



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**П Р И К А З**

«24» ноября 2010 г.

№ 640-1/0

Москва

**Об утверждении Положения о постоянно действующей фондовой комиссии Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета.**

В соответствии с Уставом Финансового университета приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей фондовой комиссии Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета.
2. Распоряжение № 132/1 от 04.09.2000г. признать утратившим силу.

Ректор

М.А.Эскиндаров

Приложение к приказу Ректора  
Финансового университета  
от 24.11.2010 № 690-1/0

**Положение  
о постоянно действующей фондовой комиссии  
Библиотечно-информационного комплекса  
Финансового университета**

**1. Общие положения**

1.1 Фондовая комиссия (ФК) Библиотечно-информационного комплекса (БИК) создается на основании приказа ректора Финансового университета.

1.2 ФК в своей деятельности руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998г. № 590, локальными нормативными актами Финансового университета и настоящим положением.

1.3 Состав ФК определяется в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим положением.

1.4 Состав ФК утверждается приказом ректора Финансового университета.

**2. Цели и задачи фондовой комиссии**

2.1 Координация деятельности БИК по обеспечению сохранности и полноты комплектования фонда в соответствии с положением о Библиотечно-информационном комплексе.

2.2 Содействие повышению эффективности и совершенствованию технологии формирования библиотечного фонда.

**3. Функции фондовой комиссии**

3.1 Подготовка планов проверки фонда, оказание помощи при проверке, контроль выполнения.

3.2 Визирование актов на исключение документов из фонда БИК.

3.3 Определение стоимости изданий, поступивших без указания цены, либо утерянных читателями.

3.4 Организация работы по выявлению в фондах литературы, подлежащей передаче в другие библиотеки или на депозитарное хранение.

3.5 Рассмотрение проблемных вопросов организации, размещения и структуры фонда БИК.

3.6 Помощь в организации мероприятий по сохранности фонда, анализу его состояния.

3.7 Контроль ведения учетных документов БИК.

3.8 Подготовка документов для проведения тендеров на приобретение дорогостоящих изданий.

3.9 Помощь в проведении мониторинга цен на печатную и электронную продукцию.

#### 4. Права и ответственность

4.1 Работу ФК организует председатель в соответствии с годовым планом работы.

4.2 ФК проводит свои заседания не менее одного раза в квартал.

4.3 Председатель ФК может привлекать наиболее квалифицированных работников структурных подразделений Финансового университета для подготовки отдельных вопросов.

4.4 ФК утверждает план работы по проверке библиотечных фондов.

4.5 Председатель ФК назначает секретаря из числа членов комиссии, который ведет делопроизводство.

4.6 Для реализации поставленных задач, ФК тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финансового университета, участвующими в формировании фондов БИК.

Директор БИК



С.В.Серебрянникова