуков, интонацией, акцентуацией и ритмом профессиональной речи в изучаемом языке;

2. знание особенностей полного стиля произношения, характерного для сферы профессиональной коммуникации;

3. чтение транскрипции (предполагается повторение и восстановление навыков, полученных в период приобретения первого высшего образования);

4. владение лексическим минимумом, необходимым для чтения со словарем и понимания без словаря литературы на иностранном языке по специальности;

5. в области говорения ставится задача дальнейшего совершенствования навыков диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации;

6. в области аудирования необходимо совершенствование понимания на слух диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации;

7. в области письма – совершенствование умения письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); а также развитие умения составления делового письма, написание биографии.

### **Краткое содержание:**

What is “Management”? What you Need to become a Successful Leader.  
Personnel Management. Employee Training and Development. Time management.  
Business Correspondence.